

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027200804730 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.08.2022 за ГРН 2227200292658



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 284839001
Владелец: Паськова Алена Анатольевна
Межрайонный ИФНС России №14 по Тюменской области
Действителен с 15.12.2021 по 15.03.2023



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

15 августа 2022

№ 769

Москва

**Об утверждении устава
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539, подпунктом 4.3.22 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2022 г. № 1777-р, а также с учетом ходатайства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» от 2 августа 2022 г. № 01-1233 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» в новой редакции (далее соответственно – устав, Университет).

2. Ректору Университета Бойко Е.Г.:

2.1. Обеспечить государственную регистрацию устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2. После государственной регистрации устава представить в Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук (Багирову В.А.) копию устава, заверенную в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук (Багирова В.А.).

Заместитель Министра



Д.В. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации
от «15» августа 2022 г. № 769

УСТАВ
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
в новой редакции

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее – Университет) является правопреемником Тюменского сельскохозяйственного института, созданного в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 5 сентября 1959 г. № 1493 «Об организации Тюменского сельскохозяйственного института Министерства сельского хозяйства РСФСР», переименованного приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 11 мая 1995 г. № 120 «О переименовании сельскохозяйственных институтов в академию» в Тюменскую государственную сельскохозяйственную академию, переименованную приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 11 июня 1997 г. № 271 «О государственном образовательном учреждении Тюменской государственной сельскохозяйственной академии в Тюменской области» в государственное образовательное учреждение Тюменскую государственную сельскохозяйственную академию, зарегистрированное распоряжением Территориального управления по Центральному административному округу администрации города Тюмени от 19 ноября 1997 г. № 1323 (Свидетельство

о государственной регистрации от 25 ноября 1997 г. № 4063 серия ТМЦ – Ш регистрационный номер 9063), переименованное приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2002 г. № 238 «О федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменская государственная сельскохозяйственная академия» в Тюменской области» в федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменская государственная сельскохозяйственная академия», внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Тюмени № 3 10 октября 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1027200804730, с изменениями, зарегистрированными 10 октября 2002 г. за государственным регистрационным номером 2027200804850, зарегистрированными Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Тюмени № 3 за государственным регистрационным номером 2057200569380, 4 марта 2005 г. за государственным регистрационным номером 2057200581249, 23 августа 2006 г. за государственным регистрационным номером 2067203503904, 11 декабря 2006 г. за государственным регистрационным номером 2067203677385, переименованное приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 132 «О переименовании ФГОУ ВПО и их филиалов» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменская государственная сельскохозяйственная академия», зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Тюменской области 5 сентября 2011 г. за государственным регистрационным номером 2117232367734, переименованное приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 641 «О переименовании ФГБОУ ВПО «Тюменская ГСХА» и его филиала» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья», зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Тюменской области 7 марта 2013 г. за государственным регистрационным номером 2137232110288, с изменениями, зарегистрированными 20 марта 2014 г. за государственным регистрационным номером 2147232139151, переименованное приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

от 15 сентября 2014 г. № 357 «О переименовании ФГБОУ ВПО и их филиалов» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья», с изменениями, зарегистрированными Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Тюменской области 13 января 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167232055890, 6 февраля 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177232065129, 8 мая 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187232288417, 9 февраля 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217200034874, 20 февраля 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217200048283, 15 декабря 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217200378404.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2022 года № 1777-р Университет передан в ведение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. Учредителем и собственником имущества Университета является Российская Федерация.

1.3. Функции и полномочия учредителя Университета от имени Российской Федерации осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Университету, осуществляют Министерство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее – Росимущество) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Официальное наименование Университета:

на русском языке:

полное – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»;

сокращенное – ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья;

на английском языке:

полное – Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education «Northern Trans-Ural State Agricultural University»;

сокращенное – FSBEI HE Northern Trans- Ural SAU.

1.6. Место нахождения Университета: 625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д. 7.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Университет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, а также лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Университет является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме федерального государственного бюджетного образовательного учреждения.

2.3. Университет не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.4. Университет приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.5. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми и распорядительными актами Министерства и настоящим Уставом.

2.6. Университет может от своего имени приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Университет отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом собственником этого имущества или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Университета и за счет каких средств оно приобретено.

2.8. Университет не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

2.9. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Университета, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. По обязательствам Университета, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Университета, на которое в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Университета.

2.11. Университет имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, эмблему и прочие средства индивидуализации, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации.

2.12. Университет использует эмблему в форме круга с изображением здания главного корпуса Университета. Справа и слева от здания расположены деревья светло-зеленого цвета, а перед ними - фрагменты черного кованого ограждения с декоративными опорными столбами. Сверху круга содержится выполненная зелеными буквами надпись: «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ», под зданием на зеленой ленте с белым кантом белыми буквами содержится надпись: «УНИВЕРСИТЕТ», а под ней – «ТЮМЕНЬ», снизу круга содержится надпись: «СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ».

Эмблема Университета может выполняться в многоцветном или одноцветном вариантах, которые указаны в приложении к настоящему Уставу.

2.13. Университет разрабатывает программу развития, направленную на развитие образовательной и научной деятельности, модернизацию и совершенствование материально-технической базы и социально-культурной инфраструктуры Университета, развитие академической мобильности его обучающихся и научно-педагогических работников. Программа развития Университета включает в себя критерии оценки эффективности ее реализации, в том числе в части вклада Университета в достижение национальных целей развития и реализацию приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, и источники ее финансового обеспечения.

Программа развития Университета утверждается Министерством.

2.14. Университет выполняет государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание), сформированное и утвержденное

Министерством в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.15. Университет не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.16. Университет осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Университета.

2.17. Университет обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную, рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других работников Университета.

2.18. В Университете не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Деятельность в Университете общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. В Университете создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Университета, копия которого размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Предметом и целями деятельности Университета являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углубление и расширение образования, научно-педагогической квалификации;

обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с потребностями общества и государства;

реализация основных образовательных программ: основных профессиональных образовательных программ (образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования), основных программ профессионального обучения;

реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;

создание условий для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования;

распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

организация и проведение научных исследований, использование их результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования.

3.2. Университет осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2.1. Образовательная деятельность по основным образовательным программам: основным профессиональным образовательным программам (образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования), основным программам профессионального обучения; по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

3.2.2. Подготовка научных кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

3.2.3. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в областях естественных, технических, общественных, гуманитарных наук, биотехнологии.

3.2.4. Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений, в том числе совершенствование научно-обоснованных систем семеноводства.

3.2.5. Племенное животноводство, в том числе создание высокопродуктивных пород, кроссов, типов, линий сельскохозяйственных животных, включая птицу.

3.2.6. Деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, мониторинга состояния окружающей среды, ее загрязнения.

3.2.7. Деятельность библиотек, читальных залов, лекториев, в том числе осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

3.2.8. Предоставление консультационной помощи по профилю Университета сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим участникам рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.2.9. Информационное обеспечение при реализации государственной аграрной политики по профилю Университета.

3.2.10. Ветеринарная деятельность.

3.2.11. Медицинская деятельность, в том числе осуществление предсменных, послесменных, предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

3.2.12. Инновационная деятельность, тиражирование и внедрение научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений по профилю Университета.

3.2.13. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов по профилю Университета, в том числе в целях сбора, обработки и хранения информации в сфере агропромышленного комплекса.

3.2.14. Фармацевтическая деятельность, в том числе хранение, реализация, отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для ветеринарного применения.

3.3. Университет вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении одних и тех же работ (оказании одних и тех же услуг) условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Университет вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Университет, и соответствует указанным целям:

3.4.1. Разработка, производство и реализация научной и научно-технической продукции (работ, услуг), в том числе на электронных носителях, производимой Университетом, включая: разработку и производство опытных и экспериментальных образцов и партий сельскохозяйственной техники, оборудования, средств электрификации и автоматизации, а также их мелкосерийное производство.

3.4.2. Технические испытания, исследования, анализ и сертификация по профилю Университета, включая лабораторные исследования сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, зерна, кормов, почв, грунтов, агрохимикатов, пестицидов, поверхностных и грунтовых вод, воздуха, в том числе для целей сертификации, декларирования.

3.4.3. Подготовка водителей автотранспортных средств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин.

3.4.4. Проведение экспертиз по профилю Университета, в том числе учебников, обучающих материалов, научно-технических программ, проектов и иных работ.

3.4.5. Проведение почвенного, агрохимического, эколого-токсикологического и фитосанитарного обследований земель сельскохозяйственного назначения.

3.4.6. Издательская деятельность (учреждение и издание научных, научно-популярных журналов по профилю Университета, а также издание монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, содержащих результаты научной или образовательной деятельности, в том числе в электронной форме).

3.4.7. Подготовка методических рекомендаций, методик, программных, аналитических документов, заключений, бизнес-планов, материалов и иных документов по профилю Университета, в том числе по вопросам ведения сельскохозяйственного производства (систем земледелия, животноводства), финансового развития, повышения эффективности управления в сельском хозяйстве, а также применения зарубежного опыта в сфере агропромышленного комплекса.

3.4.8. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации.

3.4.9. Деятельность физкультурно-оздоровительная, а также осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО), в том числе ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО, подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.4.10. Организация деятельности молодежных туристических лагерей и туристических баз, реализация путевок.

3.4.11. Осуществление экскурсионной и туристской деятельности.

3.4.12. Реализация обучающих материалов в печатном, электронном виде, в том числе аудиовизуальных программ, электронных учебников, информационных и иных обучающих материалов по профилю Университета.

3.4.13. Производство и реализация документальных фильмов и киножурналов, в том числе научно-популярных, с научной или научно-популярной направленностью, отснятых на киноплёнку, цифровые видеодиски.

3.4.14. Полиграфическая деятельность, в том числе печать издаваемых Университетом научных, научно-популярных журналов, книг, брошюр, сборников научных трудов, материалов конференций, иной бланочной продукции, а также печать непосредственно на текстильных изделиях, пластике, стекле, металле, дереве и керамике.

3.4.15. Организация и проведение выставок, конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров, ярмарок и иных программных мероприятий по профилю Университета, в том числе международных или с участием зарубежных ученых.

3.4.16. Оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков, осуществлений функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

3.4.17. Животноводство, в том числе выращивание и разведение крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, свиней, собак, кроликов, пушных зверей, прочих животных, включая птицу, а также пчеловодство.

3.4.18. Растениеводство, в том числе выращивание зерновых, зернобобовых, кормовых, овощных (овощей открытого и защищенного грунта), плодовых, ягодных, технических, бахчевых, масличных, корнеплодных, клубнеплодных и иных сельскохозяйственных растений, грибов и трюфелей, а также выращивание рассады, включая черенки, побеги и сеянцы, прочих однолетних растений, цветов.

3.4.19. Обработка семян для посадки, включая их сушку, чистку, и сортировку.

3.4.20. Деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельскохозяйственной продукции, в том числе деятельность сельскохозяйственную после сбора урожая, включая подготовку сельскохозяйственных культур для хранения и сбыта на рынке, то есть очистку, обрезку, сушку, сортировку, обеззараживание.

3.4.21. Оказание услуг по подготовке документов для осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости, оценки земель.

3.4.22. Деятельность геодезическая и картографическая, землеустройство.

3.4.23. Торговля сельскохозяйственным сырьем, живыми животными, в том числе собаками, зерном, семенами, кормами для сельскохозяйственных животных, включая птицу.

3.4.24. Торговля оптовая зерном, семенами и кормами для животных.

3.4.25. Торговля молочными продуктами, яйцами и яичными продуктами, пищевыми маслами, жирами.

3.4.26. Торговля мясом и мясными продуктами, включая субпродукты, полуфабрикатами, в том числе из мяса птицы.

3.4.27. Переработка и реализация меда и иной продукции пчеловодства.

3.4.28. Розничная торговля цветами, саженцами, рассадой, декоративными, лекарственными и другими растениями, семенами и удобрениями в специализированных магазинах.

3.4.29. Торговля, в том числе в неспециализированных магазинах, пищевыми продуктами, фруктами, овощами, картофелем, орехами, соками, минеральной водой и прочими безалкогольными напитками.

3.4.30. Деятельность столовых, буфетов, кафе и ресторанов, в том числе с полным ресторанным обслуживанием, обслуживанием на вынос.

3.4.31. Деятельность автомобильного грузового транспорта, в том числе по перевозке грузов автотранспортными средствами.

3.4.32. Регулярные перевозки пассажиров сухопутным транспортом, кроме железнодорожного транспорта, в междугородном и международном сообщении, а также специальные перевозки (для собственных нужд).

3.4.33. Оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания.

3.4.34. Производство, передача и распределение пара и горячей воды.

3.4.35. Забор, очистка и распределение воды.

3.4.36. Сбор и очистка сточных вод.

3.4.37. Распределение электроэнергии.

3.4.38. Ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, в том числе тракторов и сельскохозяйственных машин, легковых и грузовых машин, а также оборудования.

3.4.39. Оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по разработке и поддержанию интернет-сайтов, по разработке материалов для интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов.

3.4.40. Деятельность по письменному и устному переводу, в том числе научных статей, сборников научных трудов и иных материалов зарубежных изданий, а также синхронный перевод при проведении международных или с участием зарубежных ученых конференций, симпозиумов, семинаров, выставок и иных программных мероприятий.

3.4.41. Деятельность в области инженерных изысканий, разработки проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту мелиоративных систем, гидротехнических сооружений, строений, сооружений для выращивания овощных, плодовых, ягодных и декоративных растений, а также оказание услуг по реализации таких проектов.

3.4.42. Хранение и складирование по профилю Университета, в том числе деятельность стоянок для легковых и грузовых машин, тракторов, сельскохозяйственных машин, иных транспортных средств.

3.4.43. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация, дезинвазия зданий, промышленного оборудования, в том числе помещений животноводческих ферм, комплексов, хозяйств и иных объектов, на которых содержатся сельскохозяйственные животные, включая птицу, а также объектов хранения продуктов животноводства, транспортных средств, используемых при перевозке животных и продуктов животноводства.

3.4.44. Испытания, исследования и анализ целостности механических и электрических систем, энергетическое обследование.

3.4.45. Производство и реализация охотничьих трофеев и чучел, в том числе прошедших таксидермическую обработку.

3.4.46. Рекламная деятельность по профилю Университета, в том числе проведение маркетинговых исследований.

3.4.47. Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание и размещение отходов, в том числе органических отходов, а также образовавшихся в результате деятельности Университета.

3.4.48. Деятельность по благоустройству ландшафта, в том числе закладка, обработка и обслуживание парков и садов, включая декоративных садов, зеленых зон, озеленение и устройство газонов.

3.4.49. Разработка компьютерного программного обеспечения по профилю Университета, по внедрению информационных технологий, математического моделирования для решения экономических, производственных и социальных проблем в агропромышленном комплексе Российской Федерации.

3.4.50. Производство прочих изделий из бумаги и картона, пластмассовых изделий по профилю Университета, в том числе бумажных и пластмассовых сувениров.

3.4.51. Торговля розничная в специализированных магазинах, в том числе сувенирами, изделиями народных художественных промыслов.

3.5. Университет не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Отдельные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Университетом только на основании специального разрешения (лицензии, аккредитации).

3.7. Деятельность, для проведения которой требуется членство в саморегулируемой организации, осуществляется Университетом при наличии членства в саморегулируемой организации.

3.8. Приносящая доход деятельность, предусмотренная настоящим Уставом, осуществляется Университетом при наличии достаточного для осуществления указанной деятельности имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

IV. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Университет самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Университет самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.3. Университет может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

4.4. Структурные подразделения Университета не являются юридическими лицами.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Университета определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5. Филиалы Университета создаются и ликвидируются Министерством в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Представительства Университета открываются и закрываются Университетом.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Университета запрещается.

4.6. Университет не имеет филиалов и представительств.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

5.1. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

5.2. Университет строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах на основании настоящего Устава, договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Университет имеет право:

5.3.1. Планировать свою деятельность и определять направления развития по согласованию с Министерством.

5.3.2. Выдавать документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении.

5.3.3. Получать и использовать доход от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закупки товаров, работ, услуг для нужд Университета.

5.3.5. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с международными организациями, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

5.3.6. В установленном законодательством Российской Федерации порядке быть учредителем или участником некоммерческих и коммерческих организаций, в том числе быть учредителем хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств.

5.3.7. Осуществлять подготовку локальных нормативных актов Университета и иных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3.8. Устанавливать для работников Университета дополнительные отпуска, сокращенную продолжительность рабочего времени и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением по агропромышленному комплексу Российской Федерации и коллективным договором.

5.3.9. Осуществлять выплаты стимулирующего характера, в том числе премировать работников Университета, оказывать материальную помощь работникам Университета.

5.3.10. Самостоятельно распределять доходы, полученные от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3.11. Распоряжаться средствами, зачисленными на лицевые счета Университета, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3.12. Принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.13. Принимать участие в международном сотрудничестве в сфере научной, научно-технической, инновационной, экспертной и аналитической деятельности, а также развивать международное научное и научно-техническое сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

5.3.14. Привлекать к научной, научно-технической, инновационной, экспертной, аналитической и образовательной деятельности зарубежных ученых и специалистов в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

5.3.15. Осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Университета (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.3.16. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Университета и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

5.4. Университет обязан:

5.4.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения.

5.4.2. Обеспечивать соблюдение условий соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, грантов в форме субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального

строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

5.4.3. Утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Ежегодно представлять отчет о результатах деятельности Университета и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в Министерство.

5.4.5. Размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности Университета, а также электронные копии соответствующих документов.

5.4.6. Согласовывать с Министерством распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Университетом собственником или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также согласовывать с Министерством и Росимуществом распоряжение недвижимым имуществом.

5.4.7. Согласовывать с Министерством совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9² Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.4.8. Согласовывать с Министерством совершение сделок с участием Университета, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.4.9. Осуществлять мероприятия по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против объектов (территорий) федеральной собственности, закрепленных за Университетом.

5.4.10. Осуществлять мониторинг состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий) федеральной собственности, закрепленных за Университетом, и выполнение мероприятий по противодействию терроризму на таких объектах (территориях).

5.4.11. Обеспечивать соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) федеральной собственности, закрепленных за Университетом.

5.4.12. Осуществлять своевременную работу по учету федерального имущества, закрепленного за Университетом, и ежегодное обновление карт объектов учета федерального имущества.

5.4.13. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.14. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.4.15. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, статистическую, бюджетную и иную отчетность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.16. Представлять бухгалтерскую, бюджетную, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в соответствующие органы государственной власти.

5.4.17. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Университета с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением об оплате труда работников Университета, локальными нормативными актами Университета, изданными в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4.18. Соблюдать правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности.

5.4.19. Обеспечивать работникам Университета безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.4.20. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Университета.

5.4.21. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

5.4.22. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Университета.

5.4.23. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции организацию и проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.4.24. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.25. Обеспечивать материальное стимулирование работников Университета, улучшение условий их труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.26. Осуществлять мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.27. Обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих государственную, служебную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

5.4.28. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. Органами управления Университета являются конференция работников и обучающихся Университета, ученый совет Университета, попечительский совет Университета, ректор Университета.

5.7. Конференция работников и обучающихся Университета является коллегиальным органом управления Университетом.

5.8. К компетенции конференции работников и обучающихся Университета относятся:

избрание членов Ученого совета Университета;

избрание представителей работников Университета в комиссию по трудовым спорам;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении.

5.9. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета, нормы представительства всех

категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Университета определяются Ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно соответствовать не более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

Заседание конференции работников и обучающихся Университета ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

Решение конференции работников и обучающихся Университета считается принятым, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Университета, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции работников и обучающихся Университета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Конференция работников и обучающихся Университета созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

Срок полномочий конференции работников и обучающихся Университета составляет 5 (пять) лет.

5.10. Ученый совет Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

Количество членов Ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

В состав Ученого совета Университета по должности входят ректор Университета, который является его председателем, проректоры Университета, директора институтов Университета.

Другие члены Ученого совета Университета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования.

Состав Ученого совета Университета утверждается ректором Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений Университета и обучающихся и деятельность Ученого совета Университета устанавливаются действующим Ученым советом Университета.

5.11. Срок полномочий Ученого совета Университета составляет 5 (пять) лет.

За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Университета ректор Университета объявляет о выборах нового состава Ученого совета Университета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета Университета.

Досрочные выборы членов Ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

Член Ученого совета Университета в случае его увольнения из Университета исключается из состава Ученого совета Университета.

Конференция работников и обучающихся Университета вправе своим решением делегировать Ученому совету Университета на весь период его действия право выбирать тайным голосованием в его состав новых членов взамен выбывших.

Заседания Ученого совета Университета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

Решение Ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Ученого совета Университета, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей от списочного состава Ученого совета Университета.

Решения Ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено такими протоколами.

5.12. Ученый секретарь Ученого совета Университета избирается Ученым советом Университета и назначается на должность приказом ректора Университета.

Ученый секретарь Ученого совета Университета организует подготовку заседаний Ученого совета Университета, а также протоколов его заседаний, обеспечивает взаимодействие Ученого совета Университета со структурными подразделениями Университета.

5.13. К компетенции Ученого совета Университета относится:

принятие решений о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

определение процедуры и порядка избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета, норм представительства всех

категорий работников и обучающихся Университета, а также сроков и порядка созыва и работы конференции работников и обучающихся Университета;

рассмотрение Устава Университета в новой редакции, а также изменений, вносимых в Устав Университета;

рассмотрение локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

утверждение ежегодного плана научных исследований, выполняемых Университетом в соответствии с государственным заданием;

утверждение планов работы Ученого совета Университета;

избрание директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами Университета;

рассмотрение отчетов директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, а также руководителей структурных подразделений Университета;

рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета и отчета о реализации программы развития Университета;

принятие порядка оказания платных образовательных и иных услуг Университета;

принятие правил приема обучающихся в Университет в очередном учебном году;

рассмотрение вопросов, связанных с созданием структурных подразделений Университета, а также положений о них;

выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и иные стипендии;

рассмотрение положения о попечительском совете Университета, порядка формирования, срока полномочий, компетенции, структуры и порядка деятельности;

осуществление иных полномочий, предусмотренных положением об Ученом совете Университета и настоящим Уставом.

5.14. Ученым советом Университета по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные или временные комиссии с определением их функций и состава.

5.15. Единоличным исполнительным органом Университета является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Университета.

Ректор Университета действует на принципах единоначалия, организует работу Университета в пределах своей компетенции и несет ответственность за деятельность Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.16. Ректор Университета назначается Министерством в установленном порядке из числа кандидатов, прошедших аттестацию, сроком до 5 (пяти) лет. Между ректором Университета и Министерством заключается срочный трудовой договор.

Кандидатура для назначения на должность ректора Университета согласовывается с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе.

Кандидаты на должность ректора Университета должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность ректора Университета проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность ректора Университета устанавливаются Министерством.

Кандидаты на должность ректора Университета, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Министерства назначаются на должность ректора Университета также, как и кандидаты, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Запрещается занятие должности ректора Университета лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Должность ректора Университета замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора. Лицо, замещающее должность ректора Университета и достигшее возраста семидесяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Одно и то же лицо не может замещать должность ректора Университета более трех сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами или решениями Президента Российской Федерации.

5.17. Права и обязанности ректора Университета, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключаемым Министерством с ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение и прекращение трудового договора с ректором Университета осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.18. Ректор Университета обязан при поступлении на должность, а также ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ректор Университета обязан ежегодно представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5.19. Ректор Университета:

5.19.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Университета, за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции

конференции работников и обучающихся Университета, Ученого совета Университета и иных органов управления Университетом.

5.19.2. От имени Университета без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами в различных организациях, в органах государственной власти, в том числе в правоохранительных и судебных органах, органах местного самоуправления.

5.19.3. Распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и финансовыми средствами Университета в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19.4. Утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Университета в пределах объемов субсидий, поступающих в установленном порядке из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.19.5. Определяет размеры надбавок, доплат и иных выплат стимулирующего характера исходя из размеров субсидий, поступающих Университету на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и объемов средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

5.19.6. В пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения и принимает локальные нормативные акты, предусмотренные настоящим Уставом.

5.19.7. Распределяет обязанности между проректорами Университета, а в случае необходимости делегирует им части своих полномочий в установленном порядке.

5.19.8. Утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Университета.

5.19.9. Утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Университета.

5.19.10. Назначает на должность и освобождает от должности работников Университета, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры.

5.19.11. Направляет в Министерство предложения о внесении изменений в настоящий Устав Университета либо об утверждении новой редакции Устава.

5.19.12. Формирует приемную комиссию Университета, государственные экзаменационные комиссии и итоговые аттестационные комиссии.

5.19.13. Утверждает положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников, ее состав и порядок работы.

5.19.14. Утверждает положение об Ученом совете Университета, положение о попечительском совете Университета, положения об институтах, факультетах, кафедрах и структурных подразделениях Университета.

5.19.15. Отвечает за реализацию решений органов государственной власти и Ученого совета Университета.

5.19.16. Утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и (или) о квалификации.

5.19.17. Утверждает ежегодные планы научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.19.18. Ежегодно отчитывается перед Ученым советом Университета и представляет на его рассмотрение план работы Университета на очередной финансовый год.

5.19.19. Определяет трудовые обязанности проректоров и иных работников Университета.

5.19.20. Обеспечивает организацию реализации мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий) федеральной собственности, закрепленных за Университетом.

5.19.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

5.20. Ректор Университета несет персональную ответственность за:
руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Университета, а также за реализацию программы развития Университета;

нецелевое использование средств федерального бюджета;

принятие обязательств сверх объемов денежных средств отраженных в утвержденном в установленном порядке плане финансово-хозяйственной деятельности Университета;

организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Университете, за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

приобретение Университетом акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

несоблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) федеральной собственности, закрепленных за Университетом;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.21. Ректор Университета не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.22. Ректор Университета несет персональную ответственность перед Университетом в размере убытков, причиненных Университету в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Министерством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также законодательства Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц, и искажение государственной отчетности ректор Университета несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.24. Ректором Университета назначаются на должности проректоры Университета и главный бухгалтер Университета, а также заключаются с ними трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должности проректоров Университета замещаются лицами в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, замещающие указанные должности и достигшие возраста семидесяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

5.25. Проректоры Университета действуют от имени Университета, представляют его при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых им ректором Университета.

5.26. В период временного отсутствия ректора Университета (в том числе отпуска, командировки, болезни) его обязанности согласно приказу Университета, возлагаются на одного из проректоров Университета (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5.27. В Университете создается попечительский совет, являющийся коллегиальным органом управления Университета.

Основными целями деятельности попечительского совета Университета являются:

рассмотрение и согласование программы развития Университета, мониторинг ее реализации;

содействие решению перспективных и текущих задач развития Университета, привлечение дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Университета по приоритетным направлениям развития и осуществление контроля за их использованием.

Порядок формирования попечительского совета Университета, срок его полномочий, компетенция, структура и порядок деятельности устанавливаются положением, рассматриваемым Ученым советом Университета и утверждаемым ректором Университета.

5.28. В Университете по решению Ученого совета Университета или ректора Университета могут создаваться совещательные, координационные и иные органы Университета по различным направлениям его деятельности.

Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми ректором Университета.

5.29. Институт, входящий в состав Университета, возглавляет директор, избираемый на должность Ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Положение об институте, входящем в состав Университета, порядок избрания его директора, определяются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

5.30. Факультет, входящий в состав Университета, возглавляет декан, избираемый на должность Ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Положение о факультете, порядок избрания декана факультета определяются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

5.31. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Положение о кафедре, порядок избрания заведующего кафедрой определяются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

5.32. Структурные подразделения Университета возглавляют руководители, назначаемые на должности приказом ректора Университета.

Положения о структурных подразделениях Университета определяются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

5.33. Директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений Университета несут персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемых ими соответствующих институтов, факультетов, кафедр и структурных подразделений Университета.

5.34. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Университета по вопросам управления Университетом и при принятии Университетом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Университете, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Университета создаются студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по основным общеобразовательным программам, которые формируются и действуют в порядке, установленном Ученым советом Университета, а также действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Университета (далее соответственно – представительный орган обучающихся, представительный орган работников Университета).

5.35. Отношения между Университетом и его работниками, возникающие на основании трудового договора, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

5.36. Коллективные и индивидуальные трудовые споры в Университете рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.37. Проверку по всем видам деятельности Университета осуществляют Министерство, другие уполномоченные федеральные органы

исполнительной власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Университет реализует следующие виды основных образовательных программ:

6.1.1. Основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.1.2. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

6.2. Университет реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

6.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

6.2.2. Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

6.3. В Университете выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, а также ведется подготовка научных кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

6.4. Университет создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов научной, научно-технической, экспертной и аналитической деятельности, а также развитию предпринимательства.

6.5. Университет осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

6.6. Университет осуществляет международное сотрудничество в области образования, экспертно-аналитической, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Имущество Университета закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Университет, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.3. Университет без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Университетом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Министерством. Остальным находящимся на праве оперативного управления движимым имуществом Университет вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Университет вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, кроме земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом Министерством или приобретенного Университетом за счет

средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

7.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Университетом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Университет не вправе распоряжаться земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением случаев заключения соглашения об установлении сервитута или предоставления земельного участка в безвозмездное пользование гражданину в виде служебного надела в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

7.6. Университетом может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Министерства.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Университет вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Университета, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Университет не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Университет не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Университета, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Университет вправе с согласия Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления)

и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Университет вправе с согласия Министерства и Росимущества вносить имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.12. Университет вправе без согласия собственника имущества с уведомлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Университету (в том числе совместно с другими лицами), либо становиться участником ранее созданных хозяйственных обществ или хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), путем внесения вклада в уставный капитал таких обществ или складочный капитал таких партнерств. При этом уведомления о создании хозяйственных обществ или хозяйственных партнерств должны быть направлены Университетом в течение семи дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации хозяйственного общества или хозяйственного партнерства, а уведомления о вхождении в состав участников хозяйственных обществ или хозяйственных партнерств - в течение семи дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации соответствующих изменений.

7.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г.

№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Министерством.

7.14. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.15. Источниками финансового обеспечения Университета являются: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Университета;

субсидии на иные цели;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций;

иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:

средства, полученные Университетом по договорам обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) владельцев транспортных средств при наступлении страхового случая, а также других договоров страхования;

плата за предоставление документации о проведении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также законодательством Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц;

средства, выделенные субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ, по договорам и соглашениям;

средства, полученные от физических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными, хозяйственными и иными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах Университета.

7.16. Финансово-хозяйственная деятельность Университета осуществляется в соответствии с:

государственным заданием;

планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

7.17. Доходы, полученные Университетом от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.18. Стоимость обучения по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального и высшего образования устанавливается ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Стоимость обучения по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых Университетом, устанавливается ректором Университета в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.19. Университет ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет органам государственной власти статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.20. Должностные лица Университета несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

7.21. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Университете осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

Университет осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. В Университете предусматриваются следующие категории работников:

8.1.1. Основной персонал, к которому относятся работники, выполнение трудовых обязанностей которых непосредственно связано

с реализацией Университетом деятельности, направленной на достижение целей его создания, в том числе:

руководство Университета;

научно-педагогические работники, а именно:

педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;

научные работники (включая руководителей научных (научно-исследовательских), научно-образовательных структурных подразделений и их заместителей);

педагогические работники;

экспертно-аналитический персонал (работники, занимающие должности экспертов и аналитиков в научных (научно-исследовательских), научно-образовательных структурных подразделениях).

8.1.2. Прочий персонал, к которому относятся работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.2. Работники Университета участвуют в управлении Университетом в форме участия в его органах управления.

8.3. Работники Университета обеспечивают размещение информации о своих достижениях, связанных с осуществлением образовательной, научной и иных видов деятельности в Университете, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

8.4. Работникам Университета за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.5. Права и обязанности работников Университета, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Университета, их должностными инструкциями и заключенными с ними трудовыми договорами.

8.6. Работники Университета за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

IX. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Университет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Университетом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.2. Деятельность Университета регламентируется приказами, распоряжениями, протоколами, положениями, правилами, регламентами, инструкциями и иными видами локальных нормативных актов.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Университета в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Университета, за исключением обучающихся по основным образовательным программам, принимаются с учетом мнения студенческого совета, представительных органов обучающихся, а затрагивающие права работников Университета - в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, - с учетом мнения представительных органов работников Университета (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся по основным общеобразовательным программам, принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по основным общеобразовательным программам.

9.5. Ученый совет Университета в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, перед принятием решения о принятии этого акта направляют проект локального нормативного акта в студенческий совет, а при принятии локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся по основным общеобразовательным программам, - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по основным общеобразовательным программам.

Проекты локальных нормативных актов направляются в соответствующие советы, при создании таких советов в Университете по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по основным общеобразовательным программам.

9.6. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по основным общеобразовательным программам не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган или ректору Университета мотивированное мнение в отношении этого проекта в письменной форме.

9.7. В случае если студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по основным общеобразовательным программам выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение в отношении этого проекта не поступило в срок, указанный в пункте 9.6 настоящего Устава, соответствующий орган управления Университетом принимает локальный нормативный акт.

9.8. В случае если мотивированное мнение студенческого совета или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по основным общеобразовательным программам в отношении проекта локального нормативного акта не содержит согласия с этим проектом либо содержит предложения, касающиеся его совершенствования, соответствующий орган управления Университета вправе полностью или частично согласиться с указанным мнением и внести изменения в проект этого локального нормативного акта либо не согласиться с указанным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с положениями, установленными законодательством об образовании или трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Университетом.

Х. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Университет осуществляет бухгалтерский и налоговый учет результатов своей работы, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, руководствуясь законодательством Российской Федерации, и представляет ее в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10.2. Проверка финансовой, хозяйственной и налоговой деятельности Университета осуществляется Министерством, налоговыми и другими уполномоченными органами в пределах их компетенции, на которые в

соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности федеральных государственных учреждений.

10.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Университета, а также земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование Университету, осуществляется Министерством и Росимуществом.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Реорганизация и ликвидация Университета осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539.

11.2. Недвижимое имущество Университета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Университета, передаются ликвидационной комиссией Росимуществу.

Движимое имущество Университета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Университета, передаются ликвидационной комиссией Министерству.

11.3. При ликвидации или реорганизации Университета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Университет обязан обеспечить учет и сохранность всех документов (финансово-хозяйственных, по личному составу и других), а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при его реорганизации или ликвидации.

11.5. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет – прекратившим существование с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При ликвидации Университета его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

XII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Все изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Министерством и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение к Уставу
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный аграрный
университет Северного Зауралья»

Эмблема
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный аграрный университет
Северного Зауралья»

Многоцветный вариант



Одноцветный вариант

