



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о структурном подразделении

Положение о Диссертационном совете

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета

Протокол № 3

от «24» ноября 2022 г.

ТВЕРЖДАЮ:



Е.Г. Бойко

ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ

35.2.010.02

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по научной работе	Глазунова Л.А. /	<u>24.11.2022</u>
Согласовано	Начальник юридического управления	Павлова В.Н. /	<u>24.11.2022</u>
Согласовано	Начальник управления по работе с персоналом и документообороту	Долинская А.Ф. /	<u>24.11.2022</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности диссертационного совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья) (далее - Университет).

1.2. Диссертационный совет является структурным подразделением Университета.

1.3. Диссертационный совет непосредственно подчиняется проректору по научной работе в соответствии с приказом ректора Университета.

1.4. В своей работе диссертационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, работу диссертационных советов вузов, в том числе Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, другими приказами и информационными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Уставом Университета, решениями Учёного совета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Местонахождение диссертационного совета: 625003, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, 7.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности диссертационного совета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

1.7. Имущество, используемое диссертационным советом, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Университета.

2. СТРУКТУРА

2.1. Диссертационный совет находится в подчинении у начальника управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

2.2. Непосредственное руководство диссертационным советом осуществляет председатель диссертационного совета.

2.3. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание диссертационного совета утверждает ректор Университета.

2.4. Условия труда сотрудников диссертационного совета определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего

трудового распорядка Университета, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Университета.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью создания диссертационного совета является содействие в повышении качества подготовки кадров высшей квалификации.

3.2. На диссертационный совет возложены следующие задачи:

3.2.1. Обеспечение качественной информационно-консультационной помощи аспирантам, докторантам и соискателям ученой степени в подготовке диссертационной работы к защите в диссертационном совете;

3.2.2. Оптимизация работы диссертационного совета с учетом изменений требований, предъявляемых к советам со стороны Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

3.2.3. Ведение Единой информационной системы (Единая государственная информационная система мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее по тексту - ЕГИСМ)).

4. ФУНКЦИИ

4.1. Диссертационный совет выполняет следующие функции:

4.1.1. Предоставление информации аспирантам, докторантам, соискателям ученой степени и научным руководителям, консультантам Университета о действующих нормативных документах по вопросу порядка присуждения ученой степени;

4.1.2. Консультирование соискателей ученой степени по вопросам подготовки документов и процедуре защиты диссертационных работ в диссертационном совете Университета;

4.1.3. Информационное и документационное сопровождение соискателей ученой степени на всех этапах подготовки диссертационных работ к защите и до отправки дела в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

4.1.4. Сбор и обработка информации, направление годовых отчетов о деятельности диссертационного совета Университета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и другие организации;

4.1.5. Подготовка документации, касающейся работы диссертационного совета, формирование единой базы данных по защитившимся кандидатам и докторантам наук, публикационной активности членов диссертационного совета;

4.1.6. Ведение ЕГИСМ, в том числе внесение в неё информации, обработка, хранение и использование содержащейся в ЕГИСМ информации;

4.1.7. Защита информации, содержащейся в ЕГИСМ, с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Диссертационный совет взаимодействует в пределах своих полномочий со всеми структурными подразделениями Университета, учредителем, органами государственной власти, контрагентами Университета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Диссертационный совет имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать от институтов, кафедр и иных структурных подразделений Университета необходимую информацию и документацию, связанную с деятельностью диссертационного совета;

6.1.2. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по направлениям деятельности диссертационного совета;

6.1.3. Сотрудники обязаны соблюдать требования трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать бережное использование имущества в соответствии с его целевым назначением, его сохранность от утраты, порчи либо от повреждения.

6.1.4. Сотрудники диссертационного совета обязаны строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

7. ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ

7.1. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую следующим критериям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней от 24 сентября 2013 г. №842:

7.1.1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

7.1.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

7.1.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук (за исключением диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада), а также диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

7.1.4. Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

При несоответствии рецензируемого издания указанным требованиям оно исключается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации из перечня рецензируемых изданий с правом включения не ранее чем через 2 года.

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.1.5. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть - не менее 10.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада, в рецензируемых изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии, должно быть за последние 10 лет - не менее 30.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть - не менее 2.

7.1.6. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

7.2. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, при представлении соискателем ученой степени следующих документов:

- а) заявления соискателя ученой степени.
- б) подтверждения размещения на сайте организации полного текста диссертации - распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения (в случае представления диссертации, оформленной в виде научного доклада, соискатель ученой степени представляет в диссертационный совет подтверждения размещения на сайте организации списка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим

публикациям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо копии указанных публикаций);

в) заверенной копии документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства об окончании аспирантуры - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему; лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

г) заверенной копии диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

д) документа (справка), подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов (2 экз.) (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями);

е) диссертации в электронном виде и на бумажном носителе, оформленной в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Положения, в количестве экземпляров, необходимом для передачи в федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская государственная библиотека", федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти", библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, а также рукописи автореферата диссертации (при наличии автореферата) в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме. Титульные листы (обложки - для диссертации, оформленной в виде научного доклада) представленной на бумажном носителе диссертации, обложка рукописи автореферата диссертации подписываются соискателем ученой степени.

Для защиты диссертации на иностранном языке, если такая возможность предусмотрена локальными нормативными актами организации, на базе которой создан диссертационный совет, диссертация и рукопись автореферата (при наличии автореферата) представляются в диссертационный совет соискателем ученой степени, являющимся иностранным гражданином, на русском и иностранном языках;

ж) положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней от 24 сентября 2013 г. N842, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должна быть заверена печатью данной организации (при наличии печати) (2 экз.);

з) отзыва научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыва научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта).

Документы на иностранном языке, представленные соискателем ученой степени, являющимся иностранным гражданином, для защиты диссертации на иностранном языке, если такая возможность предусмотрена локальными нормативными актами организации, на базе которой создан диссертационный совет, переводятся на русский язык.

7.3. Диссертация оформляется в виде рукописи или научного доклада и имеет следующую структуру:

а) титульный лист (обложку - для диссертации, оформленной в виде научного доклада);

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя:

введение;

основную часть (основное содержание - для диссертации, оформленной в виде научного доклада);

заключение;

список литературы;

список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации - для диссертации, оформленной в виде научного доклада (с указанием кварталей научных изданий (при наличии)).

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами (основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации - для диссертаций, оформленных в виде научного доклада).

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

7.4. При принятии диссертации к предварительному рассмотрению диссертационный совет создает комиссию, сформированную в соответствии с требованиями Положения о

присуждении ученых степеней от 24 сентября 2013 г. N842, для предварительного ознакомления с диссертацией (далее - комиссия диссертационного совета).

Комиссия диссертационного совета в составе не менее 3 человек избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Председателем комиссии диссертационного совета назначается член диссертационного совета - работник организации, на базе которой создан диссертационный совет.

Комиссия диссертационного совета подготавливает заключение о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности (научным специальностям) и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации. В целях подготовки указанного заключения комиссия диссертационного совета проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на сайте организации, наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

На основании заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

7.5. Диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите не позднее чем через два месяца и на соискание ученой степени доктора наук - не позднее чем через четыре месяца со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации в случаях, не соответствия критериям пункта 7.1. Положения о диссертационном совете.

В случае отказа диссертационного совета в приеме диссертации к защите, в течение 10 дней со дня принятия такого решения соискателю ученой степени вручается выписка из протокола заседания диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите с обоснованием причин отказа. Соискателю ученой степени возвращаются поданные им в диссертационный совет документы, исключая заявление о приеме диссертации к рассмотрению и защите на соискание ученой степени, текст рукописи диссертации и один экземпляр автореферата (при наличии автореферата).

Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, на сайте организации и в единой информационной системе.

7.6. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

а) назначает оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это письменное согласие;

б) назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее - ведущая организация);

в) назначает дату защиты;

г) разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом, установленным Положением о присуждении ученых степеней (по диссертации, оформленной в виде научного доклада, автореферат не печатается);

д) определяет дополнительный список рассылки автореферата, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней;

е) принимает решение о проведении защиты диссертации с привлечением специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета, в случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации;

ж) размещает на сайте Комиссии текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации;

з) размещает на сайте организации текст объявления о защите, отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии) и автореферат диссертации (при наличии автореферата);

и) размещает в единой информационной системе автореферат диссертации.

7.7. Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, заинтересованным организациям не позднее чем за один месяц до защиты.

Девять экземпляров автореферата диссертации в обязательном порядке направляются в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС).

Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата диссертации передаются в библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, не позднее чем за три месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за два месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и хранятся там, на правах рукописи.

Диссертация, оформленная в виде научного доклада, рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям, указанным в настоящем пункте, как автореферат.

Диссертация в виде научного доклада передается в библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, принявший такую диссертацию к защите, в одном экземпляре.

Копии отзывов оппонентов и ведущей организации вручаются соискателю ученой степени не позднее чем за десять дней до защиты диссертации.

Сведения об оппонентах и ведущей организации, научных руководителях и научных консультантах, отзывы оппонентов и отзыв ведущей организации, поступившие на диссертацию, подлежат размещению на сайте организации и в единой информационной системе не позднее чем за десять дней до дня защиты диссертации. Все остальные отзывы размещаются на сайте организации по мере их поступления до дня защиты диссертации, где

остаются до принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук. При отрицательном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации, при отмене Минобрнауки России решения диссертационного совета о присуждении ученой степени указанная информация должна быть представлена в единой информационной системе.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. За ненадлежащее выполнение задач, стоящих перед диссертационным советом, несет ответственность председатель в пределах своей должностной инструкции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8.2. Сотрудники диссертационного совета несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Данное Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором Университета, после принятия на Ученом совете Университета.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Университета и Положением об Ученом совете Университета.

9.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении по работе с персоналом и документообороту.

