



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

СКУ ПСП 31-15

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 12
от «26» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Бойко Е.Г. Бойко
«28» апреля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
СКУ ПСП 31-15**

Версия 1.0

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	И.о. проректора по научной работе	Бахарев А.А.	
Согласовано	Юрист	Дорохова М.И.	
Версия: 1.0	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 9



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СКУ ПСП 31-15

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	...	3
2	Цель и основные задачи НТС	...	3
3	Порядок формирования НТС	...	4
4	Организация работы НТС	...	5
5	Полномочия НТС	...	5
6	Регламент работы НТС	...	6
7	Финансово-хозяйственная деятельность	...	7



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СКУ ПСП 31-15

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные направления деятельности научно-технического совета ГАУ Северного Зауралья (университета).

1.2 Научно-технический совет (НТС) – высший постоянно-действующий координационно-совещательный и экспертный орган университета в сфере формирования и практической реализации научной, научно-технической и инновационной деятельности.

1.3 В своей деятельности НТС руководствуется Уставом университета, решениями Ученого совета, приказами ректора, а также нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере высшего профессионального образования и науки.

1.4 Работа НТС осуществляется в соответствии с планом, утвержденным ректором.

2 Цель и основные задачи НТС

2.1 Основная цель создания НТС университета заключается в обеспечении условий эффективного управления научной и инновационной деятельностью университета с привлечением научной общественности вуза к решению задач организации такой деятельности, оценки качества научной работы структурных подразделений, инициировании фундаментальных и прикладных исследований во всех отраслях наук, материальном и моральном стимулировании ученых на внедрение результатов их исследований в различных отраслях народного хозяйства, в том числе в учебном процессе университета.

2.2 Деятельность НТС университета направлена на решение следующих основных задач:

2.2.1 подготовка концептуальных предложений и рекомендаций по развитию в университете приоритетных направлений науки и техники, обеспечению эффективного использования интеллектуального и научного потенциала университета в различных отраслях народного хозяйства региона и Российской Федерации, создание необходимых условий его нарастающего развития;

2.2.2 рассмотрение рекомендаций и предложений кафедр, научно-исследовательских лабораторий по обеспечению приоритетного развития фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований в принципиально новых научных направлениях и в области критических



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СКУ ПСП 31-15

технологий, обозначенных в указах Президента и постановлениях Правительства Российской Федерации;

2.2.3 развитие инновационной деятельности университета и реализация ее результатов на рынке наукоемкой продукции;

2.2.4 содействие интеграционным процессам университета с другими образовательными учреждениями высшего профессионального образования Российской Федерации;

2.2.5 разработка предложений и мер по информационному обеспечению научной деятельности в университете;

2.2.6 поиск новых источников и форм финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) университета, в том числе в рамках федеральных, ведомственных целевых программ и других грантовых проектов;

2.2.7 утверждение планов НИОКР университета

2.2.8 координация работы научных подразделений при выполнении комплексных НИОКР и инновационных проектов;

2.2.9 заслушивание годовых отчетов научных руководителей аспирантов в присутствии директоров институтов и заведующих кафедрами;

2.2.10 заслушивание отчетов о НИОКР университета;

2.2.11 заслушивание отчета председателя Совета молодых учёных университета;

2.2.12 анализ и оценка научной и инновационной деятельности структурных подразделений университета;

2.2.13 представление ученых и лучших научных работ к поощрению и для участия в различных конкурсах;

2.2.14 разработка и утверждение планов научных изданий;

2.2.15 подготовка предложений и рекомендаций по использованию результатов НИОКР в учебном процессе;

2.2.16 содействие развитию научно-исследовательской работы студентов.

3 Порядок формирования НТС

3.1 Состав НТС и его изменения рассматриваются и утверждаются приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе.

3.2 Председателем НТС назначается проректор по научной работе.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СКУ ПСП 31-15

3.3 В состав НТС входят: ректор, директора институтов, ведущие ученые по профилирующим направлениям, научные и педагогические работники, активно участвующие в НИОКР университета.

3.4 Количественный состав НТС и нормы представительства от подразделений утверждаются проректором по научной работе.

3.5 Обязанности заместителя председателя и секретаря НТС возлагаются на одного из членов НТС.

3.6 По представлению проректора по научной работе в состав НТС могут включаться представители Департамента АПК Тюменской области, которые принимают активное участие в организации НИОКР и инновационной деятельности университета.

3.7 Предложения по замене, введению новых членов, изменению структуры НТС вносятся проректором по научной работе и утверждаются приказом ректора университета.

3.8 Состав НТС утверждается на 3 года.

3.9 В случае необходимости срок действия НТС может быть продлен приказом ректора на один год.

4 Организация работы НТС

4.1 НТС осуществляет свою деятельность через членов соответствующих научных направлений.

4.2 На первом заседании избирается заместитель председателя и секретарь НТС.

4.3 Члены НТС обязаны присутствовать на заседаниях и активно участвовать в их работе, выполнять решения НТС, поручения председателя НТС по подготовке вопросов к заседанию НТС (подготовка докладов, проектов решений и т. д.).

4.4 План работы НТС ежегодно рассматривается на заседаниях совета и утверждается ректором университета.

5 Полномочия НТС

5.1 Организация, реорганизация и ликвидация существующих научных подразделений университета, организация новых научных подразделений по представлению заведующих кафедрами или директоров институтов, поддержанных Ученым советом университета, с указанием источников финансирования, тематики, рекомендуемой кандидатуры научного



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СКУ ПСП 31-15

руководителя и представлением проекта Положения об организуемом подразделении.

5.2 Утверждение состава экспертных комиссий для рассмотрения предложений о проведении госбюджетных НИОКР и оценки их результатов, а также других оперативных вопросов.

5.3 Оценка работы диссертационных советов.

5.4 Утверждение планов подготовки научных кадров высшей квалификации.

5.5 Определение основных направлений развития научных исследований и инновационной деятельности университета.

5.6 Консолидация и распределение ресурсов и средств университета для приобретения дорогостоящих приборов и оборудования, необходимых для проведения НИОКР по приоритетным и фундаментальным направлениям.

5.7 Распределение средств для НИОКР, проводимых на конкурсной основе.

5.8 Запрашивание и получение от структурных подразделений университета информации и документации, необходимой для работы НТС.

5.9 Приглашение на заседания НТС руководителей структурных подразделений и других сотрудников университета.

5.10 Ходатайствование перед ректоратом и Ученым советом о различных видах поощрения особо отличившихся работников университета в сфере научно-исследовательской деятельности.

5.11 Выработка рекомендаций по формированию нормативной базы деятельности научных подразделений и содержанию типовых положений, а также других положений, регламентирующих деятельность научных подразделений университета.

6 Регламент работы НТС

6.1 Повестка дня заседания НТС по плановым вопросам утверждается председателем НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются секретарю не позднее, чем за 2 дня до заседания НТС.

6.2 Заседания НТС проводятся не реже одного раза в три месяца (не реже четырех раз в год).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СКУ ПСП 31-15

6.3 Внеочередные заседания НТС проводятся по решению ректора университета, а также по предложениям кафедр и (или) членов НТС в количестве одной третьей списочного состава.

6.4 Заседания НТС, как правило, должны быть открытыми. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений университета, а также представители других вузов и организаций.

6.5 НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава НТС. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием большинством голосов от 2/3 списочного состава НТС.

6.6 Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем НТС и доводится в 3-х дневный срок в форме выписок из протокола до подразделений университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору университета.

6.7 Для решения оперативных вопросов НТС создаются экспертные комиссии, в состав которых включаются не менее 5-ти членов НТС, с привлечением при необходимости других работников университета.

6.8 Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на секретаря.

6.9 Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

7 Финансово-хозяйственная деятельность

Обеспечение НТС необходимыми материальными ресурсами и техническими средствами осуществляется централизованно административно-хозяйственной частью университета и другими подразделениями, отвечающими за закупку и обслуживание организационной и вычислительной техники за счет внебюджетных средств.

