*Приложение 2*

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Для подготовки статьи используется редактор Microsoft Word с указанием следующих параметров: формат А4, параметры поля: верхнее, нижнее, левое, правое – 2 см, отступ красной строки – 1,25 см. Шрифт Times New Roman, 12 pt., межстрочный интервал – 1,5 pt.

1. Название секции;

2. Дата поступления статьи;

3. УДК;

4. Фамилия, имя, отчество авторов (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы **(для каждого автора наименование учреждения пишется полностью, как в свидетельстве).**

Напоминаем, что по требованиям ELIBRARY звание, должность, кафедра, место работы, которые вы указываете в статье, должны соответствовать вашей учетной записи в научной электронной библиотеке ELIBRARY, которая была указана при регистрации (при изменении места работы внесите данные в системе ELIBRARY, так как статья может остаться без привязки к автору;

5. Заголовок статьи на русском языке (весь заголовок статьи заглавными буквами не оформляется);

6. Аннотация (около 50-100 слов на русском языке);

7. Ключевые слова (6-8) (на русском языке);

8. Основной текст статьи:

Объем статьи – не менее 2-х страниц формата А4 (заголовок, ключевые слова, рисунки и таблицы, библиографический список, информация об авторах не учитываются).

Текст набирается через 1,5 интервал, кегль – 12, гарнитура – Times New Roman. Все страницы рукописи нумеруются. Каждая таблица должна иметь название, рисунки – подрисуночную подпись. Уравнения, рисунки и таблицы нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Графические элементы (рисунки, схемы) должны быть рассчитаны на черно-белое воспроизведение, линии графиков и рисунков – сгруппированы.

([**Образец оформления статьи**](https://www.tsaa.ru/content/files/upload/8301/obrazecz_nauchnoj_stati.pdf) <https://www.gausz.ru/upload/filles/dokumenty/obrazecz_stati.pdf> )

9. Библиографический список:

Список источников не менее 4 (на русском языке), (рекомендация, использовать ссылки на источники не ранее пятилетнего срока давности);

Список источников оформляется в соответствии с требованиями и правилами составления библиографической ссылки ([**ГОСТ Р 7.0.100–2018**](https://www.apkiit.ru/wp-content/uploads/2022/06/obrazecz-oformleniya-spiska-literatury.pdf)<https://www.apkiit.ru/wp-content/uploads/2022/06/obrazecz-oformleniya-spiska-literatury.pdf> ) в алфавитном порядке. Ссылки на использованную литературу оформляются квадратными скобками с указанием страницы (опубликованные источники);

Нормативно-правовые документы, статистические материалы, интернет-ссылки в список источников не включаются, при необходимости упоминаются в тексте статьи и выносятся в постраничную сноску.

Библиографический список должен состоять из «литературных» источников (монографии, научные статьи в рецензируемых научных изданиях).

([**Образец оформления источников**](https://www.tsaa.ru/content/files/upload/8301/obrazecz_spiska_literaturyi.pdf) <https://www.tsaa.ru/content/files/upload/8301/obrazecz_spiska_literaturyi.pdf> )

Самоцитирование не должно превышать 25% — 30%, оригинальность текста статьи должна составлять не менее 53%.

10. Контактная информация авторов: фамилия, имя, отчество (полностью), должность, место работы с указанием электронного адреса (контактный сотовый телефон **не публикуется** одного из авторов, для связи рецензента с автором по статье).

11. Напоминаем, что в статье должно быть **не более 3 авторов**.