

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Елена Григорьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.10.2023 17:24:49  
Уникальный программный ключ:  
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство науки и высшего образования хозяйства РФ  
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья  
Агротехнологический институт  
Кафедра землеустройства и кадастров



## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
профиль Земельный кадастр

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Начальник учебно-методического управления

О.А. Шахова

Директор Агротехнологического института

М.А Коноплин

Тюмень, 2023

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

*Учебная практика*

для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
профиль Земельный кадастр

Уровень высшего образования – бакалавриат  
Форма обучения – очная, заочная

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения дисциплине
<b>ОПК-1</b>	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ИД-1 <sub>опк-1</sub> Обрабатывает, анализирует и систематизирует данные, полученные в результате профессиональной деятельности; применяет научно-техническую, проектную и служебную документацию для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров	<p><b>Знать:</b> правовые основы землеустройства и кадастров; научно-техническую, проектную и служебную документацию в области землеустройства и кадастров</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем, и современных технологий</p> <p><b>Владеть:</b> научно-технической, проектной документацией; владеет навыками оформления научно-технических отчетов, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем, и современных технологий</p>

<b>ОПК-4</b>	Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ИД-1 <sub>опк-4</sub> Определяет методы и технологии выполнения исследований, оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	<b>Знать:</b> методы и технологии для выполнения исследований, научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
			<b>Уметь:</b> оценивать и обосновывать результаты научных разработок; проводить измерения и наблюдения; обрабатывать и представлять полученные результаты
			<b>Владеть:</b> навыками оформления результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
<b>ОПК-7</b>	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1 <sub>опк-7</sub> – Использует методы научных исследований, обработку научной информации, применяет техническую документацию и анализ полученных данных в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью
			<b>Уметь:</b> Использовать методы научных исследований для обработки научной информации; анализировать, составлять и применять техническую документацию
			<b>Владеть:</b> навыками анализа полученных данных в профессиональной деятельности, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная практика относится к *Блоку 2* обязательной части образовательной программы.

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре (очная, заочная формы обучения).

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 432 часов (12 зачетных единиц).

**4. Содержание дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3
1	Подготовительный этап	Обустройство на базе практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с местом проведения практики. Знакомство с основными направлениями деятельности предприятия. Изучение методической и научной литературы.
2	Основной этап	Освоение сложившейся организационной структуры и правового статуса предприятия или организации. Ознакомление с режимом труда и должностными обязанностями специалистов основных производственных отделов. <i>Полевые работы</i> Изучение основных видов работ. Непосредственное участие в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте. <i>Камеральные работы</i> Использование методов проектирования в кадастре, геодезии, землеустройстве и картографии, использование методов технико-экономических расчетов (обоснование проектных решений).
3	Заключительный этап	Обработка материалов. Формулировка выводов, заключений и рекомендаций, внедрение результатов исследований. Оформление результатов практики в виде отчета.

**Разработчик:**

Симакова Т.В., доцент кафедры землеустройства и кадастров, к.с.-х.н.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

*Производственная практика*

для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
профиль Земельный кадастр

Уровень высшего образования – бакалавриат  
Форма обучения – очная, заочная

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения дисциплине
<b>ПК-1</b>	Способен осуществлять сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства; планировать проведение землеустроительных работ; составлять карты (планы) объекта землеустройства, землеустроительного дела, проектов межевания территорий; формировать землеустроительную документацию	<b>ИД-1</b> <small>пк-1</small> Осуществляет поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов	<p><b>знать:</b> Нормативные правовые акты, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства</p> <p><b>уметь:</b> Пользоваться источниками информации и электронными информационно-аналитическими ресурсами</p> <p><b>владеть:</b> Навыками сбора и анализа сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства</p>
<b>ПК-3</b>	Способен определять единицы природно-сельскохозяйственного районирования с целью подготовки соответствующих карт, схем, документов и материалов и анализировать материалы специальных районирований и зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-террито-	<b>ИД-1</b> <small>пк-3</small> Осуществляет поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов	<p><b>Знать:</b> Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области выполнения специальных районирований и зонирования территорий</p> <p><b>Уметь:</b> Пользоваться информацией из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками определения единиц природно-сельскохозяйственного районирования</p>

	риальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов		
<b>ПК-4</b>	Способен выполнять зонирование территории объектов землеустройства, разрабатывать документы зонирования и устанавливать обременения и ограничения в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям	<b>ИД-3</b> <sub>пк.4</sub> Применяет геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве	<b>Знать:</b> Программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных по сельскохозяйственному районированию земель и зонированию территорий объектов землеустройства
			<b>Уметь:</b> Применять геоинформационные системы и моделирование в землеустройстве
			<b>Владеть:</b> Навыками разработки специальных документов (карт, схем) зонирования территории объектов землеустройства
<b>ПК-6</b>	Способен осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	<b>ИД-2</b> <sub>пк.6</sub> Представляет информацию по рациональному использованию и охране земель в требуемом формате с использованием специализированного программного обеспечения и программных комплексов	<b>знать:</b> Программное обеспечение, используемое для работы с геоинформационными системами и программными комплексами для разработки мероприятий по рациональному использованию и охране земель
			<b>уметь:</b> Представлять информацию по рациональному использованию и охране земель в требуемом формате с использованием программных комплексов
			<b>владеть:</b> Навыками работы с информацией о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
<b>ПК-7</b>	Способен разрабатывать мероприятия по организации рационального использования земель и их охраны, предложения для создания, обновления тематических карт и атласов	<b>ИД-1</b> <sub>пк.7</sub> Определяет мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	<b>знать:</b> Порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве
			<b>уметь:</b> Разрабатывать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию

			<b>владеть:</b> Навыками разработки мероприятий по организации рационального использования земельных ресурсов
<b>ПК-8</b>	<b>ПК-8</b> Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	<b>ИД-1</b> <sup>пк-8</sup> Проверяет полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	<b>знать:</b> Порядок предоставления сведений из ЕГРН; Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; Порядок ведения ЕГРН; Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН; Структура ЕГРН; Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость; Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН
			<b>уметь:</b> Проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
			<b>владеть:</b> Навыками поиска запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная производственная практика относится в *Блоку 2*, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре, на 4 курсе в 7, 8 семестрах (очная, заочная формы обучения).

**3.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 648 часов (18 зачетных единиц).

## 4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3
1	Подготовительный этап	Обустройство на базе практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с местом проведения практики. Знакомство с основными направлениями деятельности предприятия.

		Изучение методической и научной литературы.
2	Основной этап	<p>Освоение сложившейся организационной структуры и правового статуса предприятия или организации.</p> <p>Ознакомление с режимом труда и должностными обязанностями специалистов основных производственных отделов.</p> <p><i>Полевые работы</i></p> <p>Изучение основных видов работ.</p> <p>Непосредственное участие в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте.</p> <p><i>Камеральные работы</i></p> <p>Использование методов проектирования в кадастре, геодезии, землеустройстве и картографии, использование методов технико-экономических расчетов (обоснование проектных решений).</p>
3	Заключительный этап	<p>Обработка материалов.</p> <p>Формулировка выводов, заключений и рекомендаций, внедрение результатов исследований.</p> <p>Оформление результатов практики в виде отчета.</p>

**Разработчик:**

Симакова Т.В., доцент кафедры землеустройства и кадастров, к.с.-х.н.

Толстов В.Б., генеральный директор ООО «НПФ Сфера-Т»

Вавулина Л.П., директор ООО «Кадастровый инженер г. Тюмень»