

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.10.2023 15:03:00
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

«Утверждаю»

И.о. заведующей кафедрой



Е.П. Евтушкова

4 июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
профиль Земельный кадастр

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Тюмень, 2022

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «26» ноября 2020 г., приказ № 978 Российской Федерации
- 2) Учебный план основной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «01» июля 2022 г. Протокол №11

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров от «04» июля 2022 г. Протокол №11

И.о. заведующей кафедрой



Е.П. Евтушкова

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена методической комиссией Агротехнологического института от «07» июля 2022 г. Протокол № 11

Председатель
методической комиссии
Агротехнологического
института




Т.В. Симакова

Разработчики:

Симакова Т.В., доцент кафедры землеустройства и кадастров, к. с.-х. н.
Толстов В.Б., генеральный директор ООО «НПФ Сфера-Т»

И.о. директора института:



М.А. Коноплин

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-8	<p>ПК-8 Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p>	<p>ИД-1_{ПК-8} Проверяет полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p>	<p>знать: порядок предоставления сведений из ЕГРН, административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН, порядок ведения ЕГРН, идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН, структура ЕГРН, общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость, разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН;</p> <p>уметь: проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;</p> <p>владеть: навыками поиска запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы.</p>
ПК-9	<p>Способен проверять соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов, принимать решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа</p>	<p>ИД-1_{ПК-9} Применяет в работе нормы административных регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество</p>	<p>знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;</p> <p>уметь: применять административные регламенты (правила и порядок) кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество;</p> <p>владеть: навыками проверки соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов.</p>

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Государственный кадастровый учет недвижимого имущества» относится к блоку I формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на знаниях в области: геодезии, введения в профессиональную деятельность, типологии объектов недвижимости, кадастровой деятельности, правового обеспечения кадастровой деятельности, кадастрового деления территории, географических и земельно-информационных систем, ГИС-технологиях в землеустройстве и кадастровой деятельности.

Государственный кадастровый учет недвижимого имущества является предшествующей дисциплиной для дисциплин: цифровые технологии в профессиональной деятельности, организация и управление земельно-имущественного комплекса, техническая документация при выполнении кадастровых работ, автоматизация кадастровых работ.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7, 8 семестрах по очной и заочной формам обучения.

3 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

Вид учебной работы	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
	Всего часов	семестры		Всего часов	семестры	
		7	8		7	8
Аудиторные занятия (всего)	84	42	42	24	12	12
В том числе:	-	-	-	-	-	-
Лекции	28	14	14	8	4	4
Семинарского типа	56	28	28	16	8	8
Самостоятельная работа (всего)	114	66	48	174	96	78
В том числе:	-	-	-	-	-	-
Проработка материалов лекций, подготовка к занятиям	57	33	24	130	72	58
Самостоятельное изучение тем	8	4	4			
Курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-	44	24	20
Расчетно-графическая работа	49	29	20	-	-	-
Вид промежуточной аттестации		зачет	экзамен		зачет	экзамен
экзамен	18	-	18	18	-	18
Общая трудоемкость, час.:	216	108	108	216	108	108
зач. ед.:	6	3	3	6	3	3

4 Содержание дисциплины

4.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Государственный кадастровый учет как управленческая функция	Кадастровый учет в системе функций государственного управления. Значение кадастрового учета. Государственная учетно-регистрационная политика: состояние и перспективы. Понятие государственного кадастрового учета, его цели и механизмы реализации. Межведомственное информационное взаимодействие при

		<p>осуществлении кадастрового учета. История кадастрового учета в России, мировые учетно-регистрационные системы и их основные модели.</p>
2.	<p>Единый государственный реестр недвижимости: понятие и содержание</p>	<p>Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости. Состав Единого государственного реестра недвижимости и общая характеристика. Порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости. Правила внесения и предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости. Порядок информационного взаимодействия государственных органов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Защита сведений Единого государственного реестра недвижимости.</p>
3.	<p>Правовое регулирование государственного кадастрового учета объектов недвижимости</p>	<p>Кадастровый учет земельного участка: понятие, правовое значение, соотношение. Основания, порядок и сроки осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости. Понятие, содержание и особенности межевого плана. Общая характеристика технического плана. Основания отказа и приостановки осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости.</p>
4.	<p>Межведомственное взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении государственного кадастрового учета</p>	<p>Порядок и способы направления сведений в порядке межведомственного взаимодействия в отношении документов территориального планирования и градостроительного зонирования. Порядок предоставления сведений из государственного лесного реестра, государственного водного реестра, реестра объектов культурного наследия. Предоставления сведений нотариусом, судом, органами записи актов гражданского состояния. Порядок выявления и постановки на учет безхозяйного недвижимого имущества.</p>
5.	<p>Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости</p>	<p>Образование объектов недвижимости в результате их преобразования, в результате выдела доли в натуре из объекта недвижимости, в результате раздела земельного участка в рамках сохраняемых границ. Порядок постановки на учет образованных объектов недвижимости. Особенности внесения в государственный кадастр недвижимости сведений при постановке на учет образованного объекта недвижимости или образованных объектов недвижимости. Особенности кадастрового учета земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, образованного в соответствии с утвержденным проектом межевания земельного участка или</p>

		земельных участков.
6.	Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости и учета частей объектов недвижимости	<p>Временный характер внесенных в ЕГРН сведений при постановке на учет земельного участка.</p> <p>Порядок снятия земельного участка с кадастрового учета.</p> <p>Порядок кадастрового учета в связи с изменением площади земельного участка и (или) изменением описания местоположения его границ, за исключением случаев образования земельного участка при выделе из земельного участка или разделе земельного участка, при которых преобразуемый земельный участок сохраняется в измененных границах.</p> <p>Постановка на учет помещения, расположенного в не поставленном на учет здании или сооружении.</p> <p>Постановка на учет многоквартирного дома.</p> <p>Постановка на учет объекта недвижимости, созданного на предназначенном для ведения дачного хозяйства или садоводства земельном участке, либо гаража или иного объекта недвижимости, для строительства, реконструкции, которых выдача разрешения на строительство не требуется.</p> <p>Особенности осуществления кадастрового учета отдельных типов сооружений (линейных и тому подобных) и земельных участков, на которых расположены такие сооружения, учета частей этих земельных участков.</p> <p>Особенности осуществления кадастрового учета автомобильных дорог общего пользования федерального значения, а также земельных участков, предназначенных для размещения таких автомобильных дорог.</p> <p>Особенности кадастрового учета искусственного земельного участка.</p>
7.	Приостановление осуществления кадастрового учета и отказ в осуществлении кадастрового учета	<p>Основания для приостановления осуществления кадастрового учета.</p> <p>Значение сервитута при постановке на кадастровый учет.</p> <p>Обязательность установления возможных причин возникновения обстоятельств, являющихся основанием для приостановления кадастрового учета.</p> <p>Содержание решения о приостановлении осуществления кадастрового учета, сроки и правовые последствия его принятия.</p> <p>Виды ошибок в государственном кадастре недвижимости, порядок и сроки их исправления.</p> <p>Основания и порядок принятия решения об отказе в осуществлении кадастрового учета.</p> <p>Обжалование решений о приостановлении осуществления кадастрового учета и об отказе в осуществлении кадастрового учета.</p>
8.	Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества	<p>Права и гарантии государственного регистратора.</p> <p>Воздействие на государственного регистратора при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.</p> <p>Виды ответственности за ненадлежащее исполнение полномочий должностными лицами органами регистрации права, правил ведения Единого государственного реестра недвижимости.</p> <p>Ответственность кадастрового инженера.</p> <p>Порядок компенсации за утрату права, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости.</p>

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционного типа	Семинарского типа	СР	Всего, часов
1	Государственный кадастровый учет как управленческая функция	2	-	6	8
2	Единый государственный реестр недвижимости: понятие и содержание	2	6	8	16
3	Правовое регулирование государственного кадастрового учета объектов недвижимости	2	4	8	14
4	Межведомственное взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении государственного кадастрового учета	4	4	10	18
5	Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости	4	12	24	40
6	Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости и учета частей объектов недвижимости	6	12	24	42
7	Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости и учета частей объектов недвижимости	4	10	22	36
8	Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества	4	10	10	24
	Экзамен	-	-	18	18
	Итого:	28	56	132	216

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционного типа	Семинарского типа	СР	Всего, часов
1	Государственный кадастровый учет как управленческая функция	2	-	16	18
2	Единый государственный реестр недвижимости: понятие и содержание	2	2	16	20
3	Правовое регулирование государственного кадастрового учета объектов недвижимости	-	-	12	12
4	Межведомственное взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении государственного кадастрового учета	-	-	26	26
5	Особенности осуществления	2	6	30	38

	кадастрового учета при образовании объектов недвижимости				
6	Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости и учета частей объектов недвижимости	2	4	30	36
7	Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости и учета частей объектов недвижимости	-	4	24	28
8	Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества	-	-	20	20
	Экзамен	-	-	18	18
	Итого:	8	16	192	216

4.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема	Трудоемкость (час)	
			очное	заочное
Раздел № 1, 2, 3, 4				
1	1, 2	Вводное занятие. Сбор сведений об объектах недвижимости в соответствии с выданным вариантом.	6	-
2	3	Группировка и анализ собранных данных об объектах недвижимости. Обработка и сверка сведений на соответствие данных ЕГРН.	8	2
3	3,4	Формирование сведений об объектах недвижимости.	8	2
4	4	Заполнение форм кадастровой документации для внесения сведений об объектах недвижимости в ЕГРН.	8	4
Раздел 5, 6, 7, 8				
5	5	Формирование объекта недвижимости в соответствии с выданным вариантом.	6	2
6	5,6	Сбор, группировка, проверка, уточнение сведений об объекте недвижимости.	8	2
7	7,8	Формирование тактовой части кадастровой документации для постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет.	8	2
8	7,8	Формирование графической части кадастровой документации для постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет.	8	2
Итого:			56	16

4.4. Примерная тематика курсовых проектов (работ) - не предусмотрено ОПОП.

5. Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Типы самостоятельной работы и её контроль

Тип самостоятельной работы	Форма обучения		Текущий контроль
	очная	заочная	
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	57	130	тестирование
Самостоятельное изучение тем	8		тестирование
Контрольные работы	-	44	собеседование
Расчетно-графическая работа	49	-	собеседование
всего часов:	114	174	

5.2 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

5.3. Темы, выносимые на самостоятельное изучение: для очной и заочной форм обучения

1. Институт учета недвижимости в зарубежных странах: теория и практика.
2. Правовая экспертиза документов и проверка законности осуществления государственного кадастрового учета.
3. Судебная практика по защите прав граждан и организаций в области кадастрового учета.
4. Особенности внесения в государственный кадастр недвижимости сведений при постановке на учет образованного объекта недвижимости или образованных объектов недвижимости. Особенности кадастрового учета земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, образованного в соответствии с утвержденным проектом межевания земельного участка или земельных участков.
5. Особенности кадастрового учета земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, образованного в соответствии с утвержденным проектом межевания земельного участка или земельных участков.
6. Взаимодействие Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, и ее территориальных органов с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

Контрольная работа (для заочной формы обучения)

К выполнению работы следует приступить после завершения изучения литературы. В ответах не следует уклоняться от существа вопроса или перегружать ответ рассуждениями, не имеющими прямого отношения к вопросу. Объем контрольной работы может быть в пределах 12-15 листов формат А-4. В конце работы привести список использованной литературы и других источников. Работу подписать и датировать.

5.4. Темы рефератов: – не предусмотрено.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
ПК-8	ИД-1 _{ПК-8} Проверяет полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	знать: порядок предоставления сведений из ЕГРН, административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН, порядок ведения ЕГРН, идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН, структура ЕГРН, общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость, разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН; уметь: проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; владеть: навыками поиска запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы.	Тест Экзаменационный билет
ПК-9	ИД-1 _{ПК-9} Применяет в работе нормы административных регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; уметь: применять административные регламенты (правила и порядок) кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; владеть: навыками проверки соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам	Тест Экзаменационный билет

		документов.	
--	--	-------------	--

6.2. Шкалы оценивания

Шкала оценивания устного зачёта

Оценка	Описание
зачтено	Обучающийся знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, порядок предоставления сведений из ЕГРН, административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся и порядок ведения ЕГРН, умеет проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, применять административные регламенты (правила и порядок) кадастрового учета, владеет навыками поиска запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, проверки соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов.
не зачтено	Обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, порядка предоставления сведений из ЕГРН, административного регламента оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся и порядок ведения ЕГРН, умений проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, применять административные регламенты (правила и порядок) кадастрового учета, владения навыками поиска запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, проверки соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов.

Пятибалльная шкала оценивания устного экзамена

Оценка	Описание
5	Заслуживает обучающийся обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на семинарских занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично
4	Заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную

	литературу, рекомендованную программой, активно работавший на семинарских занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению
3	Заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на семинарских занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения
2	Выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные семинарские занятия, допустившему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине
1	Нет ответа (отказ от ответа, представленный ответ полностью не по существу содержащихся в экзаменационном задании вопросов)

Шкала оценивания тестирования на экзамене

% выполнения задания	Балл по 5-бальной системе
85 – 100	5
71 – 84	4
50 – 70	3
менее 50	2

Шкала оценивания тестирования на зачете

% выполнения задания	Результат
50 – 100	зачтено
менее 50	не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Пантюшин, В. А. Оперативное создание базы данных кадастрового учета по цифровым изображениям интернет-ресурсов: учебное пособие / В. А. Пантюшин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1519-7. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117864.html>

2. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

3. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

4. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

5. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.2: учебное пособие / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 148 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121735.html>

6. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник для бакалавров / С. А. Липски. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 245 с. — ISBN 978-5-4497-0601-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96268.html>

б) дополнительная литература

1. Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина. – Екатеринбург: УГЛТУ, 2019. - 106 с. – ISBN 978-5-94984-729-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142516>

2. Пантюшин, В. А. Оперативное создание базы данных кадастрового учета по цифровым изображениям интернет-ресурсов: учебное пособие / В. А. Пантюшин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1519-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117864.html>

3. Боровских, О. Н. Типология, регистрация и налогообложение объектов недвижимости: учебное пособие для СПО / О. Н. Боровских, А. Х. Евстафьева, Е. С. Матвеева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-4497-1506-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116489.html>

4. Гребенникова, А. А. Полномочия органов государственного и муниципального управления в земельной сфере: учебное пособие / А. А. Гребенникова, А. В. Колоколов. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-4487-0829-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120292.html>

5. Чернышева, О. А. Геоинформационные технологии при ведении кадастровых работ: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / О. А. Чернышева, И. В. Селезнев. — Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 305 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116891.html>

6. Кадастровая деятельность в условиях реформирования земельно-имущественных отношений: теория и практика: монография / М. А. Подковырова, В. В. Прошина, Д. А. Имамутдинова, А. М. Плотников. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-9961-2760-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122409.html>

7. Новое в землеустройстве, кадастрах и кадастровой деятельности: монография / О. В. Богданова, В. А. Бударова, А. В. Кряхтунов [и др.]; под редакцией А. В. Кряхтунова. —

Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. — 221 с. — ISBN 978-5-9961-2548-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122419.html>

8. Сорокин, А. П. Теоретические основы формирования межевого плана в зависимости от вида кадастровых работ в программном комплексе «Полигон. Межевой план»: учебно-методическое пособие / А. П. Сорокин. — Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2020. — 57 с. — ISBN 978-5-9926-1185-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108855.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.emanual.ru> – учебники в электронном виде.
2. <http://www.my-schop.ru> – Издательство «Лань»
3. <http://www.iprbookshop.ru> «IPRbooks»
4. <https://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «eLIBRARY»
5. <http://www.consultant.ru> – правовая поддержка «КонсультантПлюс»
6. <http://www.rosreestr.ru> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
7. <http://www.mcx.ru/> / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
8. <http://www.economy.gov.ru/> / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
9. <http://www.kadastr.ru/> / Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации.
10. <http://www.mgi.ru/> / Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
11. <http://www.roskadastr.ru/> / www.mgi.ru/ / Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры».
12. <http://www.gisa.ru/> / Официальный сайт ГИС-ассоциации.

Базы данных и поисковые системы:

- www.geo-science.ru/ / Науки о Земле – Geo-Science
- www.geoprofi.ru/ / Журнал «Геопрофи»
- www.gisa.ru/ / ГИС Ассоциация
- <https://www.tsaa.ru/obuchayushhimsya/biblioteka/mediaresursyi/> / Медиаресурсы ГАУ Серного Зауралья
- <https://www.tsaa.ru/nauka/redakcionno-izdatelskaya-deyatelnost/nauchnyie-zhurnalyi-universiteta/> / научные журналы ГАУ Серного Зауралья

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет

10. Перечень информационных технологий

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду; компьютеры системный блок Тип 1 Shvacher Pro (10 шт.), экран переносной Draper Diplomat. Проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной); ноутбук ACER Travel Mate 2440.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18(переносной); ноутбук Lenovo IdeaPad G510.

Программные продукты:

Microsoft Windows 11, Сублицензионный договор №341/17 от 29/12/2017;

Microsoft Office 2013 Standard, Microsoft Open License – 66914978;

AutoCAD 18 Образовательная Сетевая Лицензия AutoDesk (Autodesk LICENSE AND SERVICES AGREEMENT);

ГИС MapInfo Pro 16.0 для Windows (рус.), объемная лицензия.

Лицензионный договор № 49/2018;

Открытый доступ:

- QGIS - свободная кроссплатформенная геоинформационная система;

- полнофункциональная версия Аксиомы, ГИС для образовательных и научных целей;

- Google Планета Земля (Google Earth), ГИС для образовательных и научных целей.

Справочно-правовая система «Техэксперт», Договор о информационной поддержке от 31.01.2022 г.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7-405 Аудитория землеустройства, кадастра и мониторинга земель аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (40 посадочных мест). Аудитория оснащена специализированной мебелью. Используется демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18 (переносной), проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и Lenovo IdeaPad G510, экран переносной Draper Diplomat; учебно-наглядные пособия, plano-картографический материал.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, плано-картографический материал, проекты).

7-411 Компьютерный класс, кабинет автоматизации кадастровых, землеустроительных работ, ГИС кафедры землеустройства и кадастров, для самостоятельной работы, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (15 посадочных мест). Специализированная мебель.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18 (переносной),

Проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и Lenovo IdeaPad G510, экран переносной Draper Diplomat;

Технические средства обучения:

Компьютеры – системный блок Тип 1 Shvacher Pro, монитор Samsung – 10 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, плано-картографический материал, проекты).

12. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR SMART и специального мобильного приложения IPR SMART WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR SMART WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине *ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА*

для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
профиль Земельный кадастр

Уровень высшего образования – бакалавриат

Разработчик: к.с.-х.н., доцент Симакова Т.В.
Толстов В.Б., генеральный директор ООО «НПФ Сфера-Т»

Утверждено на заседании кафедры

«04» июля 2022 г. Протокол №11

И.о. заведующей кафедрой

Е.П. Евтушкова

Тюмень, 2022

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие
этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Вопросы для промежуточной аттестации (в форме устного зачёта)

1.1. Знать: порядок предоставления сведений из ЕГРН, административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН, порядок ведения ЕГРН, идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН, структура ЕГРН, общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость, разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН.

Компетенция	Вопросы
<p>ПК-8 Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок предоставления сведений из ЕГРН. 2. Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений из ЕГРН. 3. Структура ЕГРН. 4. Общие правила ведения кадастра недвижимости. 5. Общие правила ведения реестра прав на недвижимость. 6. Разделы ЕГРН. 7. Статусы записей в разделах ЕГРН. 8. Кадастровый учет в системе функций государственного управления. 9. Понятие государственного кадастрового учета, его цели и механизмы реализации. 10. Межведомственное информационное взаимодействие при осуществлении кадастрового учета. 11. Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН. 12. Мировые учетные системы и их основные модели. 13. Система нормативных актов, регламентирующих оказания государственной услуги по предоставлению сведений.
<p>ПК-9 Способен проверять соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов, принимать решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 14. Международные акты и договоры РФ как составная часть системы нормативных актов, регламентирующих государственный кадастровый учет. 15. Структура и содержание разделов ЕГРН. 16. Значение судебной практики в применении и совершенствовании законодательства о государственном кадастровом учете. 17. Основания осуществления государственного кадастрового учета. 18. Статусы записей в разделах ЕГРН. 19. Субъекты осуществления государственного кадастрового учета, их полномочия. 20. Порядок постановки на учет образованных объектов недвижимости. 21. Особенности внесения в государственный кадастр недвижимости сведений при постановке на учет образованного объекта недвижимости или образованных объектов недвижимости. 22. Особенности кадастрового учета земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, образованного в соответствии с утвержденным проектом межевания земельного участка или земельных участков.

1.2. Уметь: проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

Компетенция	Вопросы
<p>ПК-8 Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полномочия заявителя при проверке документов на соответствие к форме установленной законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. 2. Формы документов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. 3. Требования к формам при формировании документов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. 4. Содержание форм при формировании документов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. 5. Порядок формирования документов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. 6. Сроки осуществления кадастрового учета. 7. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете. 8. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета.
<p>ПК-9 Способен проверять соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов, принимать решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 9. Состав необходимых для кадастрового учета документов (межевой план, технический план, акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимости, документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя и другие). 10. Требования к документам, предоставляемым для осуществления кадастрового учета. 11. Решение об осуществлении кадастрового учета, его структурные элементы, порядок принятия, правовые последствия его принятия. 12. Сведения, вносимые в государственный кадастр недвижимости. 13. Кадастровый паспорт объекта недвижимости. 14. Кадастровая выписка об объекте недвижимости, содержащую внесенные в государственный кадастр недвижимости при кадастровом учете новые сведения о таком объекте недвижимости. 15. Кадастровая выписка об объекте недвижимости, содержащую внесенные в государственный кадастр недвижимости при кадастровом учете сведения о части такого объекта недвижимости, на которую распространяется ограничение (обременение) вещных прав. 16. Кадастровая выписка об объекте недвижимости, содержащую внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения о прекращении существования такого объекта недвижимости.

1.3. Владеть: навыками поиска запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы.

Компетенция	Вопросы
ПК-8 Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнить поиск запроса данных об объектах недвижимости в электронном виде. 2. Применить регистрационный номер запроса при поиске данных об объекте недвижимости. 3. Проводить работу с кадастровыми сведениями в информационной системе.
ПК-9 Способен проверять соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов, принимать решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа	<ol style="list-style-type: none"> 4. Выполнить проверки соответствия запроса в виде электронного документа. 5. Применить образы электронных документов при проверке запросов. 6. Проводить работу соответствия образа электронных документов – оригиналам документов.

Процедура оценивания зачёта

Зачёт предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Включает две части: теоретический вопрос и практическое задание. Для подготовки к ответу на вопросы и задания, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут.

Критерии оценки зачёта:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, порядок предоставления сведений из ЕГРН, административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся и порядок ведения ЕГРН, умеет проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, применять административные регламенты (правила и порядок) кадастрового учета, владеет навыками поиска запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, проверки соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов;

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе продемонстрировал недостаточный уровень знаний законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, порядка предоставления сведений из ЕГРН, административного регламента оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся и порядок ведения ЕГРН, умений проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, применять административные регламенты (правила и порядок) кадастрового учета, владения навыками поиска запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, проверки соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов.

Пример зачетного билета

ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Агротехнологический институт

Кафедра землеустройства и кадастров

Учебная дисциплина: *Государственный кадастровый учет недвижимого имущества*
по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

БИЛЕТ № 1.

1. Основания осуществления государственного кадастрового учета.
2. Выполнить поиск запроса данных об объектах недвижимости с кадастровым номером 72:23:0101002:184 в электронном виде.

Составил: Симакова Т.В. / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
 Заведующий кафедрой Евтушкова Е.П. / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

2. Вопросы для промежуточной аттестации (в форме устного экзамена)

2.1. Знать – порядок предоставления сведений из ЕГРН, административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН, порядок ведения ЕГРН, идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН, структура ЕГРН, общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость, разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН;

– законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера.

Компетенция	Вопросы
<p>ПК-8 Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок предоставления сведений из ЕГРН. 2. Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений из ЕГРН. 3. Структура ЕГРН. 4. Общие правила ведения кадастра недвижимости. 5. Общие правила ведения реестра прав на недвижимость. 6. Разделы ЕГРН. 7. Статусы записей в разделах ЕГРН. 8. Кадастровый учет в системе функций государственного управления. 8. Понятие государственного кадастрового учета, его цели и механизмы реализации. 10. Межведомственное информационное взаимодействие при осуществлении кадастрового учета. 11. Порядок предоставления сведений из ЕГРН. 12. Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН. 13. Мировые учетные системы и их основные модели. 14. Система нормативных актов, регламентирующих оказания государственной услуги по предоставлению сведений. 15. Международные акты и договоры РФ как составная часть системы нормативных актов, регламентирующих государственный кадастровый учет. 16. Структура и содержание разделов ЕГРН. 17. Значение судебной практики в применении и совершенствовании законодательства о государственном кадастровом учете. 18. Основания осуществления государственного кадастрового учета. 19. Статусы записей в разделах ЕГРН. 20. Субъекты осуществления государственного кадастрового учета, их полномочия.
<p>ПК-9 Способен проверять</p>	<ol style="list-style-type: none"> 21. Законодательство Российской Федерации в сфере

<p>соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов, принимать решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа</p>	<p>государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>22. Требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера.</p> <p>23. Нормативные Указы Президента РФ и постановления Правительства РФ в системе источников норм о кадастровом учете. Нормативные правовые акты, а также акты рекомендательного характера федеральных органов исполнительной власти как источники норм о кадастровом учете.</p> <p>24. Действие норм о государственном кадастровом учете во времени, пространстве и по кругу лиц.</p> <p>25. Конституционные положения о государственном кадастровом учете.</p> <p>26. Нормативные положения Гражданского кодекса РФ о государственном кадастровом учете.</p> <p>27. Общая характеристика содержания Федерального закона «О кадастровой деятельности».</p> <p>28. Общая характеристика Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости».</p> <p>29. Порядок постановки на учет образованных объектов недвижимости.</p> <p>30. Особенности внесения в государственный кадастр недвижимости сведений при постановке на учет образованного объекта недвижимости или образованных объектов недвижимости.</p> <p>31. Особенности кадастрового учета земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, образованного в соответствии с утвержденным проектом межевания земельного участка или земельных участков.</p> <p>32. Порядок снятия земельного участка с кадастрового учета.</p> <p>33. Порядок кадастрового учета в связи с изменением площади земельного участка и (или) изменением описания местоположения его границ, за исключением случаев образования земельного участка при выделе из земельного участка или разделе земельного участка, при которых преобразуемый земельный участок сохраняется в измененных границах.</p>
--	--

2.2. Уметь – проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;
– применять административные регламенты (правила и порядок) кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Компетенция	Вопросы
<p>ПК-8 Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку</p>	<p>1. Полномочия заявителя при проверке документов на соответствие к форме установленной законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.</p> <p>2. Формы документов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.</p> <p>3. Требования к формам при формировании документов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере</p>

<p>представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p>	<p>государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.</p> <p>4. Содержание форм при формировании документов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.</p> <p>5. Порядок формирования документов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.</p> <p>6. Сроки осуществления кадастрового учета.</p> <p>Сроки осуществления кадастрового учета.</p> <p>7. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете.</p> <p>8. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета.</p> <p>9. Состав необходимых для кадастрового учета документов (межевой план, технический план, акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимости, документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя и другие).</p> <p>10. Требования к документам, предоставляемым для осуществления кадастрового учета.</p> <p>11. Решение об осуществлении кадастрового учета, его структурные элементы, порядок принятия, правовые последствия его принятия.</p> <p>12. Сведения, вносимые в государственный кадастр недвижимости.</p> <p>13. Кадастровый паспорт объекта недвижимости.</p> <p>14. Кадастровая выписка об объекте недвижимости, содержащую внесенные в государственный кадастр недвижимости при кадастровом учете новые сведения о таком объекте недвижимости.</p> <p>15. Кадастровая выписка об объекте недвижимости, содержащую внесенные в государственный кадастр недвижимости при кадастровом учете сведения о части такого объекта недвижимости, на которую распространяется ограничение (обременение) вещных прав.</p> <p>16. Кадастровая выписка об объекте недвижимости, содержащую внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения о прекращении существования такого объекта недвижимости.</p>
<p>ПК-9 Способен проверять соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов, принимать решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых</p>	<p>17. Административные регламенты (правила и порядок) кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.</p> <p>18. Постановление на учет помещения, расположенного в не поставленном на учет здании или сооружении.</p> <p>19. Постановление на учет многоквартирного дома.</p> <p>20. Постановление на учет объекта недвижимости, созданного на</p> <p>21. предназначенном для ведения дачного хозяйства или садоводства земельном участке, либо гаража или иного объекта недвижимости, для строительства, реконструкции которых выдача разрешения на строительство не требуется.</p>

<p>сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа</p>	<p>22. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных типов сооружений (линейных и тому подобных) и земельных участков, на которых расположены такие сооружения, учета частей этих земельных участков.</p> <p>23. Особенности осуществления кадастрового учета автомобильных дорог общего пользования федерального значения, а также земельных участков, предназначенных для размещения таких автомобильных дорог.</p> <p>24. Особенности кадастрового учета искусственного земельного участка.</p> <p>25. Основания для приостановления осуществления кадастрового учета.</p> <p>26. Значение сервитута при постановке на кадастровый учет.</p> <p>27. Обязательность установления возможных причин возникновения обстоятельств, являющихся основанием для приостановления кадастрового учета.</p> <p>28. Содержание решения о приостановлении осуществления кадастрового учета.</p> <p>29. Сроки и правовые последствия принятия решения о приостановлении осуществления кадастрового учета.</p> <p>30. Виды ошибок в государственном кадастре недвижимости, порядок и сроки их исправления.</p> <p>31. Основания и порядок принятия решения об отказе в осуществлении кадастрового учета.</p> <p>32. Обжалование решений о приостановлении осуществления кадастрового учета и об отказе в осуществлении кадастрового учета.</p> <p>33. Общая характеристика нарушений законодательства о государственном кадастровом учете.</p> <p>34. Административная ответственность за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности.</p> <p>35. Роль уголовной ответственности в правовом регулировании кадастровых отношений.</p> <p>36. Дисциплинарная ответственность как регулятор общественных отношений, возникающих в связи с осуществлением государственного кадастрового учета.</p> <p>37. Гражданско-правовая ответственность как регулятор общественных отношений, возникающих в связи с осуществлением государственного кадастрового учета.</p> <p>38. Способы защиты прав граждан при осуществлении государственного кадастрового учета.</p>
--	---

2.3. Владеть – навыками поиска запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы;

- навыками проверки соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов.

Компетенция	Вопросы
<p>ПК-8 Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме,</p>	<p>1. Выполнить поиск запроса данных об объектах недвижимости в электронном виде.</p> <p>2. Применить регистрационный номер запроса при поиске данных об объекте недвижимости.</p>

содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	3. Проводить работу с кадастровыми сведениями в информационной системе.
ПК-9 Способен проверять соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов, принимать решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа	7. Выполнить проверки соответствия запроса в виде электронного документа. 8. Применить образы электронных документов при проверке запросов. 9. Проводить работу соответствия образа электронных документов – оригиналам документов.

Процедура оценивания экзамена

Экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает две части: теоретическую (2 вопроса) и практическое задание. Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который обучающийся вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы.

Шкала оценивания экзамена

Оценка	Описание
5	Заслуживает обучающийся обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на семинарских занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично
4	Заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на семинарских занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению
3	Заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на семинарских занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения
2	Выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных

	программой заданий, не отработавшему основные семинарские занятия, допустившему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине
1	Нет ответа (отказ от ответа, представленный ответ полностью не по существу содержащихся в экзаменационном задании вопросов)

Образец типового билета к экзамену

ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Агротехнологический институт

Кафедра землеустройства и кадастров

Учебная дисциплина: *Государственный кадастровый учет недвижимого имущества*

по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Экзаменационный билет № 1

1. Нормативные правовые акты, а также акты рекомендательного характера федеральных органов исполнительной власти как источники норм о кадастровом учете.
2. Требования к документам, предоставляемым для осуществления кадастрового учета.
3. Провести работу соответствия образа электронных документов – оригиналам документов.

Составил: Симакова Т.В. / _____ / «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой Евтушкова Е.П. / _____ / «___» _____ 20__ г.

3. Тестовые задания для промежуточной аттестации (зачет и экзамен в форме тестирования)

(полный комплект тестовых заданий представлен на образовательной платформе moodle)

1. Какие из перечисленных документов может предъявить смежный землепользователь кадастровому инженеру в качестве документа, удостоверяющего его личность, при согласовании границ земельного участка:
2. Кто проводит процедуру согласования границ при выполнении комплексных кадастровых работ:
3. Какие системы координат относятся к единым государственным системам координат:
4. В каком году была создана Национальная палата кадастровых инженеров:
5. В каких случаях не требуется или не допускается подготовка и утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков:
6. Какие из указанных объектов не могут быть поставлены на государственный кадастровый учет в соответствии с требованиями действующего законодательства:
7. Сведения о категории земель образуемого земельного участка в межевом плане должны соответствовать:
8. В случае отсутствия присвоенного в установленном порядке адреса земельного участка, местоположение такого земельного участка в межевой план вносится в соответствии с...
9. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости:
10. Что является объектом капитального строительства:
11. Каким органом осуществляется перевод земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности:
12. Образование земельных участков на основании решения суда может быть осуществлено:
13. Минимальные размеры образуемых новых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения могут быть установлены:

14. В соответствии с каким документом осуществляется раздел земельного участка, предоставленного дачному некоммерческому объединению граждан:

15. Кем осуществляется раздел земельного участка, предоставленного для комплексного освоения в целях жилищного строительства:

Процедура оценивания

Тестирование обучающихся используется в промежуточной аттестации для оценивания уровня освоенности различных разделов и тем дисциплины, проводится в системе Moodle на сайте «Test ЭИОС ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья» (<https://lms-test.gausz.ru>).

При проведении тестирования, для каждого обучающегося автоматически формируется индивидуальный вариант зачетного билета с перечнем тестовых вопросов. Вариант включает 30 тестовых вопросов. Продолжительность тестирования – 45 минут. Разрешается вторая попытка, которая открывается автоматически через 10 минут после окончания первой попытки. Продолжительность тестирования при второй попытке – 45 минут. В таблице, представленной ниже указаны критерии оценивания, которые включают процент и количество правильных ответов для оценки знаний.

Шкала оценивания тестирования на зачёте

% выполнения задания	Результат
50 – 100	зачтено
менее 50	не зачтено

Шкала оценивания тестирования на экзамене

% выполнения задания	Балл по 5-бальной системе
85 – 100	5
71 – 84	4
50 – 70	3
менее 50	2

4. Текущий контроль выполнения самостоятельной работы

4.1. Самостоятельное изучение тем очной и заочной форм обучения

1. Институт учета недвижимости в зарубежных странах: теория и практика.
2. Правовая экспертиза документов и проверка законности осуществления государственного кадастрового учета.
3. Судебная практика по защите прав граждан и организаций в области кадастрового учета.
4. Особенности внесения в государственный кадастр недвижимости сведений при постановке на учет образованного объекта недвижимости или образованных объектов недвижимости. Особенности кадастрового учета земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, образованного в соответствии с утвержденным проектом межевания земельного участка или земельных участков.
5. Особенности кадастрового учета земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, образованного в соответствии с утвержденным проектом межевания земельного участка или земельных участков.

б. Взаимодействие Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, и ее территориальных органов с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

Процедура оценивания собеседования:

Используется фронтальный опрос, который предполагает работу преподавателя одновременно со всей аудиторией, и проводится в виде беседы по вопросам. При отборе вопросов и постановке перед обучающимися учитывается следующее:

- задается не более двух вопросов, относящихся к проверяемой теме;
- формулировка вопроса должна быть однозначной и понятной отвечающему;

В конце опроса преподаватель дает заключительные комментарии по качеству ответов всех обучающихся.

Ответы даются по принципу круга, где каждый следующий отвечает на поставленный педагогом вопрос;

- следует соблюдать динамику ответов: не затягивать паузы между ответами обучающихся, если требуется задать наводящий вопрос, то следует попросить ответить на заданный вопрос другого обучающегося или попросить дополнить отвечающего;
- на заданный преподавателем вопрос отвечают три студента одновременно: ответ первого дополняет второй, третий комментирует, остальным предоставляется право оценивания ответа всех троих.

Критерии оценки собеседования:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на вопросы. Показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он ответил на вопросы с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на вопросы с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей.

4.2 Контрольная работа

Вопросы для контрольных работ (заочная форма обучения):

1. История становления и развитие понятия недвижимости в российском праве.
2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним – элемент российской системы укрепления прав на недвижимое имущество.
3. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним: понятие, структура и принципы ведения.
4. Государственный кадастр недвижимости: понятие, структура и принципы ведения.
5. Государственный кадастровый учет как необходимое условие реализации государственного управления.
6. Понятие и классификация источников кадастровой информации.

7. Предназначение, структура и полномочия Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
8. Особенности государственного кадастрового учета лесных участков.
9. Программные документы в области кадастрового учета.
10. Особенности осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности.
11. Государственный кадастровый учет земельных участков в субъектах РФ (на примере конкретного субъекта РФ).
12. Основные направления совершенствования законодательства о государственном кадастровом учете.
13. Роль государственного кадастрового учета в реализации жилищных прав граждан.
14. История кадастрового учета в России.
15. Мировые учетно-регистрационные системы и их основные модели.
16. Действие норм о государственном кадастровом учете во времени, пространстве и по кругу лиц. Значение судебной практики в применении и совершенствовании законодательства о государственном кадастровом учете.
17. Формы образования новых объектов недвижимости.
18. Значение единого портала государственных и муниципальных услуг в кадастровых отношениях.
19. Постановление на учет многоквартирного дома.
20. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных типов сооружений (линейных и тому подобных) и земельных участков, на которых расположены такие сооружения, учета частей этих земельных участков.
21. Особенности осуществления кадастрового учета автомобильных дорог общего пользования федерального значения, а также земельных участков, предназначенных для размещения таких автомобильных дорог.
22. Значение сервитута при постановке на кадастровый учет.
23. Обязательность установления возможных причин возникновения обстоятельств, являющихся основанием для приостановления кадастрового учета.
24. Обжалование решений о приостановлении осуществления кадастрового учета и об отказе в осуществлении кадастрового учета.
25. Способы защиты прав граждан при осуществлении государственного кадастрового учета.
26. Значение сервитута при постановке на кадастровый учет.
27. Обжалование решений о приостановлении осуществления кадастрового учета и об отказе в осуществлении кадастрового учета.

Процедура оценивания контрольных работ:

Контрольные работы проводятся для обучающихся заочной формы обучения. В этом случае за контрольную работу выставляется оценка «зачет/незачет». Объем работы зависит от количества изучаемых вопросов (2 вопроса выбираются случайным образом, во время сессии или в конце предыдущей). При оценке уровня выполнения контрольной работы, в соответствии с поставленными целями и задачами для данного вида учебной деятельности, могут быть установлены следующие критерии:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и нормативно-законодательной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение анализировать и обобщать материал;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами и правильно их преподнести в контрольной работе.

Отметка выставляется на титульном листе работы и заверяется подписью преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

Критерии оценки контрольных работ:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.

Задания расчетно-графических работ (РГР):

1. Формирование кадастровой документации для государственного кадастрового учета на сформированный земельный участок под индивидуальное жилищное строительство.
2. Формирование кадастровой документации для государственного кадастрового учета на сформированный земельный участок под садоводство, огородничество.
3. Формирование кадастровой документации для государственного кадастрового учета на сформированный земельный участок под личное подсобное хозяйство.
4. Формирование кадастровой документации для государственного кадастрового учета на сформированный земельный участок под крестьянское фермерское хозяйство.
5. Формирование кадастровой документации для государственного кадастрового учета на сформированный земельный участок рекреационного назначения.
6. Формирование кадастровой документации для государственного кадастрового учета на сформированный земельный участок под многоэтажную жилую застройку.
7. Формирование кадастровой документации для государственного кадастрового учета на сформированный земельный участок под сельскохозяйственной использование.
8. Формирование кадастровой документации для государственного кадастрового учета на сформированный земельный участок для целей недропользования.
9. Формирование кадастровой документации для государственного кадастрового учета на сформированный земельный участок с особыми условиями использования.
10. Формирование кадастровой документации для государственного кадастрового учета на сформированный земельный участок под личное подсобное хозяйство.

Вопросы к защите расчетно-графических работ (РГР):

1. Требования к образуемым земельным участкам.

2. Используемые регламенты при образовании земельного участка под вид разрешенного использования (согласно варианту).
3. Формы образования земельных участков.
4. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие формирование кадастровой документации.
5. Виды кадастровой документации.
6. Формы кадастровой документации для статистической отчетности о состоянии и использовании земель.
7. Структура межевого плана.
8. Структура технического плана.
9. Особенности формирования земельного участка под вид разрешенного использования (согласно варианту).
10. Особенности оформления графической части межевого плана.
11. Особенности оформления графической части технического плана.

Процедура оценивания расчетно-графической работы

Оценивание расчётно-графических работ (РГР) выполняется в форме рецензирования преподавателем оформленной пояснительной записки и принятия устной защиты. При рецензировании документов оценивается правильность выполнения, а также оформление текстовой и графической частей с соблюдением требований нормативно-технической документации. Защита РГР осуществляется в виде итогового собеседования с руководителем. Обучающемуся предлагается устно ответить на 5 – 6 вопросов из списка. При защите РГР учитывается:

- правильность решения задач;
- самостоятельность и творческий подход в раскрытии темы;
- логика аргументации и стройность изложения представленного материала;
- качество выполнения текстового и графического материала;
- полнота, правильность и аргументированность ответов при защите работы;
- своевременность представления работы;
- процент авторского текста.

Результаты защиты РГР проставляются на ее титульном листе и заверяются подписью преподавателя. Работа оценивается на «зачтено», «не зачтено» в соответствии с критериями.

Шкала оценивания расчетно-графической работы (РГР)

Оценка	Описание
зачтено	РГР выполнена согласно выданному заданию, допущено в работе 1-2 несущественной ошибки, приведены рисунки, таблицы и иллюстрации, выполнены соответствующие расчеты, графический материал выполнен в соответствии с нормативно-технической документацией.
не зачтено	РГР выполнена не по своему варианту, допущено до 50% ошибок в текстовой части, расчетах, графический материал не соответствует требованиям предъявляемым к нормативно-технической документации.