

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Елена Григорьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.10.2023 17:18:27  
Уникальный программный ключ:  
e69ebc

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым Советом

(протокол от 01 июля 2022 г. № 11)

Основная профессиональная образовательная программа по  
направлению подготовки  
**21.04.02 Землеустройство и кадастры**  
уровень высшего образования *магистратура*

г. Тюмень, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Перечень сокращений	4
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</b>	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	5
2.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников	6
<b>3. Общая характеристика ОПОП</b>	7
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы	7
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	7
3.3. Объем программы	7
3.4. Формы обучения	7
3.5. Срок получения образования	7
<b>4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	8
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части	8
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
4.2.1. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	9
4.3.1. Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	10
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	11
4.3. Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения	11
<b>5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП</b>	13
5.1. Структура и объем образовательной программы	13
5.2. Типы практик	13
5.3. Учебный план	14
5.4. Календарный учебный график	14
5.5. Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств	15
5.6. Программы практик с фондами оценочных средств	15
5.7. Программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств	16
5.8. Рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы и соответствующие формы аттестации	16
<b>6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП</b>	17
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	17
6.2. Кадровые условия реализации ОПОП	17
6.3. Финансовые условия реализации ОПОП	18
6.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	18
<b>7. Разработчики ОПОП</b>	18
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	19

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа, ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее – университет) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) с изменениями и дополнениями; «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры и уровню высшего образования магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г № 945 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное на ученом совете университета 28 сентября 2020 года (протокол №2);

- Устав ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16 декабря 2015 г. №138-у.

### **1.3. Перечень сокращений**

з.е.	– зачетная единица;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПС	– профессиональный стандарт;
ПООП	– примерная основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности)
УК	– универсальная компетенция;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ПК	– профессиональная компетенция;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Тип задач профессиональной деятельности выпускников: технологический.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ; научных исследований);

- 08 Финансы и экономика (в сферах: определения стоимости недвижимого имущества; определения кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости; экспертизы результатов закупок, соблюдения условий контракта, проверки качества представленных работ и услуг);

-10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: управления деятельностью при кадастровом учете; регулирования планирования и организации деятельности по инженерно-геодезическим изысканиям для землеустройства и кадастра; регулирования, организации и планирования инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности; разработки градостроительной документации для объектов недвижимости и земельных участков, проведения изысканий и исследований при планировании и проектировании обустройства территорий);

- 25 Ракетно-космическая деятельность (в сферах: обработки данных дистанционного зондирования Земли из космоса для создания тематических информационных продуктов; обеспечения актуальной и достоверной информацией социально-экономического, экологического, географического характера и оказания услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли; обеспечения и координации выполнения комплекса операций по использованию геоинформационных систем и технологий для государственного и муниципального уровня при осуществлении документооборота в землеустроительной и кадастровой деятельности);

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: управления процессами организации производства услуг в землеустройстве и кадастре; планирования и организации управлением качеством оказания услуг в землеустройстве и кадастровой деятельности).

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников выбраны из приложения ФГОС ВО и реестра профессиональных стандартов, размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты РФ «Профессиональные стандарты».

Перечень профессиональных стандартов приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, представлен в Приложении 2.

## 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	Технологический	Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Обеспечение рационального использования земель и их охраны, создание благоприятной окружающей среды и улучшение ландшафтов

## Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

### 3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) программы магистратуры соответствует направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры и конкретизируется путем ориентации на:

- *область и сферы профессиональной деятельности:*

проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства.

- *типы задач профессиональной деятельности:*

Технологический.

- *задачи профессиональной деятельности выпускников:*

разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

### 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы - магистр.

### 3.3. Объем программы

Объем программы: 120 зачетных единиц (далее – з.е.)

### 3.4. Формы обучения

Форма обучения: очная, заочная.

### 3.5. Срок получения образования:

Срок получения образования, лет: при очной форме обучения 2 года, при заочной форме обучения 2 года 3 месяца.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Критически подходит к анализу проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 <sub>УК-1</sub> Критически подходит к работе с противоречивой информацией из разных источников ИД-3 <sub>УК-1</sub> Осваивает теоретические основы и методы анализа данных, применяемых при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Использует современные управленческие подходы к разработке и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла ИД-2 <sub>УК-2</sub> Применяет современные методы оценки эффективности проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений ИД-2 <sub>УК-3</sub> Конструирует стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели ИД-3 <sub>УК-3</sub> Конструирует технологический процесс и на ее основе организует работу команды для достижения профессиональных задач
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИД-2 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую и личную переписку с учетом стилистики и социокультурных различий ИД-3 <sub>УК-4</sub> Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат ИД-4 <sub>УК-4</sub> Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИД-5 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую и личную переписку с учетом стилистики и социокультурных различий ИД-6 <sub>УК-4</sub>



		Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Анализирует важнейшие ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития и обосновывает актуальность их использования ИД-2 <sub>УК-5</sub> Выстраивает социальное профессиональное недискриминационное взаимодействие с учетом особенностей научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Оценивает собственные личностные возможности для успешного выполнения поставленных целей ИД-2 <sub>УК-6</sub> Определяет задачи личного и профессионального роста, исходя из их долго-, средне- и краткосрочных перспектив с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

#### 4.2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Наименование категорий (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1 Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Способность решать производственные задачи, выбирать методы экспериментальных исследований и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Способность решать технологические задачи, выбирать методы исследования и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров
Проектирование	ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Использовать современные цифровые технологии при разработке документации в области землеустройства и кадастра ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> Осуществляет профессиональные задачи при формировании кадастровой документации с использованием геоинформационных систем ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> Использует знание алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах ИД-5 <sub>ОПК-2</sub> Обрабатывает, анализирует и систематизирует данные,

		полученные в результате землеустроительных работ; применяет и проверяет полноту и достоверность землеустроительной и кадастровой документации; применяет научно-техническую, проектную и служебную документацию для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров ИД-6опк-2 Обработывает, анализирует и систематизирует данные, полученные в результате землеустроительных работ; применяет научно-техническую, проектную и служебную документацию для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров
Работа информацией	с ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ИД-1опк-3 Способность осуществлять поиск, обработку и анализ информации в землеустройстве и кадастрах
Исследование	ОПК-4 Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ИД-1опк-4 Способность к самостоятельному выполнению научно-исследовательских разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования ИД-2опк-4 Осуществляет профессиональные задачи в кадастровой и землеустроительной деятельности с использованием современных технологий ИД-3опк-4 Определяет методы и технологии выполнения исследований, оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
Интеграция науки и образования	ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1опк-5 Использует различные педагогические, психологические и методические подходы для формирования мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида ИД-2опк-5 Использует опыт творческой педагогической деятельности в своей профессиональной области, с учетом актуальных проблем и тенденций ее развития

#### 4.3.1. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (не установлены)

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6
Тип задач профессиональной деятельности _____					
<i>трудовая функция</i>			ПК-1	ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1	

				...	
			ПК-2	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ИД-2 <sub>ПК-2</sub> ...	
			ПК-3		
			ПК-4		
...	...	...	...	...	...

#### 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (не установлены)

Таблица 4.4

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6
Тип задач профессиональной деятельности _____					
<i>трудовая функция</i>			ПК-3	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ИД-2 <sub>ПК-3</sub> ...	
			ПК-4	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> ИД-2 <sub>ПК-4</sub> ...	
...	...	...	...	...	...

#### 4.3. Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения

Таблица 4.5

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	ПК-1 Способен выбирать методы информационного обеспечения в землеустройстве, регулирование земельных отношений, управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Устанавливает соответствие сортов сельскохозяйственных культур почвенно-климатическим условиям региона и уровню интенсификации земледелия ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Пользуется системой управления земельными ресурсами	код 10.009 ПС Землеустроитель, утв. Приказом Мин.труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 г. №434н ТФ Индекс С/03.7

			и объектами недвижимости ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Обеспечивает регулирование земельных отношений ИД-4 <sub>ПК-1</sub> Пользуется системой управления устойчивым развитием сельских территорий ИД-5 <sub>ПК-1</sub> Пользуется системой управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на административно- территориальном уровне	
		ПК-2 Способен разрабатывать методики и технологии в землеустройстве	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Разрабатывает методы и технологии в землеустройстве ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Разрабатывает экономические методы управления землепользованием ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Разрабатывает экономико- математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах	
		ПК-3 Способен проводить расчеты по проекту в соответствии с техническим заданием	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Использовать прикладные компьютерные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам разработки методов и технологий проведения землеустройства	
		ПК-4 Способен разрабатывать технические регламенты землеустроительного проектирования	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Составляет задания для исполнителей	

## Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

### 5.1. Структура и объем образовательной программы

Структура программы магистратуры (табл. 5.1) включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 5.1

Структура и объем программы

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		ФГОС	Учебный план
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54	69
Блок 2	Практика	не менее 42	42
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		120	120

### 5.2. Типы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой практическую подготовку и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- технологическая практика.

Тип производственной практики:

- технологическая практика.

### **5.3. Учебный план**

В учебном плане бакалавриата по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц. Срок обучения: очная форма - 2 года, заочная форма – 2 года 3 месяца.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год в очной форме обучения составляет 60 з.е.; заочной форме – 54 з.е.

Объем образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть) - 42 зачетные единицы, «Дисциплины (модули)» (вариативная часть) - 27 зачетных единиц, по Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» - 42 зачетных единиц, по Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» - 9 зачетных единиц.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа магистратуры обеспечивает возможность обучающимся освоение элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 50 процентов общего объема программы магистратуры.

Программа реализуется в очной и заочной формах обучения. Учебный план по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность «Землепользование: организация, оценка и управление» представлен в Приложении 3.

### **5.4. Календарный учебный график**

Последовательность реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике. Календарный учебный график представлен в приложении 4.

## **5.5. Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств**

В образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры входят рабочие программы дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные дисциплины (модули) и факультативную дисциплину «Введение в анализ данных».

Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств представлены в приложении 5.

## **5.6. Программы практик с фондами оценочных средств**

Учебная практика «Ознакомительная» объёмом 216 часа (6 з. е.) реализуется в первом семестре; «Технологическая 1» объёмом 216 час. (6 з.е.) во втором семестре. Цели, задачи и место проведения учебных практик отражены в рабочих программах практик.

В системе подготовки магистрантов важная роль принадлежит производственным практикам, в процессе которых обучающиеся знакомятся с производственными организациями, их сферой деятельности, организационной структурой, методами и технологиями производства работ, приобретают навыки будущей профессиональной деятельности.

При реализации образовательной программы предусматривается проведение производственной практики («Технологическая практика 2» объёмом 540 час. (15 з.е.), «Технологическая практика 3» объёмом 324 час. (9 з.е.) и «Преддипломная практика» объёмом 216 час. (6 з.е.) закреплённой за кафедрой Землеустройства и кадастров. Общая продолжительность – 20 недель.

Цели, задачи и место проведения производственной практики отражены в рабочей программе практики.

Производственная практика проводится в различных организациях и предприятиях. Базу практики определяет Университет. Обучающийся имеет право выбрать самостоятельно базу практики по согласованию с руководителем практики от Университета.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующей организации. Содержание отчета о прохождении производственной практики, уровень его защиты, наличие всех документов, подтверждающих уровень освоения компетенций должны учитываться в качестве одного из основных критериев при оценке качества реализации основной профессиональной образовательной программы.

Программы практик с фондами оценочных средств представлены в приложении 6.

## **5.7. Программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств**

Государственная итоговая аттестация выпускника ГАУ Северного Зауралья является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в объеме 9 з. е.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена; выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к государственному экзамену, а также требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» принятым решением Ученого Совета ГАУ Северного Зауралья протокол №12 от 13.05.2016 г., утвержденным ректором ГАУ Северного Зауралья Е.Г. Бойко 13.05.2016 г.; «Программой государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств представлена в приложении 8.

## **5.8. Рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы и соответствующие формы аттестации**

Рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы и соответствующие формы аттестации приложены в приложении 9.



## **6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП**

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

Университет, реализующий образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, имеет учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Для самостоятельной работы обучающиеся пользуются библиотекой 7 учебного корпуса, которая оснащена компьютерами с выходом к сети «Интернет» и доступом в электронную информационную среду университета Moodle.

Имеются комплекты лицензионного и свободно распространяемого обеспечения, которое периодически обновляется.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчёта 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих сопутствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.2. Кадровые условия реализации ОПОП**

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет более 70 процентов.

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в

профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) составляет более 5 процентов.

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют учёную степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет более 60 процентов.

### **6.3. Финансовые условия реализации ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **6.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Разработчики ОПОП:

Проректор по У и ВР



А.В. Игловиков

И.о. директора Агротехнологического института



О.А. Шахова

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным  
государственным образовательным стандартом  
по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн		
1.	10.009	Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 434н

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
10.009 Землеустроитель	С	Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	7	Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	С/03.7	7