

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2020 17:30:15
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Агротехнологический институт

Кафедра Землеустройства и кадастров

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой



Е.П. Евтушкова

«15» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ

для направления подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ
профиль Земельный кадастр

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения - очная, заочная

Тюмень, 2020

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «26» ноября 2020 г., приказ № 978 Российской Федерации
- 2) Учебный план основной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «23» сентября 2020 г. Протокол №2

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров от «15» октября 2020 г. Протокол №2

И.о. заведующей кафедрой



Е.П. Евтушкова

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена методической комиссией Агротехнологического института от «21» октября 2020 г. Протокол № 2

Председатель
методической комиссии
Агротехнологического
института



О.В. Ковалева

Разработчик:

Юрлова А.А., ст. преподаватель кафедры землеустройства и кадастров
Толстов В.Б., генеральный директор ООО «НПФ Сфера-Т»

И.о. директора института:



О.А. Шахова

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-8	Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	ИД-1 _{ПК-8} Проверяет полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - Законодательные нормы и правила - Особенности совершения земельно-имущественных сделок; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять документацию для совершения земельно-имущественных сделок, при наличии учтенных и зарегистрированных прав; - Разрешать споры в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав согласно установленного законодательства РФ; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками разрешения спорных вопросов учтенных объектов недвижимости; - Навыками расчета земельного и имущественного налога, учтенных и зарегистрированных объектов недвижимости.
ПК-10	Способен подготовить схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа, перечень кадастровых округов, кадастровых районов и кадастровых кварталов	ИД-1 _{ПК-10} Осуществляет описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовые основы учетно-регистрационной деятельности; - Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет описание местоположения границ кадастрового деления территории <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками подготовки схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые единицы

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы кадастра недвижимости» относится к блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения дисциплины «Основы кадастра недвижимости» необходимы базовые знания дисциплин – картография, геодезия, теория математической обработки геодезических измерений.

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Кадастровое деление территории» будут способствовать лучшему усвоению материала при последующем изучении таких дисциплин как – государственный кадастровый учет, землеустройство, организация рационального использования земель.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения), на 3 курсе в 6 семестре (заочная форма обучения).

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетных единиц).

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестры	
	4	5
1	2	3
Аудиторные занятия (всего)	48	14
В том числе:	-	-
Лекции	16	6
Практические занятия (ПЗ)	34	8
Самостоятельная работа (всего)	58	94
В том числе:	-	-
Проработка материалов лекций, подготовка к ПЗ, зачету	30	71
Самостоятельное изучение тем	6	
Расчетно-графическая работа	22	-
Контрольная работа	-	23
Вид промежуточной аттестации	зачет	
Общая трудоемкость	108 ч./3 з.ед.	

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1	Теоретические положения формирования кадастра недвижимости	Основные понятия, определения. Место дисциплины в общей системе землеустройства и кадастров. Теоретические положения формирования КН. ГЗК как основа формирования ЕГРН. Назначение, цели и задачи ЕГРН. Объекты КН. Содержание, принципы, методы и порядок ведения ЕГРН.
2	Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости	Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения кадастра недвижимости. Формирование и ведение Единого

		государственного реестра недвижимости. Причины перехода от ГКН к ЕГРН.
3	Система земельно-учётной кадастровой документации при ведении ЕГРН	Состав документов ЕГРН. Система земельно-учётной кадастровой документации. Состав сведений ЕГРН об объекте недвижимости.
4	Кадастровое деление территории	Цели и задачи. Деление кадастрового района на кадастровые кварталы. Документация кадастрового деления. Структур кадастрового номера земельного участка.
5	Земельно-кадастровые и геодезические работы как информационная основа ведения ЕГРН	Геодезические работы при межевании земельных участков. Кадастровые работы как информационная основа ведения ГКН. Земельно-кадастровые работы, их классификация, содержание и технология. Геодезическое обеспечение ведения ЕГРН.
6	Карты и планы, используемые при создании документации кадастра объектов недвижимости.	Топографические карты и планы. План (карта) границ земельного участка. Кадастровый план земельного участка. Дежурные и цифровые кадастровые карты. Цифровые модели местности. Электронные карты и планы. Способы получения по картам и планам цифровых данных о местоположении объектов местности.
7	Единая федеральная система государственной регистрации кадастра и картографии	Информационно-аналитическая система ЕГРН, её назначение, цели создания, состав и структура.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционного типа	Семинарского типа	СР	Всего, часов
1	Теоретические положения формирования кадастра недвижимости	2	-	4	6
2	Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости	2	2	10	14
3	Система земельно-учётной кадастровой документации при ведении ЕГРН	2	8	10	20
4	Кадастровое деление территории	4	8	8	20
5	Земельно-кадастровые и геодезические работы как информационная основа ведения ЕГРН	2	8	10	20
6	Карты и планы, используемые при создании документации кадастра объектов недвижимости.	2	4	8	14
7	Единая федеральная система государственной регистрации кадастра и картографии	2	4	8	14
	Итого:	16	34	58	108

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционного типа	Семинарского типа	СР	Всего, часов
1	Теоретические положения формирования кадастра недвижимости	2	-	10	12
2	Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости	-	-	12	12
3	Система земельно-учётной кадастровой документации при ведении ЕГРН	-	-	12	12
4	Кадастровое деление территории	2	4	16	22
5	Земельно-кадастровые и геодезические работы как информационная основа ведения ЕГРН	-	2	18	20
6	Карты и планы, используемые при создании документации кадастра объектов недвижимости.	2	2	14	18
7	Единая федеральная система государственной регистрации кадастра и картографии	-	-	12	12
Итого:		6	8	94	108

4.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема	Трудоемкость (час)	
			очное	заочное
1	2	Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения кадастра недвижимости.	2	-
2	3	Разработка кадастровой документации. Подготовка сведений для ГКУ.	4	-
	3	Инвентаризация земель территории населенного пункта. Формирование проекта «красные линии квартала». Разработка проекта улично-дорожной сети.	6	2
3	4	Территориальное зонирование. Ландшафтно-экологическое зонирование.	4	-
4	4	Определение кадастровых кварталов, районов, массивов на картографической основе	4	2
5	5	Формирование границ земельного участка.	4	2
6	6	Создание дежурной кадастровой карты	6	2
7	7	Создание единого информационного ресурса для ведения ЕГРН. Основы работы в информационном ресурсе «Публичная кадастровая карты»	4	-
Итого:			34	8

4.4. Примерная тематика курсовых проектов (работ) - не предусмотрено ОПОП.

5. Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Типы самостоятельной работы и её контроль

Тип самостоятельной работы	Форма обучения		Текущий контроль
	очная	заочная	
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	30	71	тестирование
Самостоятельное изучение тем	6		тестирование
Контрольные работы	-	23	собеседование
Расчетно-графическая работа	22	-	собеседование
всего часов:	58	94	

5.2 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107178>

5.3. Темы, выносимые на самостоятельное изучение: для очной и заочной форм обучения

1. Структура и состав кадастровых сведений Реестра объектов недвижимости
2. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
3. Информационные технологии кадастра недвижимости
4. Сети специального назначения и картографическое обеспечение КН
5. Виды ошибок в ГКН и порядок их исправления
6. Ответственность за земельные правонарушения.
7. Кадастровая организация территории города
8. Инвентаризация земель города
9. Основы государственной регистрации прав на недвижимость
10. Геодезическое и картографическое обеспечение КН
11. Информационное обеспечение ведения КН
12. Теоретические основы проведения комплексных кадастровых работ
13. Эффективность ведения комплексных кадастровых работ
14. Проектирование опорных межевых сетей для осуществления кадастровой деятельности и землеустроительных мероприятий
15. Применение инновационных технологий в кадастровой деятельности
16. Проект как современная форма организации кадастрового производства
17. Определение рентабельности кадастровых работ
18. Условия выполнения кадастровых работ
19. История правового регулирования земельных отношений
20. Исторический очерк развития КН.
21. Архитектурные обмеры объектов недвижимости
22. Экономическая оценка городских земель
23. История и развитие кадастра в России
24. Формы собственности, действующие в РФ и их характеристика

25. КН и земельная реформа на современном этапе

Контрольная работа (для заочной формы обучения)

К выполнению работы следует приступить после завершения изучения литературы. В ответах не следует уклоняться от существа вопроса или перегружать ответ рассуждениями, не имеющими прямого отношения к вопросу. Объем контрольной работы может быть в пределах 12-15 листов формат А-4. В конце работы привести список использованной литературы и других источников. Работу подписать и датировать.

5.4. Темы рефератов: – не предусмотрено.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
ПК-8	ИД-1 _{ПК-8} Проверяет полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	знать: - Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - Законодательные нормы и правила - Особенности совершения земельно-имущественных сделок; уметь: - Составлять документацию для совершения земельно-имущественных сделок, при наличии учтенных и зарегистрированных прав; - Разрешать споры в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав согласно установленного законодательства РФ; владеть: - Навыками разрешения спорных вопросов учтенных объектов недвижимости; - Навыками расчета земельного и имущественного налога, учтенных и зарегистрированных объектов недвижимости.	Тест
ПК-10	ИД-1 _{ПК-10} Осуществляет описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов	знать: - Правовые основы учетно-регистрационной деятельности; - Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации уметь: - Осуществляет описание местоположения границ кадастрового деления территории владеть: - Навыками подготовки схемы деления	Тест

		территории Российской Федерации на кадастровые единицы	
--	--	--	--

6.2. Шкалы оценивания

Шкала оценивания устного зачёта

Оценка	Описание
зачтено	Обучающийся знает правовые основы учетно-регистрационной системы, законодательство РФ, порядок кадастрового деления территории, умеет осуществлять описание местоположения границ кадастрового деления, владеет навыками подготовки схемы деления территории РФ на кадастровые единицы.
не зачтено	Обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний правовых основ учетно-регистрационной системы, законодательства РФ, порядка кадастрового деления территории, умений осуществлять описание местоположения границ кадастрового деления территории, владения навыками подготовки схемы деления территории РФ на кадастровые единицы.

Пятибалльная шкала оценивания устного экзамена

Оценка	Описание
5	Заслуживает обучающийся обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на семинарских занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично
4	Заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на семинарских занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению
3	Заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на семинарских занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения

2	Выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные семинарские занятия, допустившему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине
1	Нет ответа (отказ от ответа, представленный ответ полностью не по существу содержащихся в экзаменационном задании вопросов)

Шкала оценивания тестирования на экзамене

% выполнения задания	Балл по 5-бальной системе
85 – 100	5
71 – 84	4
50 – 70	3
менее 50	2

Шкала оценивания тестирования на зачете

% выполнения задания	Результат
50 – 100	зачтено
менее 50	не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Попова, О. Е. Кадастровое деление территории кадастрового округа и постановка на кадастровый учет земельного участка : учебное пособие / О. Е. Попова. — Томск : ТГАСУ, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-93057-933-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170462>

2. Афонина, Т. Е. Кадастр недвижимости : учебное пособие / Т. Е. Афонина. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 211 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143176>

б) дополнительная литература

1. Золотова Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е.В. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. — 416 с. — 978-5-8291-1404-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36870.html>

2. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов и магистрантов направления подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры» / Г.А. Калабухов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 172 с. — 978-5-89040-514-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55018.html>

3. Градостроительный кодекс РФ [Электронный ресурс] : сборник нормативных актов и документов / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 184 с. — 978-5-905916-71-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30284.html>

4. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : главы 30-50 части второй с официальными разъяснениями судов о порядке применения / . — Электрон. текстовые данные. — М. :ЭкООнис, 2014. — 328 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23709.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.emanual.ru> – учебники в электронном виде.
2. <http://www.my-schop.ru> – Издательство «Лань»
3. <http://www.iprbookshop.ru> «IPRbooks»
4. <https://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «eLIBRARY»
5. <http://www.consultant.ru> – правовая поддержка «КонсультантПлюс»
6. <http://www.rosreestr.ru> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
7. <http://www.mcx.ru> / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
8. <http://www.economy.gov.ru> / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
9. <http://www.kadastr.ru> / Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации.
10. <http://www.mgi.ru> / Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
11. <http://www.roskadastr.ru> / www.mgi.ru / Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры».
12. <http://www.gisa.ru> / Официальный сайт ГИС-ассоциации.

Базы данных и поисковые системы:

- www.geo-science.ru / Науки о Земле – Geo-Science
- www.geoprofi.ru / Журнал «Геопрофи»
- www.gisa.ru / ГИС Ассоциация
- <https://www.tsaa.ru/obuchayushhimsya/biblioteka/mediaresursyi> / Медиаресурсы ГАУ Серного Зауралья
- <https://www.tsaa.ru/nauka/redakzionno-izdatelskaya-deyatelnost/nauchnyie-zhurnalyi-universiteta> / научные журналы ГАУ Серного Зауралья

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

10. Перечень информационных технологий

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду; компьютеры системный блок Тип 1 Shvacher Pro (10 шт.), экран переносной Draper Dipomat. Проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной); ноутбук ACER Travel Mate 2440.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18(переносной); ноутбук Lenovo IdeaPad G510.

Программные продукты:

Microsoft Windows 11, Сублицензионный договор №341/17 от 29/12/2017;

Microsoft Office 2013 Standard, Microsoft Open License – 66914978;

AutoCAD 18 Образовательная Сетевая Лицензия AutoDesk (Autodesk LICENSE AND SERVICES AGREEMENT);

ГИС MapInfo Pro 16.0 для Windows (рус.), объемная лицензия.

Лицензионный договор № 49/2018;

Открытый доступ:

- QGIS - свободная кроссплатформенная геоинформационная система;

- полнофункциональная версия Аксиомы, ГИС для образовательных и научных целей;

- Google Планета Земля (Google Earth), ГИС для образовательных и научных целей.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7-405 Аудитория землеустройства, кадастра и мониторинга земель аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (40 посадочных мест). Аудитория оснащена специализированной мебелью. Используется демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18 (переносной), проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и Lenovo IdeaPad G510, экран переносной Draper Dipomat; учебно-наглядные пособия, plano-картографический материал.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, планово-картографический материал, проекты).

7-411 Компьютерный класс, кабинет автоматизации кадастровых, землеустроительных работ, ГИС кафедры землеустройства и кадастров, для самостоятельной работы, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (15 посадочных мест). Специализированная мебель.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18 (переносной),

Проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и Lenovo IdeaPad G510, экран переносной Draper Dipomat;

Технические средства обучения:

Компьютеры – системный блок Тип 1 Shvacher Pro, монитор Samsung – 10 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, планово-картографический материал, проекты).

12. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

• для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими,

местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR SMART и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR SMART WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине *ОСНОВЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ*
для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
профиль Земельный кадастр

Уровень высшего образования – бакалавриат

Разработчик: ст. преподаватель Юрлова А.А.
Толстов В.Б., генеральный директор ООО «НПФ Сфера-Т»

Утверждено на заседании кафедры
«15» октября 2020 г. Протокол №2

И.о. заведующей кафедрой _____  _____ Е.П. Евтушкова

Тюмень, 2020

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие
этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины
*ОСНОВЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ***

1. Вопросы для промежуточной аттестации (в форме устного зачёта)

1.1. Знать:

ПК-8 административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; Законодательные нормы и правила; Особенности совершения земельно-имущественных сделок

ПК-10 правовые основы учетно-регистрационной деятельности; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок кадастрового деления территории Российской Федерации

Компетенция	Вопросы
<p>ПК-8 Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способы получения сведений, содержащихся в ЕГРН. 2. Стоимость услуг Росреестра на получение сведений из ЕГРН. 3. Лица, уполномоченные получать сведения ЕГРН. 4. Законодательные нормы и правила используемые в кадастре недвижимости. 5. Участники земельно-имущественных сделок. 6. Роль Росреестра в проведении земельно-имущественных сделок.
<p>ПК-10 Способен подготовить схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа, перечень кадастровых округов, кадастровых районов и кадастровых кварталов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы учетно-регистрационной деятельности. 2. Законодательная база РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости. 3. Основы кадастрового деления территории РФ. 4. Порядок кадастрового деления территории РФ. 5. Основа кадастра недвижимости. 6. Определение государственного земельного кадастра как основа ЕГРН. 7. Определение кадастра недвижимости. 8. Характеристика объектов КН. 9. Принципы КН. 10. Назначение, цели и задачи ЕГРН? 11. Порядок ведения КН?

1.2. Уметь:

ПК-8 Составлять документацию для совершения земельно-имущественных сделок, при наличии учтенных и зарегистрированных прав; Разрешать споры в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав согласно установленного законодательства РФ;

ПК-10 Осуществлять описание местоположения границ кадастрового деления территории

	Вопросы
ПК-8 Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документация при оформлении договора купли-продажи. 2. Перечислить виды земельно-имущественных сделок. 3. Сведения, используемые при подготовке земельных участков к сдаче в аренду. 4. Споры, возникающие при учете объектов недвижимости. 5. Решение споров связанных с регистрацией объектов капитального строительства. 6. Полномочия сотрудников Росреестра в решении вопросов учета и регистрации объектов недвижимости.
ПК-10 Способен подготовить схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа, перечень кадастровых округов, кадастровых районов и кадастровых кварталов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок определения границ земельного участка 2. Единицы кадастрового деления. 3. Наименьшая единица кадастрового деления 4. Сведения о прохождении Государственной границы РФ и между субъектами РФ вносимые в КН 5. Сведения о границах муниципальных образований и населенных пунктах вносимые в КН 6. Содержание земельно-кадастровой документации при ведении КН. 7. Объекты кадастрового учета. 8. Объект ЕГРН и виды объектов недвижимости городских земель. 9. Определение термина «недвижимость». 10. Понятия «здания», «сооружения», «помещения» и «объекты незавершенного строительства». 11. Формы собственности, действующие в РФ и охарактеризуйте их. 12. Ограничения, обременения объектов недвижимости. 13. Документация вносимая в ЕГРН сведения о зонах?

1.3. Владеть:

ПК-8 Навыками разрешения спорных вопросов учтенных объектов недвижимости; Навыками расчета земельного и имущественного налога, учтенных и зарегистрированных объектов недвижимости.

ПК-10 навыками подготовки схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые единицы.

Компетенция	Вопросы
-------------	---------

<p>ПК-8 Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полномочия кадастрового инженера в разрешении вопросов при учете объектов недвижимости. 2. Показатели для расчет земельного налога. 3. Сведения и данные для расчета имущественного налога. 4. Формула расчета земельного налога. 5. Формула для расчета имущественного налога. 6. Спорные вопросы в регистрации объектов недвижимости.
<p>ПК-10 Способен подготовить схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа, перечень кадастровых округов, кадастровых районов и кадастровых кварталов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав территориальных зон на фрагменте картографической основы. 2. Формирование фрагмента схемы деления территории. 3. Определение количества кварталов, массивов, блоков и земельных участков на фрагменте карты. 4. Сведения о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий вносимые в ЕГРН. 5. Охарактеризуйте состав сведений об объектах недвижимости. 6. Кадастровые процедуры выполняемые при внесении в Реестр объекта недвижимости кадастровых сведений. Дополнительные сведения об объектах недвижимости. 7. Разделы ГКН.

Процедура оценивания зачёта

Зачёт предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Включает две части: теоретический вопрос и практическое задание. Для подготовки к ответу на вопросы и задания, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут.

Критерии оценки зачёта:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает правовые основы учетно-регистрационной системы, законодательство РФ, порядок кадастрового деления территории, умеет осуществлять описание местоположения границ кадастрового деления, владеет навыками подготовки схемы деления территории РФ на кадастровые единицы;

«не зачтено» выставляется обучающимся, если при ответе продемонстрировал недостаточный уровень знаний правовых основ учетно-регистрационной системы, законодательства РФ, порядка кадастрового деления территории, умений осуществлять описание местоположения границ кадастрового деления территории, владения навыками подготовки схемы деления территории РФ на кадастровые единицы.

Пример зачетного билета

ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Агротехнологический институт

Кафедра землеустройства и кадастров

Учебная дисциплина: *Кадастровое деление территории*

по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

БИЛЕТ № 1.

1. Правовые основы учетно-регистрационной деятельности.
2. Определить состав территориальных зон на фрагменте картографической основы.

Составил: Юрлова А.А. / _____ / «___» _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой Евтушкова Е.П. / _____ / «___»
_____ 20__ г.

3. Тестовые задания для промежуточной аттестации (зачет в форме тестирования)

(полный комплект тестовых заданий представлен на образовательной платформе moodle)

1. Под термином «объект недвижимости» понимают...
2. Укажите полное определение кадастрового номера объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»?
3. Какие разделы содержит государственный кадастр недвижимости?
4. Объектом кадастровых работ является...
5. Что считается кадастровыми отношениями?
6. Каким информационным ресурсом является государственный кадастр недвижимости?
7. Являются ли объекты незавершенного строительства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» объектами учета в государственном кадастре недвижимости?
8. Какие сведения содержатся в кадастровой выписке об объекте недвижимости?
9. Что из перечисленных документов является основанием для исправления технической ошибки, допущенной органом кадастрового учета при ведении кадастра недвижимости, если такая ошибка выявлена любым лицом?
10. Какие сведения относятся к дополнительным сведениям, уточняющим описание отдельных частей границы земельного участка?
11. Сервитут это...
12. Формирование земельного участка представляет собой...
13. Основным методом устранения недостатков землепользований и землевладений является...
14. Земельная политика государства это...
15. Обязательность проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земель для строительства в России впервые установлена...
16. Подлежат ли сведения о вещных правах на объект недвижимости включению в Реестр объектов недвижимости?
17. Что является результатом кадастровых работ?
18. Какая территория является наименьшей единицей деления кадастрового района?

Процедура оценивания

Тестирование обучающихся используется в промежуточной аттестации для оценивания уровня освоенности различных разделов и тем дисциплины, проводится в системе Moodle на сайте «Test ЭИОС ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья» (<https://lms-test.gausz.ru>).

При проведении тестирования, для каждого обучающегося автоматически формируется индивидуальный вариант зачетного билета с перечнем тестовых вопросов.

Вариант включает 30 тестовых вопросов. Продолжительность тестирования – 45 минут. Разрешается вторая попытка, которая открывается автоматически через 10 минут после окончания первой попытки. Продолжительность тестирования при второй попытке – 45 минут. В таблице, представленной ниже указаны критерии оценивания, которые включают процент и количество правильных ответов для оценки знаний.

Шкала оценивания тестирования на зачёте

% выполнения задания	Результат
50 – 100	зачтено
менее 50	не зачтено

Шкала оценивания тестирования на экзамене

% выполнения задания	Балл по 5-бальной системе
85 – 100	5
71 – 84	4
50 – 70	3
менее 50	2

4. Текущий контроль выполнения самостоятельной работы

4.1. Самостоятельное изучение тем очной и заочной форм обучения

1. Структура и состав кадастровых сведений Реестра объектов недвижимости
2. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
3. Информационные технологии кадастра недвижимости
4. Сети специального назначения и картографическое обеспечение КН
5. Виды ошибок в ГКН и порядок их исправления
6. Ответственность за земельные правонарушения.
7. Кадастровая организация территории города
8. Инвентаризация земель города
9. Основы государственной регистрации прав на недвижимость
10. Геодезическое и картографическое обеспечение КН
11. Информационное обеспечение ведения КН
12. Теоретические основы проведения комплексных кадастровых работ
13. Эффективность ведения комплексных кадастровых работ
14. Проектирование опорных межевых сетей для осуществления кадастровой деятельности и землеустроительных мероприятий
15. Применение инновационных технологий в кадастровой деятельности
16. Проект как современная форма организации кадастрового производства
17. Определение рентабельности кадастровых работ
18. Условия выполнения кадастровых работ
19. История правового регулирования земельных отношений
20. Исторический очерк развития КН.
21. Архитектурные обмеры объектов недвижимости
22. Экономическая оценка городских земель
23. История и развитие кадастра в России
24. Формы собственности, действующие в РФ и их характеристика
25. КН и земельная реформа на современном этапе

Процедура оценивания собеседования:

Используется фронтальный опрос, который предполагает работу преподавателя одновременно со всей аудиторией, и проводится в виде беседы по вопросам. При отборе вопросов и постановке перед обучающимися учитывается следующее:

- задается не более двух вопросов, относящихся к проверяемой теме;
- формулировка вопроса должна быть однозначной и понятной отвечающему;

В конце опроса преподаватель дает заключительные комментарии по качеству ответов всех обучающихся.

Ответы даются по принципу круга, где каждый следующий отвечает на поставленный педагогом вопрос;

– следует соблюдать динамику ответов: не затягивать паузы между ответами обучающихся, если требуется задать наводящий вопрос, то следует попросить ответить на заданный вопрос другого обучающегося или попросить дополнить отвечающего;

– на заданный преподавателем вопрос отвечают три студента одновременно: ответ первого дополняет второй, третий комментирует, остальным предоставляется право оценивания ответа всех троих.

Критерии оценки собеседования:

оценка «отлично» выставляется обучающимся, если он правильно ответил на вопросы. Показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы;

оценка «хорошо» выставляется обучающимся, если он ответил на вопросы с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, если он ответил на вопросы с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если он при ответе продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей.

4.2 Контрольная работа

Вопросы для контрольных работ (заочная форма обучения):

1. Государственный кадастр недвижимости — основа градостроительного кадастра.
2. Организационная структура ФГБУ ФКП Росреестра по Тюменской области.
3. Земельный фонд Тюменской области: состав и структура.
4. Виды зонирования земель.
5. Единая электронная картографическая основа.
6. Государственные природоресурсные кадастры.
7. Единый государственный реестр объектов культурного наследия.
8. Кадастровый учет границ населенных пунктов, муниципальных образований.
9. Присвоение и регистрация адресов объектов недвижимости.
10. Инвентаризация объектов недвижимости.
11. Технология лазерного сканирования.
12. Состав кадастровых сведений о результатах кадастровой оценки земель.
13. Состав кадастровых сведений о результатах кадастровой оценки объектов капитального строительства.

14. Порядок рассмотрения обращений граждан в Росреестр.
15. Взаимодействие Росреестра с иными органами и организациями
16. Основания для осуществления кадастрового учета объектов недвижимости.
17. Взаимодействие Росреестра с многофункциональными центрами (МФЦ).
18. Аналитическая и статистическая информация о деятельности по государственному кадастровому учету земельных участков за 2016 г.
19. Сведения о деятельности Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним за 2016 г.
20. Инфраструктура пространственных данных Российской Федерации.
21. Фонд данных государственной кадастровой оценки.
22. Реестры зарегистрированных наименований географических объектов Тюменской области.
23. Регламентирующие документы деятельности Росреестра.
24. Структура Росреестра.
25. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства».
26. Эффективность кадастровой деятельности в современных условиях.
27. Технология выполнения кадастровых работ.
28. Проектирование опорных межевых сетей для осуществления кадастровой деятельности.
29. Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера.
30. Применение инновационных технологий в кадастровой деятельности.
31. Проблемные ситуации в кадастровой деятельности.
32. Организация и ведение комплексных кадастровых работ.

Процедура оценивания контрольных работ:

Контрольные работы проводятся для обучающихся заочной формы обучения. В этом случае за контрольную работу выставляется оценка «зачет/незачет». Объем работы зависит от количества изучаемых вопросов (2 вопроса выбираются случайным образом, во время сессии или в конце предыдущей). При оценке уровня выполнения контрольной работы, в соответствии с поставленными целями и задачами для данного вида учебной деятельности, могут быть установлены следующие критерии:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и нормативно-законодательной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение анализировать и обобщать материал;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами и правильно их преподнести в контрольной работе.

Отметка выставляется на титульном листе работы и заверяется подписью преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта.

Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

Критерии оценки контрольных работ:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.

Задания расчетно-графических работ (РГР):

1. Изучить плано-картографическую основу, сведения о границах населенного пункта, правоустанавливающие документы.
2. Разработать проект красных линий квартала.
3. Провести анализ сложившейся планировочной структуры населенного пункта.
4. Разработать схему территориального зонирования.
5. Установить ограничения и обременения на землях населенного пункта.
6. Установить параметры ландшафтно-экологических зон и обозначить их на картографическом материале.
7. Изучить режим использования земель города в границах ландшафтно-экологических зон.
8. Сформировать границы кадастровых единиц.
9. Оформить Дежурную кадастровую карту населенного пункта.
10. Рассмотреть содержание и порядок ведения государственного кадастра недвижимости.
11. Провести анализ нормативно-правовых актов используемых при ведении единого государственного реестра недвижимости.

Вопросы к защите расчетно-графических работ (РГР):

1. Требования к образуемым земельным участкам.
2. Используемые регламенты при образовании земельного участка под вид разрешенного использования (согласно варианту).
3. Формы образования земельных участков.
4. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие формирование кадастровой документации.
5. Виды кадастровой документации.
6. Формы кадастровой документации для статистической отчетности о состоянии и использовании земель.
7. Структура межевого плана.
8. Структура технического плана.

9. Особенности формирования земельного участка под вид разрешенного использования (согласно варианту).

10. Особенности оформления графической части межевого плана.

11. Особенности оформления графической части технического плана.

Процедура оценивания расчетно-графической работы

Оценивание расчётно-графических работ (РГР) выполняется в форме рецензирования преподавателем оформленной пояснительной записки и принятия устной защиты. При рецензировании документов оценивается правильность выполнения, а также оформление текстовой и графической частей с соблюдением требований нормативно-технической документации. Защита РГР осуществляется в виде итогового собеседования с руководителем. Обучающемуся предлагается устно ответить на 5 – 6 вопросов из списка. При защите РГР учитывается:

- правильность решения задач;
- самостоятельность и творческий подход в раскрытии темы;
- логика аргументации и стройность изложения представленного материала;
- качество выполнения текстового и графического материала;
- полнота, правильность и аргументированность ответов при защите работы;
- своевременность представления работы;
- процент авторского текста.

Результаты защиты РГР проставляются на ее титульном листе и заверяются подписью преподавателя. Работа оценивается на «зачтено», «не зачтено» в соответствии с критериями.

Шкала оценивания расчетно-графической работы (РГР)

Оценка	Описание
зачтено	РГР выполнена согласно выданному заданию, допущено в работе 1-2 несущественной ошибки, приведены рисунки, таблицы и иллюстрации, выполнены соответствующие расчеты, графический материал выполнен в соответствии с нормативно-технической документацией.
не зачтено	РГР выполнена не по своему варианту, допущено до 50% ошибок в текстовой части, расчетах, графический материал не соответствует требованиям предъявляемым к нормативно-технической документации.