


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Елена Григорьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.11.2023 13:30:19  
Уникальный программный ключ:  
e69eb689122030af7d22c334bf0eb9a453ecf8f

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ»  
Агротехнологический институт  
Кафедра земледелия

«Утверждаю»  
Заведующий кафедрой

 В.В. Рзаева

20 октября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВЫ НАПИСАНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ**  
(ФТД.1 «Факультатив»)

для направления подготовки **35.06.01 Сельское хозяйство**  
направленность (профиль) – Агрохимия

Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения – очная

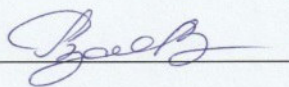
Тюмень, 2020

При разработке программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «18» августа 2014 г., приказ № 1017 (с изм. и доп. от 30 апреля 2015 г.);
- 2) Учебный план по направлению подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство, **направленность (профиль) – Агрохимия**, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «23» сентября 2020 г. Протокол № 2

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Земледелие» от «20» октября 2020 г. Протокол № 3.

Зав. кафедрой, доцент, к.с.-х.н.



V.V. Рзаева

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Агротехнологического института от «21» октября 2020 г. Протокол № 2

Председатель методической комиссии института



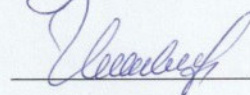
O.V. Ковалева

**Разработчик:**  
Доцент, к.с.-х.н.



V.V. Рзаева

Директор АТИ



A.V. Игловиков

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>УК-6</b>	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<b>знать:</b> задачи научного исследования <b>уметь:</b> планировать выполнение разделов диссертации <b>владеть:</b> навыками оформления результатов исследований в виде статьи и диссертации

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы написания и подготовки к защите диссертации», входит в Блок ФТД – «Факультативы».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина, являются Методология и современные методы научного исследования.

Дисциплина является предшествующей для «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)», изучается на 4 курсе очной формы обучения.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 зачетные единицы)

Вид учебной работы	Очная форма обучения
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>
В том числе:	
Лекции	18
Практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>
В том числе:	
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	18
Самостоятельное изучение тем	4,5
Сообщение	13,5
Вид промежуточной аттестации	зачет
Общая трудоемкость	72 2 з.е.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1	Подготовка и написание диссертации	Тема 1. Наука и диссертация. Соотношение научного и педагогического процессов
		Тема 2. Требования ВАК к диссертациям
		Тема 3. Организация работы над диссертацией
		Тема 4. Подготовка и написание диссертации
		Тема 5. Структура диссертации и ее наполнение. Автореферат диссертации
		Тема 6. Библиографическая информация в тексте научной работы; библиографический список использованной литературы: назначение, структура
		Тема 7. Публикации результатов научной деятельности. Журналы ВАК, индекс цитирования
		Тема 8. Базы данных диссертаций – источник новейшей информации
		Тема 9. Полнотекстовые и библиографические базы данных
		Тема 10. Документы к защите диссертации
		Тема 11. Документы после защиты
2	Технология написания научного текста	Тема 1. Научный текст и его основные категории
		Тема 2. Языковые ресурсы научного стиля

##### 4.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1.	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	+	+

##### 4.3. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практич. занятия	СРС	Всего час.
1	Подготовка и написание диссертации	14	16	30	60
2	Технология написания научного текста	4	2	6	12
Итого		18	18	36	72

#### 4.4. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час.)	
			очная	заочная
1.	1	Структура диссертации и ее наполнение. Автореферат диссертации	2	2
		Публикации результатов научной деятельности. Журналы ВАК, индекс цитирования	2	2
		Документы к защите диссертации	6	6
		Документы после защиты	6	6
2.	2	Научный текст диссертации	2	2
Итого			18	18

#### 4.5. Тематика курсовых работ не предусмотрена учебным планом

#### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1.	4	Подготовка и написание диссертации	Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	12	Зачет
			Самостоятельное изучение тем	4,5	Статья
			Сообщение	13,5	Сообщение
2.		Технология написания научного текста	Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	6	Зачет
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>36</b>	

#### 5.1. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Григоровская А.В. Формирование лингвистической компетенции: рекомендации к оформлению научных работ: уч. пособие для аспирантов. Тюмень: ГАУ СЗ, 2017. – 88 с.

#### 5.2. Темы, выносимые на самостоятельное изучение:

Раздел 1. Тема 7 – Публикации результатов научной деятельности (написание научной статьи)

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (приложение 1)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовка и написание диссертации	УК-6	Вопросы к дискуссии Зачетное задание Статья
2.	Технология написания научного текста		Зачетное задание

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

Показатели оценивания	Критерии оценивания		
	Достаточный уровень <i>(удовлетворительно)</i>	Средний уровень <i>(хорошо)</i>	Высокий уровень <i>(отлично)</i>
УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития			
<b>Знать:</b>	не систематическое знание задач, согласно темы научных исследований	знание задач, согласно темы научных исследований с некоторой неточностью	успешное и систематическое знание задач и цели научных исследований
<b>Уметь:</b>	не систематическое планирование выполнения разделов диссертации	планирование выполнения разделов диссертации с некоторой неточностью	успешное и систематическое планирование выполнения разделов диссертации
<b>Владеть</b>	не систематическое применение навыков по оформлению результатов исследований в виде статьи и диссертации	оформление результатов исследований в виде статьи и диссертации с некоторой неточностью	успешное и систематическое применение навыков по оформлению результатов исследований в виде статьи и диссертации

**6.2.1. Шкалы оценивания**

**Критерии оценивания зачета**

«зачтено», если аспирант ответил правильно, последовательно и аргументировано на задаваемые вопросы, применил практические примеры.

«не зачтено», если аспирант допустил грубые ошибки при ответе, не смог ответить на дополнительные вопросы.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:** указаны в приложении 1.



#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Процедура проведения зачета**

Зачет начинается в указанное в расписании время и проводится в отведенной для этого аудитории. Зачет проходит в устной форме в виде собеседования. Аспиранту задаются два вопроса из перечня «Вопросы к зачету» и одно практическое (зачетное) задание. На выполнение задания выделяется 15 минут. Если аспирант затрудняется с ответами, то ему задаются наводящие вопросы.

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **а) основная литература:**

1. Тимофеева В.А. Работа над диссертацией и подготовка автореферата: особенности, требования, рекомендации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Тимофеева. – Электрон. текстовые данные. – М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. – 104 с. – 978-5-89172-909-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47271.html>
2. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : курс лекций / В.К. Новиков. – Электрон.текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 210 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html>
3. Губарев В.В. Квалификационные исследовательские работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Губарев, О.В. Казанская. – Электрон.текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 80 с. – 978-5-7782-2472-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47691.html>

##### **б) дополнительная литература:**

1. Новиков В.К. Методические рекомендации по оформлению диссертаций, порядку проведения предварительной экспертизы и представления к защите [Электронный ресурс] / В.К. Новиков, Е.А. Корчагин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011. – 90 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46278.html>
2. Организация и ведение научных исследований аспирантами [Электронный ресурс]: учебник / Е.Г. Анисимов [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – М.: Российская таможенная академия, 2014. – 278 с. – 978-5-9590-0827-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69989.html>

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":**

Сайт Высшей аттестационной комиссии: <http://vak.ed.gov.ru>; Интернет-библиотека периодических изданий: <http://www.public.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; IPRbooks

Крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений): БД «AGROS»

Агрономический портал – сайт о сельском хозяйстве ([agronomy.ru](http://agronomy.ru));

Агрономический портал ([agronomy.info](http://agronomy.info));

Национальный агрономический портал ([agronationale.ru](http://agronationale.ru)).

<http://www.consultant.ru/> – КонсультантПлюс

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:**

1. Григоровская А.В. Формирование лингвистической компетенции: рекомендации к оформлению научных работ: уч. пособие для аспирантов. Тюмень: ГАУ СЗ, 2017. – 88 с.
2. Горбунова Т.Н. Автоматизированный лабораторный практикум по информатике. Освоение работы в MS Excel 2007 [Электронный ресурс] / Т.Н. Горбунова, Т.Ю. Журавлева. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 77 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20699.html>. – ЭБС «IPRbooks».

#### **10. Перечень информационных технологий: не требуется**

#### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

В компьютерном классе каждый обучающийся обеспечен рабочим местом с выходом в Интернет (учебные корпуса: № 2, ауд. 9; № 7, ауд. 315).