

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2023 09:51:04
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

«Утверждаю»

И.о. заведующей кафедрой



Е.П. Евтушкова

06 сентября 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
профиль Земельный кадастр

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Тюмень, 2021

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «26» ноября 2020 г., приказ № 978 Российской Федерации
- 2) Учебный план основной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «25» августа 2021 г. Протокол №13

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров от «06» сентября 2021 г. Протокол №1

И.о. заведующей кафедрой



Е.П. Евтушкова

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена методической комиссией Агротехнологического института от «21» сентября 2021 г. Протокол № 1

Председатель
методической комиссии
Агротехнологического
института

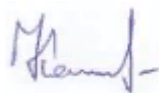


Т.В. Симакова

Разработчик:

Симакова Т.В., доцент кафедры землеустройства и кадастров, к. с.-х. н.
Толстов В.Б., генеральный директор ООО «НПФ Сфера-Т»
Вавулина Л.П., директор ООО «Кадастровый инженер г. Тюмень»

И.о. директора института:



М.А. Коноплин

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *проектная, технологическая 2, преддипломная*

Форма проведения: *непрерывная, выездная, стационарная*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства; планировать проведение землеустроительных работ; составлять карты (планы) объекта землеустройства, землеустроительного дела, проектов межевания территорий; формировать землеустроительную документацию	ИД-1 ПК-1 Осуществляет поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов	знать: Нормативные правовые акты, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства уметь: Пользоваться источниками информации и электронными информационно-аналитическими ресурсами владеть: Навыками сбора и анализа сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства
ПК-3	Способен определять единицы природно-сельскохозяйственного районирования с целью подготовки соответствующих карт, схем, документов и материалов и анализировать материалы специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов	ИД-1 ПК-3 Осуществляет поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов	Знать: Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области выполнения специальных районирований и зонирования территорий Уметь: Пользоваться информацией из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов Владеть: Навыками определения единиц природно-сельскохозяйственного районирования

ПК-4	Способен выполнять зонирование территории объектов землеустройства, разрабатывать документы зонирования и устанавливать ограничения в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям	ИД-3 _{ПК-4} Применяет геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве	Знать: Программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных по сельскохозяйственному районированию земель и зонированию территорий объектов землеустройства
			Уметь: Применять геоинформационные системы и моделирование в землеустройстве
			Владеть: Навыками разработки специальных документов (карт, схем) зонирования территории объектов землеустройства
ПК-6	Способен осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	ИД-2 _{ПК-6} Представляет информацию по рациональному использованию и охране земель в требуемом формате с использованием специализированного программного обеспечения и программных комплексов	знать: Программное обеспечение, используемое для работы с геоинформационными системами и программными комплексами для разработки мероприятий по рациональному использованию и охране земель
			уметь: Представлять информацию по рациональному использованию и охране земель в требуемом формате с использованием программных комплексов
			владеть: Навыками работы с информацией о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
ПК-7	Способен разрабатывать мероприятия по организации рационального использования земель и их охраны, предложения для создания, обновления тематических карт и атласов	ИД-1 _{ПК-7} Определяет мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	знать: Порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве
			уметь: Разрабатывать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию
			владеть: Навыками разработки мероприятий по организации рационального использования земельных ресурсов
ПК-8	ПК-8 Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на	ИД-1 _{ПК-8} Проверяет полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного	знать: Порядок предоставления сведений из ЕГРН; Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; Порядок ведения ЕГРН; Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН; Структура ЕГРН; Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость;

	соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН
			уметь: Проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
			владеть: Навыками поиска запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная производственная практика относится в *Блоку 2*, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре, на 4 курсе в 7, 8 семестрах (очная, заочная формы обучения).

4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 648 часов (18 зачетных единица)

Вид учебной работы	Форма обучения	
	очная	заочная
Вводная лекция	2	2
Практические занятия	7	7
Самостоятельная работа (всего)	639	639
<i>В том числе:</i>	-	-
Индивидуальное задание	4	4
Ведение первичной отчетной документации	80	80
Сбор информации	129	129
Написание дневника	100	100
Написание отчета	170	170
Подготовка к защите отчета	152	152
Защита отчета	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость	648 час 18 з.е.	648 час 18 з.е.

5. Содержание практики

5.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3
1	Подготовительный этап	Обустройство на базе практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с местом проведения практики. Знакомство с основными направлениями деятельности предприятия. Изучение методической и научной литературы.
2	Основной этап	Освоение сложившейся организационной структуры и правового статуса предприятия или организации. Ознакомление с режимом труда и должностными обязанностями специалистов основных производственных отделов. <i>Полевые работы</i> Изучение основных видов работ. Непосредственное участие в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте. <i>Камеральные работы</i> Использование методов проектирования в кадастре, геодезии, землеустройстве и картографии, использование методов технико-экономических расчетов (обоснование проектных решений).
3	Заключительный этап	Обработка материалов. Формулировка выводов, заключений и рекомендаций, внедрение результатов исследований. Оформление результатов практики в виде отчета.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды СР	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1	4	Подготовительный этап	Подготовка отчета	150	зачет
2		Основной этап	Подготовка отчета	339	зачет
3		Заключительный этап	Подготовка отчета	150	зачет
ИТОГО:				639	

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды СР	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1	5	Подготовительный этап	Подготовка отчета	150	зачет
2		Основной этап	Подготовка отчета	339	зачет
3		Заключительный этап	Подготовка отчета	150	зачет
ИТОГО:				639	

5.2.1. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

6. Формы отчетности по практике

По результатам практики, обучающиеся должны представить отчет. Отчет по практике должен быть выполнен с соблюдением требованиям, изложенным в ФОСе (указаны в приложении 1).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Коды компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
ПК-1	ИД-1 ПК-1 Осуществляет поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов	знать: Нормативные правовые акты, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства уметь: Пользоваться источниками информации и электронными информационно-аналитическими	Вопросы к зачету

		ресурсами владеть: Навыками сбора и анализа сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства	
ПК-3	ИД-1 ПК-3 Осуществляет поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов	Знать: Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области выполнения специальных районирований и зонирования территорий Уметь: Пользоваться информацией из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов Владеть: Навыками определения единиц природно-сельскохозяйственного районирования	Вопросы к зачету
ПК-4	ИД-3 ПК-4 Применяет геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве	Знать: Программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных по сельскохозяйственному районированию земель и зонированию территорий объектов землеустройства Уметь: Применять геоинформационные системы и моделирование в землеустройстве Владеть: Навыками разработки специальных документов (карт, схем) зонирования территории объектов землеустройства	Вопросы к зачету
ПК-6	ИД-2 ПК-6 Представляет информацию по рациональному использованию и охране земель в требуемом формате с использованием специализированного программного обеспечения и программных комплексов	знать: Программное обеспечение, используемое для работы с геоинформационными системами и программными комплексами для разработки мероприятий по рациональному использованию и охране земель уметь: Представлять информацию по рациональному использованию и охране земель в требуемом формате с использованием программных комплексов владеть: Навыками работы с информацией о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	Вопросы к зачету
ПК-7	ИД-1 ПК-7 Определяет мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	знать: Порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве уметь: Разрабатывать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию владеть: Навыками разработки мероприятий по организации рационального использования земельных ресурсов	Вопросы к зачету
ПК-8	ИД-1 ПК-8 Проверяет полномочия заявителя и документы на соответствие	знать: Порядок предоставления сведений из ЕГРН; Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся	Вопросы к зачету

	<p>требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p>	<p>в ЕГРН; Порядок ведения ЕГРН; Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН; Структура ЕГРН; Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость; Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН уметь: Проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав владеть: Навыками поиска запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы</p>	
--	---	---	--

7.2. Шкала оценивания зачета по производственной практике

Оценка	Описание
«Зачтено»	получает обучающийся, полностью выполнивший предусмотренное в программе задание и правильно ответивший на вопросы, предложенные преподавателем
«Не зачтено»	получает обучающийся, не полностью выполнивший предусмотренное в программе задание и неправильно ответивший на вопросы, предложенные преподавателем

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

4. Пантюшин В.А. Оперативное создание базы данных кадастрового учета по цифровым изображениям интернет-ресурсов: учебное пособие / В.А. Пантюшин. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 100 с. – ISBN 978-5-4497-1519-7. – Текст: электронный

// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/117864.html>

6. Новое в землеустройстве, кадастрах и кадастровой деятельности: монография / О.В. Богданова, В.А. Бударова, А.В. Кряхтунов [и др.]; под редакцией А.В. Кряхтунова. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 221 с. – ISBN 978-5-9961-2548-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122419.html>

7. Методика научных исследований в землеустройстве и кадастрах: практикум: учебное пособие / Т.В. Ноженко, Л.В. Омелянюк, Ю.С. Юсова, Т.А. Чижикова. – Омск : Омский ГАУ, 2018. – 143 с. – ISBN 978-5-89764-757-6. – Текст: электронный / Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113354>

б) дополнительная литература

1. Боровских О.Н. Типология, регистрация и налогообложение объектов недвижимости: учебное пособие для СПО / О.Н. Боровских, А.Х. Евстафьева, Е.С. Матвеева. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 215 с. – ISBN 978-5-4497-1506-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116489.html>

2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель [Текст]: научно-практический ежемесячный журнал/ Издательский Дом «Панорама». – Москва: Политэкономиздат. – Включен в Перечень ВАК. – Выходит ежемесячно. – ISSN 2074-7977 Шифр: 3789287 (Журнал).

3. Боровских, О.Н. Типология, регистрация и налогообложение объектов недвижимости: учебное пособие для СПО / О.Н. Боровских, А.Х. Евстафьева, Е.С. Матвеева. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 215 с. – ISBN 978-5-4497-1506-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116489.html>

4. Новое в землеустройстве, кадастрах и кадастровой деятельности: монография / О.В. Богданова, В.А. Бударова, А.В. Кряхтунов [и др.]; под редакцией А.В. Кряхтунова. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 221 с. – ISBN 978-5-9961-2548-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/122419.html>

5. Харитонов А.А. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 243 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html>

в) Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.emanual.ru> – учебники в электронном виде.
2. <http://www.my-schop.ru> – Издательство «Лань»
3. <http://www.iprbookshop.ru> «IPRSMART»
4. <https://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «eLIBRARY»
5. <http://www.consultant.ru> – правовая поддержка «КонсультантПлюс»
6. <http://www.rosreestr.ru> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
7. <http://www.mcx.ru> / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
8. <http://www.economy.gov.ru> / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
9. <http://www.kadastr.ru> / Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации.

10. <http://www.mgi.ru> / Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
11. <http://www.roskadastrre.ru> / www.mgi.ru / Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры».
12. <http://www.gisa.ru> / Официальный сайт ГИС-ассоциации.

Базы данных и поисковые системы:

- www.geo-science.ru / Науки о Земле – Geo-Science
- www.geoprofi.ru / Журнал «Геопрофи»
- www.gisa.ru / ГИС Ассоциация
- <https://www.tsaa.ru/obuchayushhimsya/biblioteka/mediaresursyi> / Медиаресурсы ГАУ Серного Зауралья
- <https://www.tsaa.ru/nauka/redakcionno-izdatelskaya-deyatelnost/nauchnyie-zhurnalyi-universiteta> / научные журналы ГАУ Серного Зауралья

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду; компьютеры системный блок Тип 1 ShvacherPro (10 шт.), экран переносной DraperDiplomat. Проектор мультимедийный SanyoPLS-SU51 (переносной); ноутбук ACERTravelMate 2440.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор EpsonEB-S18(переносной); ноутбук LenovoIdeaPadG510.

Программные продукты:

MicrosoftWindows 11, Сублицензионный договор №341/17 от 29/12/2017;

Microsoft Office 2013 Standard, Microsoft Open License – 66914978;

AutoCAD 18 Образовательная Сетевая Лицензия Auto Desk (Autodesk LICENSE AND SERVICES AGREEMENT);

ГИС MapInfoPro 16.0 для Windows (рус.), объемная лицензия.

Лицензионный договор № 49/2018;

Открытый доступ:

- QGIS - свободная кроссплатформенная геоинформационная система;
- полнофункциональная версия Аксиомы, ГИС для образовательных и научных целей;
- Google Планета Земля (GoogleEarth), ГИС для образовательных и научных целей.

Справочно-правовая система «Техэксперт», Договор о информационной поддержке от 31.01.2022 г.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7-411 Компьютерный класс, кабинет автоматизации кадастровых, землеустроительных работ, ГИС кафедры землеустройства и кадастров, для самостоятельной работы, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (15 посадочных мест). Специализированная мебель.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18 (переносной),

Проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и LenovoIdea Pad G510, экран переносной Draper Diplomat;

Технические средства обучения:

Компьютеры – системный блок Тип 1 Shvacher Pro, монитор Samsung – 10 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, планово-картографический материал, проекты).

7-405 Аудитория землеустройства, кадастра и мониторинга земель аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (40 посадочных мест). Аудитория оснащена специализированной мебелью. Используется демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18(переносной), проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51(переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и LenovoIdea Pad G510, экран переносной Draper Diplotmat; учебно-наглядные пособия, плано-картографический материал юга Тюменской области.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, планово-картографический материал, проекты).

11. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR SMART и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR SMART WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

для направления подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**
профиль «Земельный кадастр»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Разработчики: доцент, к.с.-х.н., Симакова Т.В.,
доцент, к.с.-х.н., Евтушкова Е.П.

Утверждено на заседании кафедры
протокол № 1 от «06» сентября 2021 г.

И.о. заведующий кафедрой



Е.П. Евтушкова

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

1. Контрольные вопросы при защите отчета

Компетенция	Вопросы
ПК-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства. 2. Инструменты, применяемые при выполнении работ. 3. Требования, предъявляемые к инструментам. 4. Методика проведения поверок. 5. Результаты проведения поверок и их анализ. 6. Технические приемы выполнения работ. 7. Порядок ведения полевой технической документации, требования к её ведению. 8. Результаты оформления технической документации. 9. Порядок обработки результатов полевых измерений. 10. Контроль при обработке полевых измерений. 11. Используемые программы для обработки полевых измерений.
ПК-3	<ol style="list-style-type: none"> 12. Нормативно-правовая база кадастровой деятельности. 13. Геодезическая и картографическая основы, используемые на предприятии. 14. Основные технологические операции, процессы на предприятии. 15. Предложения по решению проблем или совершенствованию технологических операций или процессов. 16. Возможность реализации современных технологических процессов или операций на предприятии. 17. Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области выполнения специальных районирований и зонирования территорий.
ПК-4	<ol style="list-style-type: none"> 18. Программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных по сельскохозяйственному районированию земель и зонированию территорий объектов землеустройства. 19. Эффективность внедрения АС в землеустройство и кадастровую деятельность. 20. Методика научно-исследовательской работы. 21. Методическое обеспечение проведения видов работ НИР. 22. Новое в инструментарии выполняемых видов работ на предприятии. 23. Новое в технологических приемах выполняемых видов работ на предприятии. 24. Современные ГИС-технологии, используемые при землеустройстве, мониторинге и кадастре на предприятии и в НИР. 25. Современные ГИС-технологии, используемые при разработке цифровых топографических планов (карт) на предприятии и в НИР.
ПК-6	<ol style="list-style-type: none"> 26. Программное обеспечение, используемое для работы с геоинформационными системами и программными комплексами для разработки мероприятий по рациональному использованию и охране земель 27. Перечислите основные пакеты прикладных, офисных и других

	<p>программ.</p> <p>28. Место и роль географических информационных систем на предприятии.</p> <p>29. Основные характеристики и назначение автоматизированных систем (АС) в практике осуществления землеустроительных работ.</p> <p>30. Основные автоматизированные системы в землеустройстве.</p> <p>31. Формирование картографических баз данных.</p> <p>32. Технологическая схема работ автоматизированной системы проектирования в землеустройстве.</p>
ПК-7	<p>33. Порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве.</p> <p>34. Общая характеристика объекта исследования.</p> <p>35. Цель и задачи выполняемого исследования.</p> <p>36. Научная новизна выполняемой научно-исследовательской работы.</p> <p>37. Практическая значимость научно-исследовательской работы.</p> <p>38. Требования, предъявляемые к ГИС на предприятии.</p> <p>39. Информационные технологии, которыми вы овладели в ходе практики.</p> <p>40. Программные средства, освоенные Вами и использованы в процессе прохождения практики.</p>
ПК-8	<p>41. Порядок предоставления сведений из ЕГРН;</p> <p>42. Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>43. Порядок ведения ЕГРН;</p> <p>44. Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН;</p> <p>45. Структура ЕГРН; Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость;</p> <p>46. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН.</p> <p>47. Нормативно-правовая документация предприятия.</p> <p>48. Основные экономические показатели предприятия.</p> <p>49. Основные технологии, используемые на предприятии.</p> <p>50. Определение и назначения обременениям и ограничениям земельных участков (недвижимости).</p> <p>51. Функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.</p>

Критерии оценки защиты:

«зачтено»	<p>Обучающейся дает правильные ответы на теоретические вопросы и решает ситуационные задачи. Свободно владеет материалом о предприятии, мероприятиям по уходу за декоративными растениями. Материал излагает в логической последовательности, аргументировано.</p> <p>Дневник и отчет сдан в установленные сроки с полным изложением информации о всех видах производственных работ (технологии посева, ухода за декоративными растениями). Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.</p>
«не зачтено»	<p>Обучающейся не дает правильные ответы на теоретические вопросы и не решает ситуационные задачи. Не продемонстрировано умение излагать материал о предприятии, мероприятиям по уходу за декоративными растениями, которые излагает в логической последовательности, грамотным языком. Дневник и отчет не сдан в установленные сроки. Информация о производственных работах (технологии посева, ухода за садовыми культурами) носит хаотичный характер. Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.</p>

Требования к подготовке и оформлению отчёта:

В отчете по производственной практике приводятся методика и результаты работы. Представленные материалы анализируются в тексте отчета. К отчету прилагаются данные результатов, фотодокументы.

Объем материала отчета по производственной практике определяется содержанием раздела, последовательность работ – использованной методикой. К особенностям оформления отчета по производственной практике является достаточно большой объем текстовой части, связанный с включением в отчет описаний методик проведения анализов и приведены справочные данные.

В конце опроса членами кафедры даются заключительные комментарии по качеству ответов обучающихся.

При защите отчета студент должен представить наличие следующих документов:

- индивидуальное задание на производственную практику (приложение А),
- дневник практики (приложение Б),
- отчет по производственной практике, оформленный согласно требованиям выпускающей кафедры (приложение В),
- отзыв руководителя практики от предприятия (приложение Г).

Министерство сельского хозяйства
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

Индивидуальное задание
на производственную практику

Студент:	
Группа:	
Сроки прохождения:	
Краткое содержание задания:	<i>Например: Познакомиться с технологическими процессами на предприятии.....</i>
Решаемые задачи:	1. 2. N
Критерий успешного прохождения практики:	положительный отзыв руководителя практики от предприятия ФИО
Форма отчётности:	отчёт по практике
Срок сдачи задания:	дата

График выполнения индивидуального задания

№ п/п	Краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Научный руководитель _____
должность, степень, ФИО, подпись, дата

Задание принял к исполнению _____
ФИО студента, подпись, дата

Министерство сельского хозяйства
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
 Агротехнологический институт
 Кафедра землеустройства и кадастров

Дневник прохождения производственной практики студента

№ п/п	Сроки, вид и содержание работы	Объем работы	Выводы

Руководитель практики от предприятия _____
 должность, ФИО, подпись, дата

МП

Министерство сельского хозяйства
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

**Отчет о прохождении производственной практики
в 20__-20__ учебном году**

Исполнитель: студ., группа

Научный руководитель: должность, степень, ФИО

Подпись научного руководителя:

Тюмень, 2022

Рекомендации:

1. Отчет о производственной практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной практики.

Основная часть должна содержать: задачи, стоящие перед магистрантом, последовательность прохождения производственной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.; затруднения, которые встретились при прохождении научно-исследовательской практики;

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научно-практических исследований; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований; оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работе.

Список использованных источников.

Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной практики (про структурированные собранные материалы в форме НИР).

1. Объем отчета о прохождении производственной практика составляет не менее 30 страниц машинописного текста.

2. Научный руководитель имеет право указать рекомендуемую оценку.

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики
студента(-ки) _____

основной профессиональной образовательной программы
21.04.02 «Землепользование: организация, оценка и управление»
Агротехнологический институт

в период с _____ по _____ 201_ года.

(Текст отзыва):

ФИО руководителя практики от предприятия: _____

Должность, звание: _____

Рекомендации по составлению отзыва:

1. Текст отзыва составляется руководителем от предприятия в произвольной форме.
2. В отзыве следует отразить полноту и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные студентом профессиональные компетенции и качества, высказать замечания с точки зрения списка и содержания поставленных задач в Задании на технологическую практику.
3. В конце отзыва руководитель практики рекомендует оценку студенту.