

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 10:01:11
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра земледелия

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой



В.В. Рзаева

«05» июля 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Технологическая практика

для направления подготовки 35.04.04. «Агрономия»

магистерская программа 01 – «Адаптивно-ландшафтные системы земледелия»

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Тюмень, 2022

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «26» июля 2017 г., приказ № 708 Российской Федерации
- 2) Учебный план основной образовательной программы 35.04.04 Агрономия одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «01» июля 2022 г. Протокол №11

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры земледелия от «05» июля 2022 г. Протокол №15

Заведующая кафедрой



В.В. Рзаева

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена методической комиссией Агротехнологического института от «07» июля 2022 г. Протокол № 11

Председатель
методической комиссии
Агротехнологического
института



Т.В. Симакова

Разработчики:

Рзаева В.В., к.с.-х.н., доцент кафедры земледелия
Киселёва Т.С., преподаватель кафедры земледелия
Артемьев Е.Г., генеральный директор ООО «Просеково»

И.о. директора
института:



М.А. Коноплин

1. Вид и тип практики

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *технологическая практика*

Форма организации образовательной деятельности при реализации технологической практики – *практическая подготовка*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6	Способен планировать урожайность сельскохозяйственных культур для ресурсного обеспечения производственного процесса	ИД-1ПК-6 Определяет планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с учетом имеющихся природных и производственных ресурсов с использованием общепринятых методов расчета	знать: -основы программирования урожая уметь: -применять методику определения потенциальной и действительно возможной урожайности владеть: -навыками расчета внесения норм минеральных и органических удобрений под программируемый урожай

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная образовательная программа относится к Блоку 2 «Практика», формируемая участниками образовательных отношений образовательной программы.

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре по очной и заочной формам обучения.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 324 часа (9 зачетных единиц), продолжительность 14 недель.

Вид учебной работы	Форма обучения	
	очная	заочная
Самостоятельная работа (всего)	319,5	74
В том числе:	-	-
Сбор информации из статистических отчетов предприятия для ведения дневника	101	22
Написание дневника,	112,5	30

оформление отчета		
Подготовка к дифференцированному зачету	106,5	22
КСР	4,5	4,5
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет
Общая трудоёмкость	324 час. 9 з.е.	324 час. 9 з.е.

5. Содержание практики

5.1 Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3
1	Знакомство с предприятием	организационно-производственная структура хозяйства; трудовые ресурсы хозяйства; карта землепользования, экспликация земель, почвенная и агрохимическая карты и пояснительные записки к ним; природно-климатические условия хозяйства по многолетним данным ближайшей агрометеостанции; результаты хозяйственной деятельности предприятия по годовым отчетам за последние 2-3 года; перспективный план развития хозяйства и отдельных его отраслей; технологические карты производства всех культур по хозяйству и отделению (ферме), где работает обучающийся; схемы севооборотов, размещение культур по полям; книга истории полей севооборотов.
Весенняя посевная кампания		
2	Подготовка посевного (посадочного) материала	качество семян по документам, выданным районной семенной инспекцией; норма высева культур с учетом посевных качеств семян, потребность в семенах и их наличие;
3	Готовность сельскохозяйственной техники к полевым работам	проверка готовности сельхозмашин к раннему весеннему боронованию, врезанию удобрений, посеву.
4	Предпосевное внесение удобрений, посев сельскохозяйственных культур	обеспеченность почв хозяйства элементами минерального питания; технологии подготовки и применения минеральных и органических удобрений, с состоянием учета и хранения удобрений; нормы высева с учетом фактических норм высева и вести контроль за работой сеялок в поле.

Разделы практики и виды

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела практики	СР	КСР	Всего часов
1	Знакомство с предприятием	80		80
2	Подготовка посевного (посадочного) материала	80	1,5	81,5
3	Готовность	80	1	81

	сельскохозяйственной техники к полевым работам			
4	Предпосевное внесение удобрений, посев сельскохозяйственных культур	79,5	2	81,5
	Итого	319,5	4,5	324

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела практики	СР	КСР	Всего часов
1	Знакомство с предприятием	80		80
2	Подготовка посевного (посадочного) материала	80	1,5	81,5
3	Готовность сельскохозяйственной техники к полевым работам	80	1	81
4	Предпосевное внесение удобрений, посев сельскохозяйственных культур	79,5	2	81,5
	Итого	319,5	4,5	324

5.2 Разделы практики и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды СРС	Всего часов	Текущий контроль
1	3	4	5	6
1	Знакомство с предприятием	сбор информации из статистических отчетов предприятия для ведения дневника	25	дифференцированный зачет
		написание дневника, оформление отчета	25	дневник по практике отчет по практике
		подготовка к дифференцированному зачету	30	дифференцированный зачет
2	Подготовка посевного (посадочного) материала	сбор информации из статистических отчетов предприятия для ведения дневника	25	дифференцированный зачет
		написание дневника, оформление отчета	30	дневник по практике отчет по практике
		подготовка к дифференцированному зачету	25	дифференцированный зачет
3	Готовность сельскохозяйственной техники к	сбор информации из статистических отчетов предприятия для ведения дневника	25	дифференцированный зачет

	полевым работам	написание дневника оформление отчета	30	дневник по практике отчет по практике
		подготовка к дифференцированному зачету	25	дифференцированный зачет
4	Предпосевное внесение удобрений, посев сельскохозяйст венных культур	сбор информации из статистических отчетов предприятия для ведения дневника	26	дифференцированный зачет
		написание дневника оформление отчета	27,5	дневник по практике отчет по практике
		подготовка к дифференцированному зачету	26,5	дифференцированный зачет
				319,5

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды СРС	Всего часов	Текущий контроль
1	3	4	5	6
1	Знакомство с предприятием	сбор информации из статистических отчетов предприятия для ведения дневника	25	дифференцированный зачет
		написание дневника, оформление отчета	25	дневник по практике отчет по практике
		подготовка к дифференцированному зачету	30	дифференцированный зачет
2	Подготовка посевого (посадочного) материала	сбор информации из статистических отчетов предприятия для ведения дневника	25	дифференцированный зачет
		написание дневника, оформление отчета	30	дневник по практике отчет по практике
		подготовка к дифференцированному зачету	25	дифференцированный зачет
3	Готовность сельскохозяйст венной техники к полевым работам	сбор информации из статистических отчетов предприятия для ведения дневника	25	дифференцированный зачет
		написание дневника оформление отчета	30	дневник по практике отчет по практике
		подготовка к дифференцированному зачету	25	дифференцированный зачет
4	Предпосевное внесение удобрений,	сбор информации из статистических отчетов предприятия для ведения	26	дифференцированный зачет

посев сельскохозяйственных культур	дневника		
	написание дневника оформление отчета	27,5	дневник по практике отчет по практике
	подготовка к дифференцированному зачету	26,5	дифференцированный зачет
			319,5

5.2.1 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Дагаева, И. А. Производственная практика магистрантов: организация и проведение : учебное пособие / И. А. Дагаева, А. В. Проскурина. — Псков : ПсковГУ, 2022. — 36 с. — ISBN 978-5-00200-066-1. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324569> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Методические указания для прохождения практик : методические указания / О. В. Мамай, Ю. В. Чернова, А. Г. Волконская [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2023. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/337991> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 26.

6. Формы отчетности по практике

По результатам производственной (технологической) практики обучающиеся должны сдать зачет в последний день практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
ПК-6	Способен планировать урожайность сельскохозяйственных культур для ресурсного обеспечения производственного процесса	ИД-1ПК-6 Определяет планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с учетом имеющихся природных и производственных ресурсов с использованием общепринятых методов расчета	знать: -основы программирования урожая уметь: -применять методику определения потенциальной и действительно возможной урожайности владеть: -навыками расчета внесения норм минеральных и органических удобрений под программируемый урожай	Вопросы зачета

7.2 Шкала оценивания зачета по производственной (технологической) практике:

Оценка	Описание
зачтено	<p>Обучающийся обнаруживает прочные знания по производственной практике. Обучающийся дает правильные ответы на вопросы преподавателя. Свободно владеет материалом, материал излагает в логической последовательности, грамотным языком. Дневник практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности.</p>
Не зачтено	<p>Обучающийся не дает правильные ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности. Если дневник не соответствует установленным требованиям и получена оценка неудовлетворительно.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Дагаева, И. А. Производственная практика магистрантов: организация и проведение : учебное пособие / И. А. Дагаева, А. В. Проскурина. — Псков : ПсковГУ, 2022. — 36 с. — ISBN 978-5-00200-066-1. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324569> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Методические указания для прохождения практик : методические указания / О. В. Мамай, Ю. В. Чернова, А. Г. Волконская [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2023. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/337991> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 26.

б) дополнительная литература:

1. Система адаптивно-ландшафтного земледелия в природно-климатических зонах Тюменской области / Н. В. Абрамов, Ю. А. Акимова, Л. Г. Бакшеев [и др.]. — Тюмень : Тюменский издательский дом, 2019. — 472 с. — ISBN 978-5-9288-0369-8. — EDN HQODFC.
2. Мелиоративное земледелие : Учебное пособие / О. С. Харалгина, В. В. Рзаева, Н. В. Фисунов, С. С. Миллер. — Тюмень : ИД «Титул», 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-98249-109-1. — EDN ACAУMM.
3. Миллер, С. С. Влияние основной и послепосевной обработок почвы на продуктивность культур зернового севооборота в северной лесостепи Тюменской области / С. С. Миллер, В. В. Рзаева, Н. В. Фисунов ; Государственный аграрный университет Северного Зауралья. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2018. — 143 с. — ISBN 978-5-98249-086-5. — EDN VLGLBE.
4. Обработка почвы в Западной Сибири : Учебное пособие предназначено для студентов, преподавателей, аспирантов. / В. А. Федоткин, В. В. Рзаева, Н. В. Фисунов [и др.]. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-98249-099-5. — EDN LRPBRT.

5. Рендов, Н. А. Управление сорным компонентом в агрофитоценозе : учебное пособие / Н. А. Рендов, С. И. Мозылева. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — ISBN 978-5-89764-866-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153569> (дата обращения: 28.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 30.).

в) ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.emanual.ru> – учебники в электронном виде.
2. <http://www.my-schop.ru> – Издательство «Лань»
3. <http://www.iprbookshop.ru> «IPRbooks»
4. <https://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «eLIBRARY»
5. http://gossmi.ru/page/gos1_290.htm
6. <http://www.garant.ru/>
7. <http://agroscope.ru/phytocenter/main.php#p3>
8. <https://agrofoodinfo.com/>
9. <https://xn--e1aelkcia2b7d.xn--p1ai/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. <https://www.avgust.com/newspaper/topics/detail.php?ID=2434>
2. <http://mcx.ru/>
3. <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>
– www.geo-science.ru / Науки о Земле – Geo-Science
– <https://www.tsaa.ru/obuchayushhimsya/biblioteka/mediaresursyi/> Медиаресурсы ГАУ Серного Зауралья

– <https://www.tsaa.ru/nauka/redakczionno-izdatelskaya-deyatelnost/nauchnyie-zhurnalyi-universiteta/> научные журналы ГАУ Серного Зауралья

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7-203 Аудитория для проведения занятий семинарского типа, а также для групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и выполнения курсовых работ: Стенд «Сорные растения Тюменской области»; Плакаты: «Обработка почвы»; «Классификация сорных растений»; «Типы засоренности»; «Вредоносность сорняков»; «BIOORGANIC»; «Сорные растения, засорители»; «Пороги вредоносности, гербакритические периоды культур»; «Экономические пороги вредоносности основных сорняков».

7-205 Лекционный зал: Переносное оборудование хранится в 7-327 ауд: Ноутбук Toshiba SatelliteP200-1B8; Ультрабук SKATЛайт.

7-315 Компьютерный класс, кабинет для самостоятельной работы: Компьютеры LenovoC20-00 black 19,5 HD+CeI3060/4Gb/500Gb (15 шт.); Интерактивная доска ClassicSolutionDualTouchV83, проектор.

7-327 Лаборантская и аспирантская кафедры земледелия (Кабинет для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования).

11. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR SMART и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR SMART WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Агротехнологический институт
Кафедра земледелия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
Технологическая практика**

для направления подготовки 35.04.04 «Агрономия»
магистерская программа 01 – «Адаптивно-ландшафтные системы земледелия»

Уровень высшего образования – магистратура

Разработчик: зав. кафедрой, доцент, к.с.-х.н. В.В. Рзаева
Преподаватель Т.С. Киселёва
Генеральный директор ООО «Просеково» Е.Г. Артемьев

Утверждено на заседании кафедры
протокол № 15 от «05» июля 2022 г.

Заведующий кафедрой



В.В. Рзаева

Тюмень, 2022

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие
этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной
(технологической) практики**

1. Вопросы собеседования к зачету

компетенция	вопросы
ПК-6	<p>Знать: Общая характеристика предприятия Основные направления деятельности предприятия Нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность предприятия Методы научных исследований Научно-исследовательские работы в агрономии Требования к посевному (посадочному) материалу Правила поведения в коллективе на производстве Служебный этикет Внутриколлективные взаимоотношения сотрудников Организация работы исполнителей в период весенних работ Типы почв (чернозёмы, серые лесные, дерновоподзолистые, солонцы) Морфологические признаки почв Обоснование подбора сельскохозяйственных культур с учетом типа почв Пути улучшения почв в хозяйстве Роль севооборота в повышении плодородия почвы</p> <p>Уметь: Методы программирования урожаев полевых культур Уровень агротехнологий Классификация систем земледелия Сроки внесения удобрения Виды удобрений Цель ранневесеннего боронования</p> <p>Владеть: Объясните, почему донник рекомендуют для возделывания на солонцах? Весной на многолетних трав образовалась ледяная корка, Ваши действия. Выбрать культуры для возделывания на кислых почвах: редис, кабачки, петрушка, свекла, лук. Если на поле преобладают такие сорные растения как лютики, хвощ полевой, подорожник – о какой реакции среды говорит наличие этих сорных растений?</p>

Процедура оценивания зачета

Используется опрос в виде беседы, который проводится на заседании кафедры. При отборе вопросов (выдаются заранее) и постановке перед студентом задается не более пяти вопросов. В конце опроса членами кафедры даются заключительные комментарии по качеству ответов студента.

Критерии оценки вопросов дифференцированного зачёта:

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ознакомлены со структурой предприятия, ориентируются в элементах системы земледелия, системы удобрения, защиты растений и семеноводства, мероприятиях по улучшению природных кормовых угодий, технологических схемах возделывания сельскохозяйственных культур, могут дать оценку состояния технических средств

механизации; владеют материалом, ознакомлены со структурой предприятия, с незначительными недочётами ориентируются в элементах системы земледелия, системы удобрения, защиты растений и семеноводства, мероприятиях по улучшению природных кормовых угодий, технологических схемах возделывания сельскохозяйственных культур, могут дать оценку состояния технических средств механизации; ограничено владеющие материалом, с трудом ориентируются в элементах системы земледелия, системы удобрения, защиты растений и семеноводства, мероприятиях по улучшению природных кормовых угодий, технологических схемах возделывания сельскохозяйственных культур, могут дать оценку состояния технических средств механизации после подсказки преподавателя;

-оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, если они не владеют материалом, не ориентируются в элементах системы земледелия, системы удобрения, защиты растений и семеноводства, мероприятиях по улучшению природных кормовых угодий, технологических схемах возделывания сельскохозяйственных культур, не могут дать оценку состояния технических средств механизации.

Порядок подготовки дневника и отчета по практике

В дневнике необходимо кратко отразить виды работ (с указанием даты), выполненные обучающимся на практике, а также встретившиеся в работе затруднения, их характер и какие меры были приняты для их устранения; отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики от предприятия, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы. В конце практики дневник должен быть подписан: обучающимся, руководителями практики от предприятия и университета.

Процедура оценивания дневника

При написании дневника студент должен полностью изложить последовательность выполнения производственных работ, соблюсти логику изложения материала. Сдать дневник в установленные сроки с подписью руководителя практики от предприятия и университета.

Критерии оценки дневника по практике:

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, если дневник сдан в установленные сроки с полным изложением информации о всех видах производственных работ (технологии посева, ухода за сельскохозяйственными культурами, заготовкой кормов). Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета;

-оценка «хорошо» выставляется обучающимся, если дневник сдан в установленные сроки. Последовательно, грамотно и неполно изложена информация по всем видам производственных работ (технологии посева, ухода за сельскохозяйственными культурами, заготовкой кормов). Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.

-оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, если дневник сдан в установленные сроки. Имеются пробелы в последовательности, грамотности и полноте изложения информации о всех видах производственных работ (технологии посева, ухода за сельскохозяйственными культурами, заготовкой кормов). Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.

-оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если дневник не сдан в установленные сроки. Информация о производственных работах (технологии посева, ухода за сельскохозяйственными культурами, заготовкой кормов) носит хаотичный характер. Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.

Отчет

для оценки владения ПК-6.

Используются главы отчета:

1. Основные сведения о сельскохозяйственном предприятии
 - 1.1 Характеристика предприятия,
 - 1.2 Природно-климатические условия,
 - 1.3 Климатические условия,
 - 1.4 Характеристика основных почв предприятия;
2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия:
 - 2.1 Характеристика структуры хозяйства,
 - 2.2 Производственная структура, ее специализация, размеры,
 - 2.3 Посевные площади, урожайность сельскохозяйственных культур,
 - 2.4 Экономическая эффективность,
 - 2.5 Анализ использования машинно-тракторного парка,
 - 2.6 Трудовые ресурсы, их состав, структура и использование;
3. Элементы системы земледелия в хозяйстве,
 - 3.1 Система севооборотов,
 - 3.2 Система удобрений,
 - 3.3 Система обработки почвы
 - 3.4 Защита растений,
 - 3.5 Система семеноводства,
 - 3.6 План производства кормов по видам и его выполнение;
4. Состояние животноводства и его основные показатели;
5. Индивидуальное задание;
6. Выводы по работе предприятия;
7. Предложения по улучшению работы в предприятии.

Процедура оценивания отчета

При написании отчета студент должен полностью изложить последовательность выполнения производственных работ, соблюсти логику изложения материала. Сдать дневник в установленные сроки с подписью руководителя практики от предприятия и университета.

Критерии оценки отчета

- оценка «отлично» - письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации

- оценка «хорошо» - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка «хорошо» предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- оценка «удовлетворительно» - отчет составлен с недочетами. Оценка «удовлетворительно» предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

- оценка «неудовлетворительно» - письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Аттестация по производственной практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов решения ситуационных задач, оформления и содержание дневника, ответов на вопросы

Оценка за производственную практику $O_{п} = (O_{с} + O_{дн} + O_{в}) : 3$,

где $O_{п}$ – общая оценка за практику;

$O_{с}$ – оценка за решение ситуационных задач;

$O_{дн}$ – оценка за оформление, содержание дневника и отчета;

$O_{в}$ – оценка за ответы на вопросы.

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента. Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

При защите отчета студент должен представить наличие следующих документов:

- 1) дневник (приложение 1)
- 2) индивидуальное задание на производственную практику (приложение 2)
- 3) отчет по производственной оформленный согласно требованиям выпускающей кафедры (приложение 3),
- 4) отзыв руководителя практики от предприятия (приложение 4)
- 5) отзыв руководителя практики от университета (приложение 5)

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра _____

ДНЕВНИК

о прохождении производственной практики

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Направление

Магистерская программа _____

Курс, группа _____

Сроки прохождения _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

Тюмень 202__ г .

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра земледелия
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Утверждаю:

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Примечания:

- * помимо указанного примера краткого содержания задания, содержание может быть разработано индивидуально научным руководителем в рамках производственной практики
- ** критерий успешного прохождения практики остаются неизменными согласно шаблону
- *** формы отчётности остаются неизменными согласно шаблону
- **** до начала производственной практики (хранится на кафедре)

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра земледелия

**Отчёт о прохождении производственной практики
(технологическая)
в (хозяйство, район, область)
в 20__-20__ учебном году**

Студент:

Группа:

Научный руководитель: должность, степень, ФИО

Подпись научного руководителя:

Тюмень, 2022

Схема отчета:

Рекомендации:

1. Общий объём отчёта – не менее 20 тыс. знаков (около 50 страниц).
4. Шрифт TimesNewRoman– 14, заголовок – 14 полужирным шрифтом;
5. Межстрочный интервал 1,5;
6. Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см;
7. Нумерация страниц обязательна.
8. Руководитель практики от предприятия готовит Отзыв о проделанной работе студента.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА

_____ (подпись)

Дата: _____

М.П.

Рекомендации по составлению отзыва:

1. Текст отзыва составляется руководителем практики от предприятия в произвольной форме.
2. В отзыве следует отразить полноту и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные студентом профессиональные компетенции и качества, высказать замечания с точки зрения списка и содержания поставленных задач в Задании на производственную практику.
3. В конце отзыва руководитель практики рекомендует оценку студенту.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЕННОЙ СТУДЕНТОМ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СО СТОРОНЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ
УНИВЕРСИТЕТА

Подпись _____