

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2025 14:26:52
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой



Е.П. Евтушкова
«04» «июля» 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ 1)

для направления подготовки **21.04.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ**

Магистерская программа Землепользование: организация, оценка и управление

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения очная, заочная

Тюмень, 2022

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 Землеустройство и кадастры утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «11» августа 2020 г., приказ № 945.

2) Учебный план основной образовательной программы 21.04.02 Землеустройство и кадастры профиль Земельный кадастр одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «01» июля 2022 г. Протокол № 11.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров АТИ ГАУ Северного Зауралья от «04» июля 2022 г. Протокол № 11.

Заведующий кафедрой Землеустройства и кадастров,
к. с.-х. н, доцент



Е.П. Евтушкова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией
Агротехнологического института ГАУ Северного Зауралья от «07» июля 2022 г. Протокол №11.

Председатель методической комиссии института _____



Т.В. Симакова


Разработчики:

доцент, к.с.-х.н., Литвиненко Н.В.

доцент, к.с.-х.н., Евтушкова Е.П.

генеральный директор ООО «НПФ Сфера-Т» Толстов В.Б.

И.о. директора института: _____



М.А. Коноплин

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: *учебная*

Тип практики: *технологическая*

Форма проведения – *непрерывная, выездная; стационарная.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения дисциплине
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ИД-5 _{ОПК-2} Обработывает, анализирует и систематизирует данные, полученные в результате землеустроительных работ; применяет и проверяет полноту и достоверность землеустроительной и кадастровой документации; применяет научно-техническую, проектную и служебную документацию для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров	Знать: теоретические, практические и нормативно-законодательные основы ведения землеустройства и кадастров; порядок и особенности работы современного оборудования и приборов применяемых в землеустройстве и кадастрах
			Уметь: выбирать современные методы производства землеустроительных и кадастровых работ; оформлять землеустроительные и кадастровые материалы и документы; оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии с применением геоинформационных систем и современных технологий
			Владеть: навыками работы с землеустроительной и кадастровой документацией; научно-технической, проектной документацией; владеет навыками оформления научно-технических отчетов, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика относится к *Блоку 2* обязательной части образовательной программы.

Учебная (технологическая) практика проводится на 1 курсе во 2 семестре (очная, заочная формы обучения).

4. Объем практик

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

Вид учебной работы	Форма обучения	
	очная	заочная
Вводная лекция	2	2
Практические занятия	38	38
Самостоятельная работа (всего)	176	176
<i>В том числе:</i>	-	-
Индивидуальное задание	4	4
Ведение первичной отчетной документации	30	30
Сбор информации	40	40
Написание дневника	40	40
Написание отчета	40	40
Подготовка к защите отчета	16	16
Защита отчета	6	6
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость	216 час 6 з.е.	216 час 6 з.е.

5. Содержание практики

5.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	Подготовительный этап	Обустройство на базе практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с местом проведения практики. Знакомство с основными направлениями деятельности предприятия. Изучение методической и научной литературы.
2	Основной этап	Освоение сложившейся организационной структуры и правового статуса предприятия или организации. Ознакомление с режимом труда и должностными обязанностями специалистов основных производственных отделов. <i>Полевые работы</i> Изучение основных видов работ. Непосредственное участие в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте. <i>Камеральные работы</i> Использование методов проектирования в кадастре, геодезии, землеустройстве и картографии, использование методов технико-экономических расчетов (обоснование проектных решений).
3	Заключительный этап	Обработка материалов. Формулировка выводов, заключений и рекомендаций, внедрение результатов исследований. Оформление результатов практики в виде отчета.

5.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды СР	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1	2	Подготовительный этап	Подготовка отчета	40	зачет
2		Основной этап	Подготовка отчета	77	зачет
3		Заключительный этап	Подготовка отчета	59	зачет
ИТОГО:				176	

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся заочная формы обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды СР	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1	2	Подготовительный этап	Подготовка отчета	40	зачет
2		Основной этап	Подготовка отчета	77	зачет
3		Заключительный этап	Подготовка отчета	59	зачет
ИТОГО:				176	

5.3. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

6. Формы отчетности по практике

По результатам практики, обучающиеся должны представить отчет. Отчет по практике должен быть выполнен с соблюдением требованиям, изложенным в ФОСе (указаны в приложении 1).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Коды компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
ОПК-2	ИД-5 _{ОПК-2} Обрабатывает, анализирует и систематизирует данные, полученные в результате землеустроительных работ; применяет и проверяет полноту и достоверность землеустроительной и кадастровой документации; применяет научно-техническую, проектную и служебную документацию для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров	Знать: теоретические, практические и нормативно-законодательные основы ведения землеустройства и кадастров; порядок и особенности работы современного оборудования и приборов применяемых в землеустройстве и кадастрах Уметь: внедрять в практику современные методы производства землеустроительных и кадастровых работ; оформлять землеустроительные и кадастровые материалы и документы; оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии с применением геоинформационных систем и современных технологий Владеть: землеустроительной и кадастровой документацией; научно-технической, проектной документацией; владеет навыками оформления научно-технических отчетов, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	Вопросы к зачету

7.2. Шкала оценивания зачета по учебной практике

Оценка	Описание
«Зачтено»	Обучающейся дает правильные ответы на теоретические вопросы и решает технологические задачи. Свободно владеет материалом о предприятии, организации технологических процессов. Материал излагает в логической последовательности, аргументировано. Дневник и отчет сдан в установленные сроки с полным изложением информации о всех видах производственных работ (кадастровые, геодезические, топографические работы). Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.
«Не зачтено»	Обучающейся не дает правильные ответы на теоретические вопросы и не решает технологические задачи. Не продемонстрировано умение излагать материал о предприятии, организации технологических процессов, которые излагает в логической последовательности, грамотным языком. Дневник и отчет не сдан в установленные сроки. Информация о производственных работах (кадастровые, геодезические, топографические работы) носит хаотичный характер. Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Викин С.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Викин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 248 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72730.html>
2. Золотова Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е.В. Золотова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. – 416 с. – 978-5-8291-1404-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36870.html>. – ЭБС «IPR SMART».
3. Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Проспект Науки, 2017. – 272 с. – 978-5-903090-42-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35821.html>
4. Учебная полевая геодезическая практика [Электронный ресурс]: методические указания / составители Е.Г. Домрачева [и др.]. – Пермь: ПНИПУ, 2020. – 65 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/239723>
5. Геодезия с основами космоаэро съемки [Электронный ресурс]: учебное пособие / составитель А.Н. Соловицкий. – Кемерово: КемГУ, 2016. – 89 с. – ISBN 978-5-8353-2036-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156101>
6. Лабораторно-полевой практикум по геодезии [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Акиншин. – Москва: Академический Проект, 2020. – 232 с. – ISBN 978-5-8291-2971-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/132252>

б) дополнительная литература

1. Беликов А.Б. Математическая обработка геодезических измерений [Электронный ресурс]/ А.Б. Беликов, В.В. Симонян. – М.: МГСУ, 2015. – 432 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30431.html>
2. Липски С.А. Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Липски. – Саратов: АйПиЭрМедиа, 2018. – 79 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71575.html>
3. Маркузе Ю.И. Теория математической обработки геодезических измерений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Маркузе, В.В. Голубев. – М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015. – 247 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36737.html>
4. Попело В.Д. Теория математической обработки геодезических измерений. Часть 2. Оценивание результатов геодезических и их погрешностей на основе вероятностных представлений: учебное пособие [Электронный ресурс]/ В.Д. Попело, М.В. Ванеева. – Воронеж: ВГАУ, 2015. – 138 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72765.html>
5. Пылаева А.В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.В. Пылаева. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 175 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54944.html>
6. Слезко В.В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости: учебно-практический комплекс [Электронный ресурс]/ В.В. Слезко. – М.: Евразийский открытый институт, 2013. – 158 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14650.html>
7. Рогатнев Ю.М. Управление земельными ресурсами: учебное пособие [Электронный ресурс]/ Ю.М. Рогатнев, Т.А. Филиппова. – Омск: Омский ГАУ, 2018. – 112

с. – ISBN 978-5-89764-7224. – Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111408>

в) Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.emanual.ru> – учебники в электронном виде.
2. <http://www.my-schop.ru> – Издательство «Лань»
3. <http://www.iprbookshop.ru> «IPRSMART»
4. <https://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «eLIBRARY»
5. <http://www.consultant.ru> – правовая поддержка «КонсультантПлюс»
6. <http://www.rosreestr.ru> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
7. <http://www.mcx.ru/> Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
8. <http://www.economy.gov.ru> / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
9. <http://www.kadastr.ru/> Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации.
10. <http://www.mgi.ru/> Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
11. <http://www.roskadastre.ru/> www.mgi.ru/ Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры».
12. <http://www.gisa.ru/> / Официальный сайт ГИС-ассоциации.

Базы данных и поисковые системы:

- www.geo-science.ru / Науки о Земле – Geo-Science
- www.geoprofi.ru / Журнал «Геопрофи»
- www.gisa.ru / ГИС Ассоциация
- <https://www.tsaa.ru/obuchayushhimsya/biblioteka/mediaresursyi> / Медиаресурсы ГАУ Серного Зауралья
- <https://www.tsaa.ru/nauka/redakcionno-izdatelskaya-deyatelnost/nauchnyie-zhurnalyi-universiteta> / научные журналы ГАУ Серного Зауралья

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду; компьютеры системный блок Тип 1 ShvacherPro (10 шт.), экран переносной DraperDiplomat. Проектор мультимедийный SanyoPLS-SU51 (переносной); ноутбук ACERTravelMate 2440.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор EpsonEB-S18(переносной); ноутбук LenovoIdeaPadG510.

Программные продукты:

MicrosoftWindows 11, Сублицензионный договор №341/17 от 29/12/2017;

Microsoft Office 2013 Standard, Microsoft Open License – 66914978;

AutoCAD 18 Образовательная Сетевая Лицензия Auto Desk (Autodesk LICENSE AND SERVICES AGREEMENT);

ГИС MapInfoPro 16.0 для Windows (рус.), объемная лицензия.

Лицензионный договор № 49/2018;

Открытый доступ:

- QGIS - свободная кроссплатформенная геоинформационная система;

- полнофункциональная версия Аксиомы, ГИС для образовательных и научных целей;

- Google Планета Земля (GoogleEarth), ГИС для образовательных и научных целей.
Справочно-правовая система «Техэксперт», Договор о информационной поддержке от 31.01.2022 г.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7-411 Компьютерный класс, кабинет автоматизации кадастровых, землеустроительных работ, ГИС кафедры землеустройства и кадастров, для самостоятельной работы, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (15 посадочных мест). Специализированная мебель.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18 (переносной),

Проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и LenovoIdea Pad G510, экран переносной Draper Dipomat;

Технические средства обучения:

Компьютеры – системный блок Тип 1 Shvacher Pro, монитор Samsung – 10 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, планово-картографический материал, проекты).

7-405 Аудитория землеустройства, кадастра и мониторинга земель аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (40 посадочных мест). Аудитория оснащена специализированной мебелью. Используется демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18(переносной), проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51(переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и LenovoIdea Pad G510, экран переносной Draper Dipomat; учебно-наглядные пособия, плано-картографический материал юга Тюменской области.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, планово-картографический материал, проекты).

11. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR SMART и специального мобильного приложения IPR SMART WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством

привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR SMART WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ 1)**

для направления подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

магистерская программа «Землепользование: организация, оценка и управление»

Уровень высшего образования – магистратура

Разработчики:

доцент, к.с.-х.н., Литвиненко Н.В.

доцент, к.с.-х.н., Евтушкова Е.П.

генеральный директор ООО «НПФ Сфера-Т» Толстов В.Б.

Утверждено на заседании кафедры
протокол № 11 от «04» июля 2022 г.

И.о.заведующий кафедрой _____ Е.П. Евтушкова

Тюмень, 2022

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной (технологической) практики

1. Контрольные вопросы при защите отчета

***ОПК-2** Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.*

1. Геоцентрические пространственные прямоугольные координаты.
2. Геодезическая и картографическая основы, используемые на предприятии.
3. Требования, предъявляемые к ГИС на предприятии.
4. Понятие о топографических планах и картах.
5. Информационные технологиями, которыми овладели в ходе практики.
6. Освоенные программные средства и использовали в процессе прохождения практики.
7. Условные знаки изображения ситуации местности на картах и планах.
8. Прибор для измерения длины линии на местности.
9. Основные пакеты прикладных, офисных и других программ.
10. Место и роль географических информационных систем на предприятии.
11. Основные характеристики и назначение автоматизированных систем (АС) в практике осуществления землеустроительных работ.
12. Основные автоматизированные системы в землеустройстве.
13. Формирование картографических баз данных.
14. Технологическая схема работ автоматизированной системы проектирования в землеустройстве.
15. Эффективность внедрения АС в землеустройство и кадастровую деятельность.
16. Нормативно-правовая документация предприятия.
17. Основные экономические показатели предприятия.
18. Основные технологии используемые на предприятии.
19. Определение и назначения обременениям и ограничениям земельных участков (недвижимости).
20. Функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
21. Нормативно-правовая база кадастровой деятельности.
22. Основные технологические операции, процессы на предприятии.
23. Предложения по решению проблем или совершенствованию технологических операций или процессов.
24. Возможность реализации современных технологических процессов или операций на предприятии.
25. Инструменты, применяемые при выполнении работ.
26. Требования, предъявляемые к инструментам.
27. Методика проведения поверок.
28. Результаты проведения поверок и их анализ.
29. Технические приемы выполнения работ.
30. Порядок ведения полевой технической документации, требования к её ведению.
31. Результаты оформления технической документации.
32. Порядок обработки результатов полевых измерений.
33. Контроль при обработке полевых измерений.
34. Используемые программы для обработки полевых измерений.

35. Общая характеристика объекта исследования.
36. Цель и задачи выполняемого исследования.
37. Научная новизна выполняемого научно-исследовательской работы.
38. Практическая значимость научно-исследовательской работы.
39. Методика научно-исследовательской работы.
40. Методическое обеспечение проведения видов работ НИР.
41. Новое в инструментарии выполняемых видов работ на предприятии.
42. Новое в технологических приемах выполняемых видов работ на предприятии.
43. Современные ГИС-технологии, используемые при землеустройстве, мониторинге и кадастре на предприятии и в НИР.

Критерии оценки защиты:

«зачтено»	Обучающейся дает правильные ответы на теоретические вопросы и решает технологические задачи. Свободно владеет материалом о предприятии, организации технологических процессов. Материал излагает в логической последовательности, аргументировано. Дневник и отчет сдан в установленные сроки с полным изложением информации о всех видах производственных работ (кадастровые, геодезические, топографические работы). Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.
«не зачтено»	Обучающейся не дает правильные ответы на теоретические вопросы и не решает технологические задачи. Не продемонстрировано умение излагать материал о предприятии, организации технологических процессов, которые излагает в логической последовательности, грамотным языком. Дневник и отчет не сдан в установленные сроки. Информация о производственных работах (кадастровые, геодезические, топографические работы) носит хаотичный характер. Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.

Требования к подготовке и оформлению отчёта:

В отчете по учебной практике приводятся методика и результаты работы. Представленные материалы анализируются в тексте отчета. К отчету прилагаются данные результатов, фотодокументы.

Объем материала отчета по учебной практике определяется содержанием раздела, последовательность работ – использованной методикой. К особенностям оформления отчета по учебной практике является достаточно большой объем текстовой части, связанный с включением в отчет описаний методик проведения анализов и приведены справочные данные.

В конце опроса членами кафедры даются заключительные комментарии по качеству ответов обучающихся.

При защите отчета студент должен представить наличие следующих документов:

- титульный лист (приложение А)
- индивидуальное задание на учебную практику (приложение Б),
- дневник практики (приложение В),
- отчет по учебной практике, оформленный согласно требованиям выпускающей кафедры (приложение Г),
- отзыв руководителя практики от предприятия (приложение Д).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
 Агротехнологический институт
 Кафедра землеустройства и кадастров

Индивидуальное задание
 на учебную (технологическую) практику

Студент:	
Группа:	
Сроки прохождения:	
Краткое содержание задания:	<i>Например: Познакомиться с технологическими процессами на предприятии... ..</i>
Решаемые задачи:	1.
	2.
	N
Критерий успешного прохождения практики:	положительный отзыв руководителя практики от предприятия ФИО
Форма отчётности:	отчёт по практике
Срок сдачи задания:	дата

График выполнения индивидуального задания

№ п/п	Краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Научный руководитель _____
 должность, степень, ФИО, подпись, дата

Задание принял к исполнению _____
 ФИО студента, подпись, дата

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

Дневник прохождения учебной (технологической) практики студента

№ п/п	Сроки, вид и содержание работы	Объем работы	Выводы

Руководитель практики от предприятия _____
должность, ФИО, подпись, дата

МП

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

**Отчет о прохождении учебной (технологической) практики
в 20__-20__ учебном году**

Исполнитель: студ., группа

Научный руководитель: должность, степень, ФИО

Подпись научного руководителя:

Тюмень, 2022

Рекомендации:

1. Отчет об учебной (технологической) практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики.

Основная часть должна содержать: задачи, стоящие перед магистрантом, последовательность прохождения учебной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.; затруднения, которые встретились при прохождении научно-исследовательской практики;

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научно-практических исследований; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований; оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работе.

Список использованных источников.

Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения учебной практики (про структурированные собранные материалы в форме НИР).

1. Объем отчета о прохождении учебной (технологической) практики составляет не менее 30 страниц машинописного текста.

2. Научный руководитель имеет право указать рекомендуемую оценку.

ОТЗЫВ

о прохождении учебной (технологической) практики
студента(-ки) _____

основной профессиональной образовательной программы
21.04.02 «Землепользование: организация, оценка и управление»
Агротехнологический институт

в период с _____ по _____ 202_ года.

(Текст отзыва):

ФИО руководителя практики от предприятия: _____

Должность, звание: _____

Рекомендации по составлению отзыва:

1. Текст отзыва составляется руководителем от предприятия в произвольной форме.
2. В отзыве следует отразить полноту и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные студентом профессиональные компетенции и качества, высказать замечания с точки зрения списка и содержания поставленных задач в Задании на технологическую практику.
3. В конце отзыва руководитель практики рекомендует оценку студенту.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
научно-исследовательской работы студента (НИРС)

Содержание разделов НИРМ	Сроки выполнения
1. НИРС в 1 семестре	
1.1 Планирование научного исследования, выбор и обоснование темы исследования (выпускная квалификационная работа)	Дата: _____
1.2 Информационный поиск научной, учебной, специальной литературы по теме исследования	
1.3 Разработка:	
1.3.1 Индивидуального плана научно-исследовательской работы (НИР)	Дата: _____
1.3.2 Программы исследования (ключевые вопросы по теме выпускной квалификационной работы)	Дата: _____
1.3.3 Аналитического обзора литературы (дан анализ современного состояния изучаемого вопроса: теория, методика и практика и т.д.).	
1.3.4 Отчёта по НИР (за 1-ый семестр).	Дата: _____
2. НИРС во 2 семестре	
2.1 Разработка структуры выпускной квалификационной работы	Дата: _____
2.1.1 Формулировка актуальности, цели, задач и предмета исследования	
2.1.2 Выбор и обоснование объекта и научных методов исследования.	
2.1.3 Разработка содержательной части (сформулированы разделы, подразделы и т.д.)	
2.2 Выполнение работ по:	
2.2.1 Сбору, систематизации и обработке, полученной информации по теме исследования	
2.2.2 Анализ информации по теме исследования, оценка их достоверности и достаточности.	
2.2.2 Апробации (подготовке научной статьи к изданию, публичному выступлению на конференции)	
2.2.3 Участие в научной конференции и др.	
2.3 Разработка документов: отчёта по НИР (за 2-ой семестр).	Дата: _____
3. НИРС в 3-ем семестре	
3.1 Разработка первого (теоретического) раздела выпускной квалификационной работы	Дата: _____
3.2 Разработка аналитической части исследования.	Дата: _____
3.3 Выполнение работ по апробации:	
3.3.1 Подготовка научной статьи к изданию.	
3.3.2 Публичное выступление на конференции.	
3.4 Разработка документов: отчёта по НИР (за 3-ой семестр).	Дата: _____
4 НИРС в 4-ом семестре	
4.1 Разработка третьего раздела выпускной квалификационной работы	
4.2 Выполнение работ по апробации:	
4.2.1 Подготовка научной статьи к изданию.	
4.2.2 Публичное выступление на заседании круглого стола «Научно-исследовательская работа в ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья в области землеустройства и кадастра: результаты и перспективы».	

ОТЧЕТ
о научно-исследовательской работе
(по итогам первого семестра)

Студент _____
Ф.И.О.

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, группа _____

Направление подготовки _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., научная степень, звание)

Содержательная часть отчета*: (образец):

Научно-исследовательская работа осуществлялась в соответствии с учебным планом, рабочей программой по научно-исследовательской работе и на основании разработанного и согласованного с научным руководителем плана прохождения данного вида работ. Отчёт по научно-исследовательской работе составляется и утверждается научным руководителем по итогам каждого семестра подготовки и в целом.

За первый семестр выполнено:

1. Планирование научного исследования:

1.1 *Сформулирована и обоснована тема выпускной квалификационной работы.*

1.2 *Изучена научная, учебная, специальная литература и нормативно-законодательные акты по теме исследования и др.*

2. Составлены следующие документы:

2.1 *Индивидуальный план научно-исследовательской работы (НИР).*

2.2 *Программа исследования (ключевые вопросы по теме выпускной квалификационной работы).*

2.3 *Аналитический обзор литературы (дан анализ современного состояния изучаемого вопроса: теория, методика и практика и т.д.).*

2.4 *Отчёт по НИР.*

3. Выполнены следующие виды работ - *информационный поиск научной, учебной, специальной литературы по теме исследования.*

В результате НИР приобретены:

- *знания, например, знание основ выбора и обоснования темы исследования, планирования научно-исследовательской работы и др.;*

- *умения, например, умение анализировать современное состояние изучаемого вопроса: теорию, методика и практику, осуществлять подборку и анализ литературных источников и нормативно-законодательных актов; планировать НИР и др.;*

- *навыки, например, навыки разработки индивидуального плана по НИР, программы исследования, работы с информационными ресурсами по теме исследования и др.*

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Зав. кафедрой

_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

*заполняется студентом самостоятельно, индивидуально, в зависимости от конкретного содержания практики.

ОТЧЕТ
о научно-исследовательской работе
(по итогам второго семестра)

Студент _____
Ф.И.О.

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, группа _____

Направление подготовки _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., научная степень, звание)

Содержательная часть отчета*: (образец):

Научно-исследовательская работа осуществлялась в соответствии с учебным планом, рабочей программой по научно-исследовательской работе и на основании разработанного и согласованного с научным руководителем плана прохождения данного вида работ. Отчёт по научно-исследовательской работе составляется и утверждается научным руководителем по итогам каждого семестра подготовки и в целом.

За **второй семестр** разработаны:

1. Структура выпускной квалификационной работы.

1.1 *Сформулированы актуальность, цель, задачи, предмет исследования.*

1.2 *Выбраны и обоснованы объект и научные методы исследования.*

1.3 *Содержательная часть (сформулированы разделы, подразделы и т.д.).*

2. Составлены следующие документы:

2.1 *Индивидуальный план научно-исследовательской работы (НИР)*

2.2 *Отчёт по НИР.*

3. Выполнены следующие виды работ:

3.1 *Сбор, систематизация и обработка, полученной информации по теме исследования.*

3.2 *Анализ информации по теме исследования, оценка их достоверности и достаточности.*

3.2 *Апробация: подготовка научной статьи к изданию, публичное выступление на конференции*

3.3 *Участие в научной конференции и др.*

В результате НИР приобретены:

- *знания* методологии научных исследований, основных особенностей научного метода познания;

- *умения* находить способы, *приёмы* решения поставленных в исследовании задач;

- *навыки* владения технологиями сбора, систематизации и обработки информации.

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Зав. кафедрой

(подпись) / _____ /
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

*заполняется студентом самостоятельно, индивидуально, в зависимости от конкретного содержания практики.

ОТЧЕТ
о научно-исследовательской работе
(по итогам третьего семестра)

Студент _____
Ф.И.О.

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, группа _____

Направление подготовки _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., научная степень, звание)

Содержательная часть отчета*: (образец):

Научно-исследовательская работа осуществлялась в соответствии с учебным планом, рабочей программой по научно-исследовательской работе и на основании разработанного и согласованного с научным руководителем плана прохождения данного вида работ. Отчёт по научно-исследовательской работе составляется и утверждается научным руководителем по итогам каждого семестра подготовки и в целом.

За **третий семестр** разработаны:

1. Первый (теоретический) раздел магистерской диссертации:

1.1 *Анализ актуальности темы исследования и основные положения исследования.*

1.2 *Обоснование выбора принятых методик по проведению исследования.*

2. Аналитическая часть исследования:

2.1 *Обоснованы методики и методы оценки (анализа) исследуемого объекта (явления, процесса), предложены собственные или совершенствованные существующие подходы, способы, приёмы, а также технологии.*

2.2 *Анализ (оценка) исследуемого объекта (процесса, явления).*

3. Составлены (разработаны) следующие документы:

3.1 *Индивидуальный план научно-исследовательской работы (НИР).*

3.2 *Первый раздел магистерской диссертации.*

3.3 *Отчёт по НИР и др.*

4. Выполнена апробация результатов исследования:

4.1 *Подготовлена научная статья к изданию.*

4.2 *Принято участие в научной конференции) и др.*

В результате НИР приобретены:

- *знания*

- *умения*

- *навыки*

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Зав. кафедрой

_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

*заполняется студентом самостоятельно, индивидуально, в зависимости от конкретного содержания практики.

