

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.10.2023 17:02:58
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Агротехнологический институт
Кафедра общей биологии

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

 А.А. Лящев

«15» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ КИНОЛОГИЧЕСКИМ ЦЕНТРОМ

для направления подготовки 06.03.01 Биология
профиль – Кинология

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: очная

Тюмень, 2023

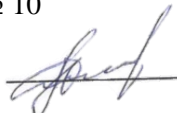
При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 Биология, профиль «Кинология» утвержденный Министерством образования и науки РФ «7» августа 2020 г., приказ № 920

2) Учебный план основной образовательной программы 06.03.01 Кинология одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «25» мая 2023 г. Протокол № 10

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры общей биологии от «15» июня 2023 г. Протокол № 10

Заведующий кафедрой



А.А. Лящев

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена методической комиссией института от «20» июня 2023 г. Протокол № 9

Председатель методической комиссии института



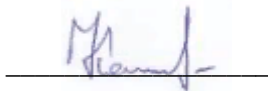
Т.В. Симакова

Разработчики:

Лящев А.А., заведующий кафедрой общей биологии, д.б.н.

Прорвина Л.Н., старший преподаватель кафедры общей биологии

Директор института:



М.А. Коноплин

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	Способен развивать и поддерживать рабочие качества собак	ИД-бпк-4 применяет правила проведения испытаний и состязаний собак	<p>знать: основные положения о выставках РКФ, правила проведения официальных соревнований по спортивно-прикладному собаководству в дисциплинах Всероссийского реестра видов спорта.</p> <p>уметь: применять знания в области проведения мероприятий в собаководстве, составлять отчеты о проведенных мероприятиях</p> <p>владеть: навыками проведения соревнований по дрессировке собак, методами показа собак в ринге</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к Блоку 1 обязательной части формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения дисциплины необходимы знания в области: *Введение в профессиональную деятельность, Содержание собак и уход за ними, Методы подготовки и применения собак по породам и видам служб.*

Управление кинологическим центром является предшествующей дисциплиной для дисциплин: *Экономика и организация кинологического центра, Проектирование кинологического центра.*

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетных единицы).

Вид учебной работы	Форма обучения
	очная
Аудиторные занятия (всего)	48
<i>В том числе:</i>	-
Лекционного типа	24
Семинарского типа	24
Самостоятельная работа (всего)	60
<i>В том числе:</i>	-
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	30
Самостоятельное изучение тем	6

Реферат	12
Тестирование	12
Вид промежуточной аттестации:	зачет
Общая трудоемкость: часов зачетных единиц	108 3

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Управление и менеджмент	Понятия «управление» и «менеджмент». Специфика управленческого труда. Требования к профессиональным управляющим: знания и умения, личностные качества. Разделение труда менеджеров.
2.	Организация как объект управления	Классификация организаций, модели организаций.
3.	Цели и функции управления	Цели организации и их классификация, стадии процесса управления, функции управления.
4.	Процесс и методы управления	Основные элементы процесса управления: проблема, ситуация, решение. Методы управления.
5.	Структура управления организацией	Принципы построения, органический тип структуры управления. Иерархический тип структуры управления.
6.	Управление кадрами	Кадровое планирование. Наем персонала на работу: источники найма, отбор работников, претенденты на вакантную должность, требования к кандидатам.
7.	Деловая карьера	Виды деловой карьеры. Планирование и управление деловой карьерой. Личный план карьеры руководителя.

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционного типа	Семинарского типа	СР	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
1.	Управление и менеджмент	2	2	8	12
2.	Организация как объект управления	2	2	8	12
3.	Цели и функции управления	2	2	8	12
4.	Процесс и методы управления	4	4	10	18
5.	Структура управления организацией	4	4	10	18
6.	Управление кадрами	6	6	8	20
7.	Деловая карьера	4	4	8	16
	Итого:	24	24	60	108

4.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема	Трудоемкость (час)
			очная
1	2	3	4
1.	1.	Требования к профессиональным управляющим: знания и умения, личностные качества. Разделение труда менеджеров.	2
2.	2.	Классификация организаций, модели организаций.	2
3.	3.	Цели организации и их классификация, стадии процесса управления, функции управления.	2
4.	4.	Основные элементы процесса управления: проблема, ситуация, решение. Методы управления.	4
5.	5.	Принципы построения, органический тип структуры управления. Иерархический тип структуры управления.	4
6.	6.	Кадровое планирование. Найм персонала на работу: источники найма, отбор работников, претенденты на вакантную должность, требования к кандидатам.	6
7.	7.	Планирование и управление деловой карьерой. Личный план карьеры руководителя.	4
		Итого:	24

4.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено ОПОП.

5. Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Типы самостоятельной работы и её контроль

Тип самостоятельной работы	Форма обучения	Текущий контроль
	очная	
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	30	Тестирование собеседование
Самостоятельное изучение тем	6	тестирование собеседование
Реферат	12	защита
Тестирование	12	тестирование
всего часов:	60	

5.2. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Басовский Л.Е., Шайденко Н.А. Менеджмент: Учебник/2-е изд., доп. и пер. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 330с.
2. Культура организации: проблемы формирования и управления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А.Н. Асаул [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : АНО Институт проблем экономического возрождения, 2006. — 195 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/41071>. — Загл. с экрана.
3. [Ляпина С.Ю.](#), Баранчеев В. П., Гунин В. Н. Управление организацией: Учебник. –М.: ИНФРА-М, 2016. – 406 с.
4. Управление организацией: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 669 с.

5.3. Темы, выносимые на самостоятельное изучение:

Раздел 1. Управление и менеджмент.

1. Дайте обобщенное определение понятий «управление» и «менеджмент», выделите их главные характеристики.
2. Что представляют собой функции управления и чем определяется их состав?
3. Проанализируйте состав и содержание основных требований к профессиональной компетенции менеджеров.
4. По каким критериям производится разделение труда в управлении?
5. Какие функции выполняет руководитель организации?

Раздел 2. Организация как объект управления.

1. Какими свойствами обладает любая организация как объект управления?
2. Какие организационно-правовые формы предусмотрены Гражданским кодексом РФ для коммерческих и некоммерческих организаций?
3. Какие типы моделей организаций как объектов управления вам известны?
4. Дайте характеристику факторов внутренней и внешней среды организации.
5. Как осуществляется связь внешней среды с процессами внутри функционирующей организации?

Раздел 3. Цели и функции управления.

1. Дайте определение «цель организации» и сформулируйте основные требования к ее постановке. В чем состоит отличие цели от задачи?
2. Какое содержание имеет функция организывания?
3. Какие виды мотивирования применяются в современных организациях?
4. Каково назначение функции координирования и какими средствами она выполняется?
5. Какие виды контроля используют организации для достижения заданных задач?

Раздел 4. Процесс и методы управления.

1. Дайте определение понятия «решение». Какие виды решений принимаются в организациях?
2. Проанализируйте достоинства и недостатки индивидуального и группового принятия решений.
3. Что такое критерии выбора решений и как они определяются?
4. Какую роль играют методы в процессе управления?
5. Какие требования предъявляются к выбору конкретного метода?

Раздел 5. Структура управления организацией.

1. Дайте определение элемента структуры управления и форм, в которых он может быть представлен.
2. Какие виды связей существуют между элементами структуры управления?
3. Дайте обобщенную характеристику типов структур управления, их достоинств и недостатков.
4. Сформулируйте принципы построения структур управления иерархического и органического типов.
5. Какие достоинства и недостатки характерны для матричной структуры управления?

Раздел 6. Управление кадрами.

1. Какая информация необходима для кадрового планирования?
2. Назовите преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала.
3. Дайте характеристику методам оценки и отбора персонала.
4. Назовите группы деловых и личностных качеств, которые используются при отборе кандидатов на вакантную должность руководителя или специалиста управления.
5. Назовите этапы, применяемые при замещении вакантной должности руководителя или специалиста.

Раздел 7. Деловая карьера.

1. Дайте определение сущности и назовите виды деловой карьеры.
2. Опишите содержание этапов деловой карьеры.
3. На какие вопросы следует ответить при анализе проблем, возникающих в процессе деловой карьеры?
4. Раскройте содержание личного жизненного плана карьеры руководителя.
5. Как влияет совершенствование управления деловой карьерой персонала на результаты деятельности организации?

5.4. Темы рефератов:

1. Миссия организации. Определение целей организации.
2. Планирование в организации: стратегическое, текущее, оперативное.
3. Контроль и его значение в деятельности организации.
4. Человеческий фактор в управлении организацией.
5. Разработка системы мотивации в организации.
6. Мотивация и ее влияние на производительность труда в организации.
7. Стили руководства и их влияние на эффективность деятельности организации.
8. Кадровое планирование в организации.
9. Управление движением персонала в организации.
10. Карьера и ее планирование в организации.
11. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов в организации.
12. Роль кадровых служб в системе управления организацией.
13. Кадровый маркетинг и его задачи.
14. Источники и анализ первичной информации о персонале.
15. Источники и методы привлечения персонала.
16. Принципы и методы отбора персонала.
17. Сущность и виды адаптации персонала.
18. Повышение квалификации как форма обучения персонала.
19. Личностные и деловые качества руководителя.
20. Стратегия и тактика деловых переговоров.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
ПК-4	ИД-6пк-4 применяет правила проведения испытаний и состязаний собак	знать: основные положения о выставках РКФ, правила проведения официальных соревнований по спортивно-прикладному собаководству в дисциплинах Всероссийского реестра видов спорта. уметь: применять знания в области проведения мероприятий в собаководстве, составлять отчеты о проведенных мероприятиях владеть: навыками проведения соревнований по дрессировке собак, методами показа собак в ринге	Тест Зачетный билет

6.2. Шкалы оценивания

Шкала оценивания устного зачета

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустил погрешности в ответе на зачете, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если его ответ носит несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов.

Шкала оценивания тестирования на зачете

% выполнения задания	Результат
50 – 100	зачтено
менее 50	не зачтено

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Азоев Г. Л., Баранчев В. П., Гунин В. Н. и др. Управление организацией: Учебник. – М.: ИНФРА-М., 2016. – 406 с.

2. Румянцева З.П.. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. — М.: ИНФРА-М., 2007. — 304 с.

б) дополнительная литература

1. Культура организации: проблемы формирования и управления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А.Н. Асаул [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : АНО Институт проблем экономического возрождения, 2006. — 195 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/41071>. — Загл. с экрана.

2. Ляпина С.Ю., Баранчев В. П., Гунин В. Н. Управление организацией: Учебник. –М.: ИНФРА-М, 2016. – 406 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Управление персоналом: www.top-personal.ru

2. Федеральный образовательный портал: www.ecsocman.edu.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- слайд-лекции, разработанные старшим преподавателем кафедры общей биологии Л.Н. Прорвиной

- тестовые задания, разработанные старшим преподавателем кафедры общей биологии Л.Н. Прорвиной

10. Перечень информационных технологий

Не требуются

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- аудитория с мультимедийным оборудованием;

- слайд-лекции.

12. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов

(крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR BOOKS и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR BOOKS WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Агротехнологический институт
Кафедра общей биологии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине Управление кинологическим центром

для направления подготовки 06.03.01 Биология
профиль – Кинология

Уровень высшего образования – бакалавриат

Разработчики:

заведующий кафедрой общей биологии, д.б.н. А.А. Лящев
старший преподаватель кафедры общей биологии Л.Н. Прорвина

Утверждено на заседании кафедры

протокол № 10 от «15» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой  А.А. Лящев

Тюмень, 2023

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие
этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ КИНОЛОГИЧЕСКИМ ЦЕНТРОМ**

Вопросы к зачёту

Компетенция	Вопросы
ПК-4 - Способен развивать и поддерживать рабочие качества собак	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия «управление» и «менеджмент», их главные характеристики. 2. Особенности труда профессиональных управляющих. 3. Основные требования к профессиональной компетенции менеджеров. 4. Функции руководителя организации. 5. Классификация организаций. 6. Модели организаций как объектов управления. 7. Механистическая конструкция организации. 8. Модель организации с разделением труда. 9. Системная модель организации. 10. Организационная модель с учетом интересов партнеров. 11. Факторы внутренней и внешней среды организации. 12. Цель организации, основные требования к ее постановке. 13. Функции управления. 14. Методы управления. Роль методов в процессе управления. 15. Виды решений. Критерии выбора решений. 16. Система управления персоналом. 17. Методы и принципы управления персоналом. 18. Кадровое планирование, цели и задачи. 19. Планирование потребности в персонале и высвобождения персонала. 20. Деловая карьера и ее этапы. 21. Наем на работу. Источники найма. 22. Отбор работников. Критерии отбора кандидатов. 23. Отбор претендентов на вакантную должность. 24. Источники привлечения персонала, их достоинства и недостатки. 25. Управление профессиональной ориентацией и адаптацией персонала.

Процедура оценивания зачета

Зачет проходит в письменной форме и в форме собеседования. Обучающемуся достается вариант задания путем собственного случайного выбора и предоставляется 15 минут на подготовку. Защита готового решения происходит в виде собеседования, на что отводится 5 минут.

Критерии оценки зачета:

оценка «зачтено» - обучающийся показал знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустил погрешности в ответе на зачете, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

оценка «не зачтено» - ответ носит несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов.

Вопросы для собеседования

Раздел 1. Управление и менеджмент.

1. Дайте обобщенное определение понятий «управление» и «менеджмент», выделите их главные характеристики.
2. Что представляют собой функции управления и чем определяется их состав?
3. Проанализируйте состав и содержание основных требований к профессиональной компетенции менеджеров.
4. По каким критериям производится разделение труда в управлении?
5. Какие функции выполняет руководитель организации?

Раздел 2. Организация как объект управления.

1. Какими свойствами обладает любая организация как объект управления?
2. Какие организационно-правовые формы предусмотрены Гражданским кодексом РФ для коммерческих и некоммерческих организаций?
3. Какие типы моделей организаций как объектов управления вам известны?
4. Дайте характеристику факторов внутренней и внешней среды организации.
5. Как осуществляется связь внешней среды с процессами внутри функционирующей организации?

Раздел 3. Цели и функции управления.

1. Дайте определение «цель организации» и сформулируйте основные требования к ее постановке. В чем состоит отличие цели от задачи?
2. Какое содержание имеет функция организывания?
3. Какие виды мотивирования применяются в современных организациях?
4. Каково назначение функции координирования и какими средствами она выполняется?
5. Какие виды контроля используют организации для достижения заданных задач?

Раздел 4. Процесс и методы управления.

1. Дайте определение понятия «решение». Какие виды решений принимаются в организациях?
2. Проанализируйте достоинства и недостатки индивидуального и группового принятия решений.
3. Что такое критерии выбора решений и как они определяются?
4. Какую роль играют методы в процессе управления?
5. Какие требования предъявляются к выбору конкретного метода?

Раздел 5. Структура управления организацией.

1. Дайте определение элемента структуры управления и форм, в которых он может быть представлен.
2. Какие виды связей существуют между элементами структуры управления?
3. Дайте обобщенную характеристику типов структур управления, их достоинств и недостатков.
4. Сформулируйте принципы построения структур управления иерархического и органического типов.
5. Какие достоинства и недостатки характерны для матричной структуры управления?

Раздел 6. Управление кадрами.

1. Какая информация необходима для кадрового планирования?
2. Назовите преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала.
3. Дайте характеристику методам оценки и отбора персонала.
4. Назовите группы деловых и личностных качеств, которые используются при отборе кандидатов на вакантную должность руководителя или специалиста управления.
5. Назовите этапы, применяемые при замещении вакантной должности руководителя или специалиста.

Раздел 7. Деловая карьера.

1. Дайте определение сущности и назовите виды деловой карьеры.
2. Опишите содержание этапов деловой карьеры.
3. На какие вопросы следует ответить при анализе проблем, возникающих в процессе деловой карьеры?
4. Раскройте содержание личного жизненного плана карьеры руководителч.
5. Как влияет совершенствование управления деловой карьерой персонала на результаты деятельности организации?

Процедура оценивания собеседования

Используется фронтальный опрос, который предполагает работу преподавателя одновременно со всей аудиторией, и проводится в виде беседы по вопросам. Вопросы должны непосредственно относиться к проверяемой теме. Формулировка вопроса должна быть однозначной и понятной отвечающему.

В конце опроса преподаватель дает заключительные комментарии по качеству ответов всех студентов.

Критерии оценки собеседования:

Оценка «отлично» – студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» – студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; но допускает 1–3 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–3 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» – студент обнаруживает незнание соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Темы рефератов

1. Миссия организации. Определение целей организации.
2. Планирование в организации: стратегическое, текущее, оперативное.
3. Контроль и его значение в деятельности организации.
4. Человеческий фактор в управлении организацией.
5. Разработка системы мотивации в организации.
6. Мотивация и ее влияние на производительность труда в организации.
7. Стили руководства и их влияние на эффективность деятельности организации.
8. Кадровое планирование в организации.
9. Управление движением персонала в организации.
10. Карьера и ее планирование в организации.
11. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов в организации.
12. Роль кадровых служб в системе управления организацией.
13. Кадровый маркетинг и его задачи.
14. Источники и анализ первичной информации о персонале.
15. Источники и методы привлечения персонала.
16. Принципы и методы отбора персонала.
17. Сущность и виды адаптации персонала.
18. Повышение квалификации как форма обучения персонала.
19. Личностные и деловые качества руководителя.
20. Стратегия и тактика деловых переговоров.

Вопросы к защите реферата

1. Чем объясняется выбор данной темы?
2. Каково мнение ученых по данной теме исследований?
3. Перспективы дальнейшего развития данного направления?
4. Что нового вы узнали при изучении этой темы?

Процедура оценивания реферата

В рабочей программе дисциплины приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата.

Параметры оценочного средства:

- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- адекватность и количество использованных источников (5– 10);

- владение материалом.

На защиту реферата, состоящую из защиты реферата и ответов на вопросы, отводится 10-15 минут.

Критерии оценки реферата:

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Комплект заданий для тестирования

Вопрос 1. Что является основным критерием для отнесения предприятий к разряду «малых» во многих странах мира

1. объём производства
2. величина уставного капитала
3. численность работающих

Вопрос 2. Может ли в соответствии с действующим законодательством относиться к малому предприятие, учредительными документами которого определено, что оно является некоммерческой организацией, оказывающей образовательные услуги?

1. да
2. зависит от численности работников
3. нет

Вопрос 3. Выберите из числа приведенных обязательные условия для отнесения предприятия к малому в соответствии с действующим законодательством

1. коммерческая организация
2. доля других юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства не превышает 25%
3. объём реализации за год не должен превышать 20 млн. руб.
4. остаточная стоимость основных средств не должна превышать 100 млн. руб.
5. все перечисленные

Вопрос 4. Существуют ли какие-либо специальные требования к размеру уставного капитала малого предприятия

1. да
2. зависит от отраслевых особенностей предприятия
3. нет

Вопрос 5. Предприятие относится к малому, если численность работников не превышает

1. 20 человек
2. 50 человек
3. 80 человек
4. 100 человек

Вопрос 6. Упрощенный порядок составления бухгалтерской документации разрешено применять малым предприятиям с предельной численностью до

1. 10 человек
2. 15 человек
3. 20 человек
4. 25 человек

Вопрос 7. Система взаимовыгодных партнерских отношений предприятий крупного и малого бизнеса, которая объединяет в себе элементы аренды, купли-продажи, подряда, представительства, но в целом остается самостоятельной формой договорных отношений хозяйствующих субъектов, имеющих статус юридического лица

1. лизинг
2. франчайзинг
3. венчурная аренда

Вопрос 8. Долгосрочная аренда машин, оборудования и других товаров инвестиционного назначения, купленных арендодателем для арендатора, с целью их производственного использования при сохранении права собственности на них за арендодателем на весь срок договора аренды

1. лизинг
2. франчайзинг
3. венчурная аренда

Вопрос 9. К какой категории относят малые предприятия, осуществляющие несколько видов деятельности

1. однопрофильные
2. многопрофильные
3. специализированные

Вопрос 10. Стиль руководства, при котором руководитель сам решает проблему или принимает решение, используя имеющуюся у него на данный момент информацию

1. автократический
2. автократически-информационный
3. консультативный
4. полное участие

Вопрос 11. Стиль руководства, при котором руководитель получает необходимую информацию от своих подчиненных, а затем сам принимает решение

1. автократический
2. автократически-информационный
3. консультативный
4. полное участие

Вопрос 12. Стиль руководства, при котором руководитель излагает проблему индивидуально тем подчиненным, кого это касается, и выслушивает их идеи и предложения, но не собирает их в одну группу

1. автократический
2. автократически-информационный
3. консультативный
4. полное участие

Вопрос 13. Стиль руководства, при котором руководитель излагает проблему группе подчиненных, вместе с ними оценивает альтернативы и пытается достичь согласованного решения

1. автократический

2. консультативный
3. консультативно-групповой
4. полное участие

Вопрос 14. Какое управление в первую очередь должно использовать малое предприятие для достижения успешной деятельности на рынке

1. оптимальное
2. научно организованное
3. предпринимательское

Вопрос 15. Какая функция является основной функцией управления в малом бизнесе

1. планирования
2. координации
3. контроля

Вопрос 16. В каком документе излагаются требования к определенной должности

1. устав
2. должностная инструкция
3. штатное расписание

Вопрос 17. В какой организации легче создать климат, позволяющий сплотить людей вокруг интересов организации и ее целей

1. большой
2. средней
3. маленькой

Вопрос 18. Каким термином характеризуются количество и состав работников какого-либо подразделения

1. структура
2. состав
3. штат

Вопрос 19. Совокупность средств, с помощью которых фирма стремится обеспечить достижение своих долгосрочных целей

1. планирование
2. стратегия
3. франчайзинг

Вопрос 20. Стратегия, при которой цели устанавливаются от достигнутого, а затем корректируются

1. ограниченного роста
2. роста
3. сокращения
4. комбинированная

Вопрос 21. Стратегия, при которой происходит динамичный уровень развития с быстро меняющейся технологией

1. ограниченного роста
2. роста
3. сокращения
4. комбинированная

Вопрос 22. В рамках данной стратегии имеются варианты ликвидации и переориентации

1. ограниченного роста
2. роста
3. сокращения
4. комбинированная

Вопрос 23. Данной стратегии придерживаются крупные фирмы, функционирующие в нескольких областях

1. ограниченного роста
2. роста
3. сокращения
4. комбинированная

Вопрос 24. Необходимость в этой стратегии возникает, когда фирма покидает одну отрасль и переходит в другую

1. коренная реорганизация
2. радикальные изменения
3. умеренные изменения

Вопрос 25. Необходимость в этой стратегии возникает, когда происходят глубокие структурные преобразования в организации, обусловленные разделением или слиянием с другой организацией

1. коренная реорганизация
2. радикальные изменения
3. умеренные изменения

Вопрос 26. Необходимость в этой стратегии возникает, когда организация выводит новый продукт на освоенный или новый рынок

1. коренная реорганизация
2. радикальные изменения
3. умеренные изменения

Вопрос 27. Фирма, имеющая повышенную долю прибыли и сверхприбыль, на этапе максимума изобретательской активности и с первых партий выпуска новой продукции

1. эксплерент
2. пациент
3. коммутант

Вопрос 28. Фирма работает на узкий сегмент рынка и удовлетворяет потребности, которые сформировались под действием моды, рекламы

1. эксплерент
2. пациент
3. коммутант

Вопрос 29. Фирма работает на стадии падения выпуска продукции, нацелена на удовлетворение местных, национальных потребностей, адаптирует инновации к конкретным местным условиям, вносит изменения на разных стадиях производственного цикла

1. эксплерент
2. пациент
3. коммутант

Вопрос 30. Какие фирмы определяют инновационный процесс в развитых странах

1. крупные
2. монополисты
3. новаторы

Вопрос 31. Роль венчурных фирм в инновационном процессе

1. продвижение новшеств на рынок
2. появление новых идей инновации, рисковый бизнес
3. представление средств на длительный срок

Вопрос 32. Основные функции управления

1. планирование, контроль
2. планирование, организация, мотивация, контроль
3. организация, мотивация
4. организация, мотивация, контроль

Вопрос 33. Чем характеризуется компромисс при принятии решения

1. установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников

2. уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом

3. принятием решения аудитивно, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон

4. уменьшением выгоды

Вопрос 34. Целью планирования деятельности организации является

1. обоснование затрат

2. обоснование сроков

3. определение целей, сил и средств

4. обоснование численности работников

Вопрос 35. Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления. 2. Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся

1. 1, 2

2. 2

3. 1, 2, 3

4. 1

Вопрос 36. Что означает «принять решение»

1. перебрать все возможные альтернативы

2. перебрать несколько альтернатив с эффективными возможностями решения проблемы

3. отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы

4. отдать распоряжение к реализации конкретного плана

Вопрос 37. Ключевым фактором в любой модели управления являются

1. люди

2. средства производства

3. финансы

4. структура управления

Вопрос 38. Основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля

1. в объеме

2. во времени осуществления

3. в методах

4. в объеме и методах

Вопрос 39. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это

1. акционеры, конкуренты, поставщики

2. потребители, торговые предприятия, местные органы

3. правительственные органы, местные органы

4. все перечисленное

Вопрос 40. Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу

1. передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю

2. передается ответственность нижестоящему руководителю

3. передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель

4. назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

Вопрос 41. Система контроля в организации обычно состоит из

1. предварительного, текущего и заключительного

2. текущего и заключительного

3. предварительного и заключительного

4. только из текущего контроля

Вопрос 42. Какими основными чертами должен обладать такой архетип управляющего как «лидер»

1. способность определить место себя и принять корректирующие меры
2. умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях

3. быть общительным

4. умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

Вопрос 43. Определите основные этапы построения организации

1. определение характера выполняемой работы

2. распределение работы между отдельными позициями менеджмента

3. классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления

4. все перечисленное

Вопрос 44. Целью контроля является

1. проверка выполнения плана

2. сбор статистических сведений

3. усиление зависимости подчиненных

4. обеспечение руководства информацией для корректировки плана

Вопрос 45. Конечной целью менеджмента является

1. развитие технико-экономической базы фирмы

2. обеспечение прибыльности фирмы

3. рациональная организация производства

повышение квалификации и творческой активности работника

Вопрос 46. При формировании структур управления необходимо принимать во внимание следующее

1. сколько может потребоваться уровней управления, насколько формальным должно быть взаимодействие

2. степень централизации, все ли вопросы должно решать высшее руководство

3. сложность организационной структуры

4. количество уровней управления, степень формальности их взаимодействия, степень централизма, сложность организационной структуры

Вопрос 47. Из каких составляющих складывается менеджмент

1. стратегическое управление, контроль

2. оперативное управление

3. контроль, оперативное управление

4. все перечисленное

Вопрос 48. Общие функции управления не включают

1. планирование

2. организацию

3. проектирование

4. мотивацию

Вопрос 49. Какая функция руководства направлена на создание у работников предприятия стимулов к труду

1. организационная

2. мотивации

3. контроля

Вопрос 50. Какое управление в первую очередь должно использовать малое предприятие для достижения успешной деятельности на рынке

1. оптимальное

2. научно организованное

3. предпринимательское

Вопрос 51. Какая функция является основной функцией управления в малом бизнесе

1. планирования
2. координации
3. контроля

Вопрос 52. Что разрабатывается предприятием после проведения анализа разных аспектов деятельности

1. концепция
2. тактика
3. стратегия

Вопрос 53. Основные функции планирования на предприятии следующие

1. руководство, прогнозирование, регулирование, контроль
2. обеспечение, регулирование, контроль
3. руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль

Вопрос 54. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности

1. определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками
2. оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий
3. оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

Вопрос 55. Характерные черты стратегического планирования – это

1. направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям
2. направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом
3. целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)

Вопрос 56. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы

1. формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии
2. формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль
3. формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии

Вопрос 57. Какую цель преследует бизнес-план

1. привлечь денежные средства
2. расширить ассортимент продукции

3. выпустить запланированный объем продукции

Вопрос 58. За унитарным предприятием закрепляется имущество

1. на правах долгосрочной аренды
2. на правах собственности
3. на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения

Вопрос 59. Присущ ли риск предпринимательству

1. да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
2. да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
3. нет

Вопрос 60. Целью предпринимательства является

1. удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
2. пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
3. систематическое получение прибыли

Вопрос 61. Субъектами предпринимательства могут быть

1. физические лица
2. физические и юридические лица
3. юридические лица

Вопрос 62. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России

1. политические, экономические, юридические, психологические
2. политические, экономические, социальные
3. политические, экономические, юридические, культурные

Вопрос 63. Основой государственного предпринимательства являются

1. унитарные муниципальные предприятия
2. стратегически важные предприятия и учреждения
3. банковские структуры

Вопрос 64. Основу акционерного предпринимательства составляет

1. четкое разграничение ответственности между акционерами
2. обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности
3. акционерная собственность на средства производства

Вопрос 65. Что лежит в основе любого предпринимательства

1. четкая направленность на получение финансового результата
2. желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах
3. желание занять максимально перспективную нишу на рынке

Вопрос 66. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе

1. четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии
2. личных интересов каждого из них
3. равноценного участия в деятельности предприятия

Вопрос 67. Какой вид собственности является экономической основой индивидуального предпринимательства

1. частная
2. общественная
3. государственная

Вопрос 68. Кем устанавливаются формы, системы и размер оплаты труда работников предприятия

1. местными органами власти
2. предприятием
3. предприятием совместно с налоговой службой

4. налоговой службой и местными финансовыми органами

Вопрос 69. Какая форма внесения вклада является приемлемой при вступлении в товарищество

1. материальная, денежная, форма интеллектуальной собственности
2. материальная
3. денежная
4. форма интеллектуальной собственности.

Вопрос 70. Что такое малое предприятие

1. организационно-правовая форма предприятия
2. предприятие с определенной численностью работников
3. предприятие с определенной величиной уставного капитала
4. предприятие с определенной долей оборотных средств в уставном капитале

Вопрос 71. Отметьте преимущества большого бизнеса перед малым

1. возможность использовать новую технику
2. возможность привлечения квалифицированных специалистов
3. легкость адаптации к местным условиям
4. относительно низкие управленческие расходы

Вопрос 72. Какую структуру, которая осуществляет хозяйственную деятельность путем объединения капиталов собственников, определяет термин

1. представительство
2. товарищество
3. синдикат
4. все перечисленное

Вопрос 73. Отметьте элемент устава предприятия

1. положение об условиях ликвидации предприятия
2. сведения о месте жительства или юридический адрес учредителей
3. размер вклада учредителя в уставный капитал предприятия
4. характеристика уровня материального состояния учредителей

Вопрос 74. Участник и учредитель фирмы являются одним и тем же лицом

1. да
2. нет

Вопрос 75. Возможно ли занятие некоммерческой организации предпринимательской деятельностью

1. да
2. нет
3. не всегда

Вопрос 76. Является ли ООО обществом с уставным капиталом, формирующимся из взносов участников, которые отвечают по обязательствам ООО частью своего имущества

1. да
2. нет

Вопрос 77. Кем происходит управление текущей деятельностью в ООО

1. совет директоров
2. собрание участников
3. собрание акционеров
4. генеральный директор

Вопрос 78. Отличительными признаками закрытых акционерных обществ является

1. ограниченное число участников (не более 50)
2. акции распределяются среди ограниченного числа участников
3. акционеры вправе продавать свои акции, уступать третьему лицу свой пай без согласия других акционеров

Вопрос 79. Предпринимательство является самостоятельной, осуществляемой на свой риск, деятельностью, направленной на систематическое получение прибыли

1. от пользования имуществом
2. работы на государственном предприятии
3. продажи товаров
4. пенсии или выходного пособия

Вопрос 80. Если количество участников коммерческой организации превышает 50, то она будет

1. обществом с ограниченной ответственностью
2. обществом с дополнительной ответственностью
3. закрытым акционерным обществом
4. открытым акционерным обществом

Вопрос 81. Что является формулой предпринимательства

1. высокий уровень неопределенности в условиях рынка
2. получение максимальной прибыли при минимальном риске
3. стабильная работа предприятия

Вопрос 82. К чему относят товарищество, общество, кооперативы

1. к организационно-правовым формам предпринимательства
2. организационно-экономическим формам предпринимательства
3. различным формам собственности

Вопрос 83. Что входит в обязанности открытого акционерного общества

1. публиковать для всеобщего обозрения свой годовой отчет
2. устанавливать минимальный размер уставного капитала в 100 минимальных

размеров оплаты труда

3. привлекать инвесторов со стороны

Вопрос 84. «Реорганизация» предприятия понимается как

1. ликвидация
2. преобразование
3. регистрация.

Вопрос 85. Отметьте утверждение, присущее акционерам

1. несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций
2. отвечают по обязательствам АО
3. имеют право принимать решения от имени всего АО

Вопрос 86. Не характерный признак для предпринимательской деятельности

1. государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя
2. деятельность, осуществляемая на свой страх и риск
3. систематическое получение прибыли

Вопрос 87. Что такое предпринимательство

1. добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь экономическими благами, самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода

2. принудительная деятельность экономического агента, нацеленная на получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных ресурсов

3. процесс создания предприятий, занимающихся экономической деятельностью для удовлетворения потребностей населения

4. процесс создания дополнительной стоимости в экономических системах

Вопрос 88. С чем связано занятие предпринимательством

1. умеренным риском
2. минимальным риском
3. высокой степенью риска

Вопрос 89. Отметьте утверждение, относящееся к участникам АО

1. отвечают по обязательствам компаний-учредителей

2. несут риск убытков в пределах стоимости акций
3. должны в обязательном порядке вносить трудовой вклад в деятельность предприятия

Вопрос 90. Будет ли иметь право индивидуальный предприниматель привлечь и использовать труд других граждан

1. имеет право привлекать труд других граждан
2. не имеет права привлекать труд других граждан
3. имеет право привлекать труд других граждан, если регистрируется в качестве юридического лица

Вопрос 91. Основное назначение устава предприятия

1. информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о круге деятельности, правах и обязанностях данного предприятия
2. информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о показателях финансовой деятельности предприятия

Вопрос 92. Цель предпринимательства

1. получение прибыли; непрерывность воспроизводственного процесса, связанного с воспроизводством спроса и удовлетворением постоянно меняющихся, постоянно возрастающих потребностей
2. удовлетворение спроса населения
3. производство нового продукта в условиях риска
4. создание рабочих мест

Вопрос 93. Что обеспечивает в первую очередь жизнеспособность фирм в рыночных условиях

1. обеспеченность ресурсами
2. грамотное управление
3. систематические инвестиции

Вопрос 94. Что должна обеспечивать современная система управления

1. эффективность работы
2. поиск направлений деятельности
3. рациональное использование ресурсов

Вопрос 95. Организационная структура предприятия меняется тогда, когда меняется

1. концепция
2. тактика
3. стратегия

Вопрос 96. Кем определяется ассортимент продукции или услуг в условиях рынка

1. производителем
2. потребителем
3. государством

Вопрос 97. Кем, как правило, управляется малое предприятие, находящееся в единоличном владении

1. директором
2. собственником
3. учредительным советом

Вопрос 98. Какое направление управленческой деятельности является на предприятии наиболее важным и ответственным

1. управление поставками сырья и материалов
2. управление сбытом
3. управление персоналом

Вопрос 99. Что улучшает хороший контакт сотрудников в коллективе

1. микроклимат
2. понимание задач

3. взаимозаменяемость
- Вопрос 100. Отличия инновационной деятельности от инвестиционной
1. средства для приобретения новой техники
 2. деятельность по вложению инвестиций
 3. деятельность, направленная на практическое использование научно-технических результатов

Процедура оценивания тестирования

Метод тестирования – электронный (сервис университетской ЭИОС на платформе Google).

Оценка знаний производится по количеству правильных ответов.

Критерии оценки тестирования:

- **оценка «отлично»** - 85% и более правильных ответов;
- **оценка «хорошо»** - 71-84% правильных ответов;
- **оценка «удовлетворительно»** - 50-70% правильных ответов;
- **оценка «неудовлетворительно»** – 49% и менее правильных ответов.