

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.02.2024 16:15:51
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Инженерно-технологический Институт
Кафедра «Техносферная безопасность»

«Утверждаю»
Заведующего кафедрой

 С.В. Романов

«01» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация работы с кадрами государственной противопожарной
службы

для направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
Профиль Пожарная безопасность

Уровень высшего образования – Бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Тюмень, 2022

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», утвержденный Министерством образования и науки РФ 25.05.2020г., приказ № 680
- 2) Учебный план основной образовательной программы 20.03.01 «Техносферная безопасность» профиль «Пожарная безопасность» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от 01.07.2022г. Протокол № 11

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры Техносферная безопасность от 01.07.2022г. Протокол № 11

Заведующий кафедрой



С.В. Романов

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена методической комиссией института от 01.07.2022г. Протокол № 7

Председатель методической комиссии института



О.А. Мелякова

Разработчик:

М.В. Дронова, доцент кафедры техносферной безопасности, к.э.н.

И.о. директора

института



Л.Н. Андреев

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-13	Способен организовывать и проводить мероприятия по поддержанию пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарно-технического вооружения и аварийно-спасательного оборудования, огнетушащих веществ, средств связи, средств радиационной и химической защиты в готовности к ведению действий по тушению пожара, проведению аварийно-спасательных работ, предотвращению и ликвидации последствий аварийных ситуаций техногенного и природного характера	ИД-4 ^{ПК-13} Выполняет требования законодательства Российской Федерации при приеме на работу и увольнении работников, по оплате труда, социальным гарантиям, по охране труда, обеспечению производственной дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи по обеспечению безопасности человека и личного состава, силы и средства, которыми располагают для выполнения возложенных на них функций <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды - оценивать степень ответственности должностных лиц за нарушения по обеспечению безопасности профессиональной деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация работы с кадрами государственной противопожарной службы» относится к *Блоку 1* части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору.

Данная дисциплина является предшествующей для государственной итоговой аттестации.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 10 семестре по заочной форме обучения.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетных единицы)

Вид учебной работы	Форма обучения	
	очная	заочная
Аудиторные занятия (всего)	48	12
<i>В том числе:</i>		
Лекции	24	6
Практические занятия (ПЗ)	24	6
Самостоятельная работа (всего)	60	96
<i>В том числе:</i>		-
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	30	76
Самостоятельное изучение тем	10	
Контрольные работы	-	20
Индивидуальные задания	20	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость	108 3 з.е.	108 3 з.е.

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Кадровая и воспитательная работа в органах ГПС. Роль руководителя органа (подразделения) ГПС в организации кадровой и воспитательной работы.	Цели, задачи и структура дисциплины «Организация работы с кадрами государственной противопожарной службы». Формы и источники учебной дисциплины. Значение дисциплины для формирования профессиональных и личных качеств будущих руководителей подразделений ГПС. Сущность и значение работы с кадрами. Основные направления кадровой политики государства и особенности ее реализации в органах ГПС. Современная концепция кадровой политики МЧС России. Роль и значение кадровой и воспитательной работы в оперативно-служебной деятельности органов управления и подразделений ГПС на современном этапе.
2.	Порядок отбора и приема кадров на службу в органы ГПС. Анализ и планирование работы с кадрами в органах и подразделениях ГПС	Профессионально-нравственные качества руководителя подразделения ГПС. Основные принципы взаимодействия начальника подразделения и его заместителя по вопросам кадровой и воспитательной работы, подбора и расстановки личного состава органа (подразделения) ГПС. Руководитель и его участие в комплектовании подразделения ГПС кадрами. Функции руководства. Пути воспитательного воздействия руководителя на коллектив и личность. Изучение и учет личного фактора в работе руководителя. Основные этапы вступления в должность: сбор информации об особенностях предстоящей работы, особенностях коллектива, межличностных отношениях и оперативной обстановке; восприятие и оценка существующего положения дел; разработка программы предстоящей работы, выработка собственного стиля форм и методов работы с личным составом подразделения.

3.	Служебная аттестация кадров в подразделениях ГПС. Основания и порядок увольнения из органов ГПС. Сущность и значение воспитательной работы в органах и подразделениях ГПС	Анализ и планирование работы с кадрами органов и подразделений ГПС. Виды анализа работы с кадрами (оперативный, ретроспективный и перспективный). Приемы и методы обработки данных. Количественные и качественные (атрибутные) группировочные признаки. Понятие текучести кадров и его дестабилизирующее значение для подразделений органов ГПС. Расчет основных показателей стабильности и текучести кадров. Планирование работы с кадрами руководителей органов и подразделений ГПС. Цели, содержание и виды планов работы с кадрами ГПС. Текущее и перспективное планирование работы с кадрами в органах и подразделениях ГПС. Учет и статистическая отчетность по работе с кадрами в организационно-строевых подразделениях ГПС.
4.	Деятельность общественных организаций и формирований в органах и подразделениях ГПС. Охрана труда.	Деятельность руководителей подразделений по руководству воспитательным процессом. Коллектив подразделения ГПС как объект и субъект воспитательного процесса. Общественные организации и формирования в подразделениях органов ГПС. Закон Российской Федерации «Об общественных объединениях» Принципы участия коллектива в планировании, укреплении организованности и дисциплины, обеспечении рационального и эффективного использования рабочего времени. Суды чести и их роль в развитии самоуправления в подразделениях органов ГПС. Цели, задачи и организация работы наставничества в органах ГПС. Сущность и значение традиций. Формы и средства воспитания личного состава ГПС на боевых и трудовых традициях. Деятельность руководителей и общественных организаций (формирований) по воспитанию личного состава ГПС на примере служебных традиций органов ГПС. Основные направления и формы нравственно-эстетической и спортивно-оздоровительной работы в подразделениях органов ГПС. Организация досуга личного состава ГПС. Охрана труда в подразделениях пожарной охраны.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционного типа	Семинарского типа	СР	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
1.	Кадровая и воспитательная работа в органах ГПС. Роль руководителя органа (подразделения) ГПС в организации кадровой и воспитательной работы.	6	6	16	28
2.	Порядок отбора и приема кадров на службу в органы ГПС. Анализ и планирование работы с кадрами в	6	6	16	28

	органах и подразделениях ГПС				
3.	Служебная аттестация кадров в подразделениях ГПС. Основания и порядок увольнения из органов ГПС. Сущность и значение воспитательной работы в органах и подразделениях ГПС	6	6	14	26
4.	Деятельность общественных организаций и формирований в органах и подразделениях ГПС. Охрана труда.	6	6	14	26
Итого		24	24	60	108

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционного типа	Семинарского типа	СР	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
1.	Кадровая и воспитательная работа в органах ГПС. Роль руководителя органа (подразделения) ГПС в организации кадровой и воспитательной работы.	2	2	14	16
2.	Порядок отбора и приема кадров на службу в органы ГПС. Анализ и планирование работы с кадрами в органах и подразделениях ГПС	2	2	20	24
3.	Служебная аттестация кадров в подразделениях ГПС. Основания и порядок увольнения из органов ГПС. Сущность и значение воспитательной работы в органах и подразделениях ГПС	2	2	28	32
4.	Деятельность общественных организаций и формирований в органах и подразделениях ГПС. Охрана труда.	2	2	32	36
Итого:		6	6	96	108

4.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	
			очная	заочная
1	2	3	4	5
1	Раздел 1	Роль руководителя органа (подразделения) ГПС в организации кадровой и воспитательной работы	4	-
2		Порядок отбора и приема кадров на службу в органы ГПС		
3		Кадровая и воспитательная работа в органах ГПС.		
4	Раздел 2	Анализ и планирование работы с кадрами в	4	2

		органах и подразделениях ГПС		
5	Раздел 3	Служебная аттестация кадров в подразделениях ГПС. Основания и порядок увольнения из органов ГПС	4	2
6		Сущность и значение воспитательной работы в органах и подразделениях ГПС	4	
7	Раздел 4	Организация индивидуально-воспитательной работы в органах ГПС	4	
8		Деятельность общественных организаций и формирований в органах и подразделениях ГПС. Охрана труда.	2	2
Итого по дисциплине			24	6

4.4. Учебные занятия, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностные коммуникации, принятие решений, лидерские качества
Не предусмотрены ОПОП

4.5. Учебные занятия в форме практической подготовки
Не предусмотрены ОПОП

4.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
не предусмотрено ОПОП.

5. Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Типы самостоятельной работы и её контроль

Тип самостоятельной работы	Форма обучения		Текущий контроль
	очная	заочная	
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	31	81	Тестирование
Самостоятельное изучение тем	8		Тестирование
Расчетно-графические работы	-	-	-
Контрольные работы	-	27	Собеседование
Реферат	23	-	Собеседование
Индивидуальное задание	-	-	
всего часов:	62	108	

5.2. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

«Кунах М.В. Организация работы с кадрами МЧС России: учебное пособие / М.В. Кунах; под общей редакцией Д.В. Савочкина. – Железногорск: ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2016. – 133 с.» (Кунах, М. В. Организация работы с кадрами МЧС России : учебное пособие / М. В. Кунах. — Железногорск : СПСА, 2016. — 133 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170714>

5.3. Темы, выносимые на самостоятельное изучение:

Раздел 1.

Тема: Порядок прохождения службы в органах ГПС.

Раздел 2.

Тема: Основные направления работы по приему кадров на службу в органы ГПС.

Раздел 3.

Тема: Порядок создания и работы аттестационной комиссии.

Раздел 4.

Тема: Цели, задачи и организация работы наставничества в органах ГПС

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочных средств
ПК-13	ИД-4 _{ПК-13} Выполняет требования законодательства Российской Федерации при приеме на работу и увольнении работников, по оплате труда, социальным гарантиям, по охране труда, обеспечению производственной дисциплины	знать: - основные задачи по обеспечению безопасности человека и личного состава, силы и средства, которыми располагают для выполнения возложенных на них функций уметь: - организовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды - оценивать степень ответственности должностных лиц за нарушения по обеспечению безопасности профессиональной деятельности владеть: - способностью планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды	Тест

6.2. Шкалы оценивания

Шкала оценивания тестирования на зачете

% выполнения задания	Результат
51 – 100	зачтено
менее 50	не зачтено

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кунах М.В. Организация работы с кадрами МЧС России [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Кунах. — Электрон. текстовые данные. — Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66623.html>

б) Дополнительная литература:

1. Савочкин Д.В. Управление в системе МЧС России: Организационно-правовые и документальные аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие для курсантов и слушателей высших учебных заведений МЧС России / Д.В. Савочкин, М.В. Кунах. — Электрон. текстовые данные. — Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017. — 164 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66929.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- 1) Правовая система <http://www.consultant.ru/>
- 2) Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
- 3) Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
- 4) Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
- 5) Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru/>
- 6) Официальный сайт министерства сельского хозяйства <https://mcs.gov.ru/>
- 7) Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

«Кунах М.В. Организация работы с кадрами МЧС России: учебное пособие / М.В. Кунах; подобщей редакцией Д.В. Савочкина. – Железногорск: ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2016. – 133 с.» (Кунах, М. В. Организация работы с кадрами МЧС России : учебное пособие / М. В. Кунах. — Железногорск : СПСА, 2016. — 133 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170714>

10. Перечень информационных технологий

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»
3. ЭИОС Moodle

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекции и практические занятия проводятся в аудиториях с мультимедийным оборудованием для демонстрации учебных материалов.

12. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов,

составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR BOOKS и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы незрительного доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR BOOKS WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Инженерно-технологический Институт
Кафедра «Техносферная безопасность»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине
Организация работы с кадрами государственной противопожарной службы
для направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
профиль Пожарная безопасность

Уровень высшего образования - бакалавриат

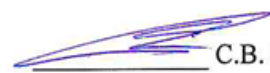
Форма обучения - очная, заочная

Разработчик: доцент кафедры техносферной безопасности, к.э.н. Дронова М.В.

Утверждено на заседании кафедры

протокол № 11 от 01.07. 2022

И.о. заведующего кафедрой

 С.В. Романов

Тюмень 2022

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе
освоения дисциплины
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ

1. Вопросы к промежуточной аттестации (зачет в форме тестирования)

Компетенция	Вопросы
<p>ПК - 13 Способен организовывать и проводить мероприятия по поддержанию пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарно-технического вооружения и аварийно-спасательного оборудования, огнетушащих веществ, средств связи, средств радиационной и химической защиты в готовности к ведению действий по тушению пожара, проведению аварийно-спасательных работ, предотвращению и ликвидации последствий аварийных ситуаций техногенного и природного характера</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели, задачи и структура дисциплины «Организация работы с кадрами Государственной противопожарной службы». Формы и источники учебной дисциплины. 2. Значение дисциплины для формирования профессиональных и личных качеств будущих руководителей подразделений ГПС. 3. Сущность и значение работы с кадрами. Основные направления кадровой политики государства и особенности ее реализации в органах ГПС. 4. Современная концепция кадровой политики МЧС России. 5. Основные этапы вступления в должность руководителя: сбор информации об особенностях предстоящей работы, особенностях коллектива, межличностных отношениях и оперативной обстановке и т.д. 6. Методы работы руководителя органа ГПС с личным составом подразделения. 7. Выявление кандидатов на службу. Отбор кандидатов, впервые принимаемых на службу в органы ГПС. 8. Общие требования, предъявляемые к кандидатам на службу в органы ГПС. Изучение кандидата для поступления на службу в органы ГПС. 9. Порядок продления и расторжения контракта 10. Личный состав органов ГПС. Специальные звания и порядок их присвоения. 11. Условия службы в органах ГПС. Рабочее время и время отдыха. Перемещение сотрудников по службе. 12. Методы оценки деловых и личных качеств личного состава органов ГПС. 13. Обязанности руководителей при подготовке аттестации на подчиненных. 14. Взаимосвязь аттестации личного состава и формирование резерва кадров на выдвижение. 15. Основные требования к формированию резерва на выдвижение, порядок его создания. 16. Изучение и учет личного фактора в работе руководителя. 17. Учет в деятельности руководителя органа (подразделения) ГПС мнения коллектива и его опора на общественные организации и формирования. 18. Правовые основы службы в органах ГПС. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок прохождения службы в ГПС.

	<p>19. Служба в органах ГПС - как разновидность государственной службы.</p> <p>20. Основные источники комплектования органов управления и подразделений ГПС.</p> <p>21. Виды инструктажей</p> <p>22 Вредный производственный фактор</p> <p>23 Опасный производственный фактор</p> <p>24 Безопасные условия труда</p> <p>25 Проведение вводного инструктажа</p> <p>26 Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте</p> <p>27 Условия безопасной работы личного состава подразделений ГПС при несении службы</p> <p>28 Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на предприятии</p> <p>29 Аттестация рабочих мест по условиям труда</p> <p>30 Проведение внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников.</p>
--	--

Критерии оценки:

% выполнения задания	Результат
50 – 100	зачтено
менее 50	не зачтено

1. Темы, вынесенные на самостоятельное изучение (тестирование)

1. Требования к содержанию, оформлению и вручению руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю акта проверки и предписания об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности
2. Организация и проведение мероприятий по надзору за соблюдением требований пожарной безопасности федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.
3. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.

Критерии оценки:

% выполнения задания	Результат
50 – 100	зачтено
менее 50	не зачтено

3. Темы рефератов

1. Воспитание личного состава на примере традиций пожарной охраны
2. Порядок создания и работы аттестационной комиссии.
3. Аттестация, формирование резерва кадров на выдвижение в органах ГПС.

4. Аттестация личного состава ГПС
5. Разработка примерной тематики планирования индивидуальной воспитательной работы с личным составом ГПС.
6. Воспитание личного состава на примере традиций пожарной охраны.
7. Разработка примерной тематики планирования индивидуальной воспитательной работы с личным составом ГПС.
8. Пенсионное обеспечение сотрудников ГПС.
9. Социально-правовая защита личного состава ГПС.
10. Порядок проведения служебного расследования.
11. Разработка примерной тематики планирования индивидуальной воспитательной работы с личным составом ГПС.
12. Служебная дисциплина в органах ГПС, обязанности начальников по ее поддержанию.
13. Социально-правовая защита личного состава ГПС.

Процедура оценивания:

За реферат выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Индивидуальное задание является допуском к промежуточному тестированию. В случае если задание не зачтено, обучающийся не допускается к промежуточному тестированию.

При подготовке индивидуального задания студент обязан руководствоваться методическими указаниями по выполнению контрольных работ. В методическом указании отражены требования к оформлению, рекомендации по выполнению контрольных работ, варианты контрольных работ и процедура оценивания.

При оценке уровня выполнения реферата, в соответствии с поставленными целями и задачами для данного вида учебной деятельности, могут быть установлены следующие критерии:

- умение работать с объектами изучения, справочной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение анализировать и обобщать материал;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами и правильно их преподнести в контрольной работе.

При оценке определяется полнота изложения материала, качество и четкость, и последовательность изложения мыслей, наличие достаточных пояснений, культура в предметной области, число и характер ошибок (существенные или несущественные).

Существенные ошибки связаны с недостаточной глубиной и осознанностью ответа (например, студент неправильно указал основные признаки понятий, явлений, неправильно сформулированы законы или правила и т.п. или не смог применить теоретические знания для объяснения практических явлений).

Несущественные ошибки определяются неполнотой ответа (например, студентом упущен из вида какой – либо нехарактерный факт при ответе на вопрос) к ним можно отнести опуски, допущенные по невнимательности.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Согласно тематике реферата дан развернутый и правильный ответ. Изложение материала при выполнении задания построено грамотно, в определенной логической последовательности. Студент показывает владение всеми компонентами компетенций дисциплины, умеет

	анализировать и обобщать материал, грамотно излагает собственные умозаключения.
Не зачтено	Студент не дает развернутый ответ по тематике задания, не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, нет владения компетенциями.

4. Вопросы для контрольных работ по заочной форме обучения

1. Значение дисциплины для формирования профессиональных и личных качеств будущих руководителей подразделений ГПС.
2. Цели, задачи и структура дисциплины «Организация работы с кадрами Государственной противопожарной службы». Формы и источники учебной дисциплины
3. Сущность, значение и принципы планирования работы с кадрами.
4. Сущность и значение работы с кадрами. Основные направления кадровой политики государства и особенности ее реализации в органах ГПС.
5. Современная концепция кадровой политики МЧС России.
6. Организация работы с кадрами в органах ГПС.
7. Роль и значение кадровой и воспитательной работы в оперативно-служебной деятельности органов управления и подразделений ГПС на современном этапе.
8. Основные этапы вступления в должность руководителя: сбор информации об особенностях предстоящей работы, особенностях коллектива, межличностных отношениях и оперативной обстановке и т.д.
9. Методы работы руководителя органа ГПС с личным составом подразделения.
10. Профессионально-нравственные качества руководителя подразделения ГПС. Значение личного примера и культуры поведения руководителя в воспитании подчиненных.
11. Основные принципы взаимодействия начальника подразделения и его заместителя по вопросам кадровой и воспитательной работы, подбора и расстановки личного состава органа (подразделения) ГПС.
12. Роль руководителя в организации работы с кадрами в органах ГПС.
13. Руководитель и его участие в комплектовании подразделения ГПС кадрами.
14. Пути воспитательного воздействия руководителя на коллектив и личность. **Функции руководства.**
15. Изучение и учет личного фактора в работе руководителя.
16. Учет в деятельности руководителя органа (подразделения) ГПС мнения коллектива и его опора на общественные организации и формирования.
17. Правовые основы службы в органах ГПС. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок прохождения службы в ГПС.
18. Служба в органах ГПС - как разновидность государственной службы.
19. Основные источники комплектования органов управления и подразделений ГПС.
20. Выявление кандидатов на службу. Отбор кандидатов, впервые принимаемых на службу в органы ГПС.
21. Руководители структурных подразделений и кадровых аппаратов, осуществляющие отбор кандидатов на службу в органы ГПС.
22. Общие требования, предъявляемые к кандидатам на службу в органы ГПС. Изучение кандидата для поступления на службу в органы ГПС.
23. Проверка кандидатов, принимаемых на службу в органы ГПС.
24. Прием на службу в подразделения ГПС. Принятие решения о приеме на службу в ГПС.
25. Основные направления работы по приему кадров на службу в органы ГПС.
26. Порядок присвоения специальных званий в органах ГПС.

27. Исчисление сроков выслуги в специальных званиях.
28. Понятие, содержание и порядок заключения контракта о службе в органах ГПС, дополнительные условия контракта.
29. Порядок продления и расторжения контракта.
30. Личный состав органов ГПС. Специальные звания и порядок их присвоения.
31. Условия службы в органах ГПС. Рабочее время и время отдыха. Перемещение сотрудников по службе.
32. Анализ и планирование работы с кадрами органов и подразделений ГПС.
33. Виды анализа работы с кадрами (оперативный, ретроспективный и перспективный). Приемы и методы обработки данных.
34. Понятие текучести кадров и его дестабилизирующее значение для подразделений органов ГПС. Расчет основных показателей стабильности и текучести кадров.
35. Планирование работы с кадрами руководителей органов и подразделений ГПС.
36. Цели, содержание и виды планов работы с кадрами ГПС. Текущее и перспективное планирование работы с кадрами в органах и подразделениях ГПС.
37. Проведение количественного и качественного анализа работы в подразделениях ГПС.
38. Учет и статистическая отчетность по работе с кадрами в организационно-строевых подразделениях ГПС.
39. Проверка органов и подразделений ГПС по работе с кадрами и методика ее оценки.
40. Цели, задачи, организация и проведение служебной аттестации кадров в органах ГПС. Совершенствование работы по аттестации кадров.
41. Формирование аттестационных комиссий, их цели и задачи.
42. Порядок создания и работы аттестационной комиссии.
43. Методы оценки деловых и личных качеств личного состава органов ГПС.
44. Обязанности руководителей при подготовке аттестации на подчиненных.
45. Аттестация личного состава ГПС.
46. Аттестация, формирование резерва кадров на выдвижение в органах ГПС.
47. Взаимосвязь аттестации личного состава и формирование резерва кадров на выдвижение.
48. Основные требования к формированию резерва на выдвижение, порядок его создания.
49. Планирование и организация работы с резервом.
50. Обучение зачисленного в резерв выдвижения по индивидуальному плану.
51. Стажировка зачисленного в резерв выдвижения в новой должности. Оценка деятельности.
52. Контроль за движением резерва кадров в подразделениях ГПС.
53. Основания для прекращения службы в ГПС.
54. Основания и порядок увольнения из органов ГПС.
55. Особенности увольнения сотрудников по различным мотивам.
56. Возрастные ограничения, установленные для сотрудников ГПС.
57. Пенсионное обеспечение личного состава.
58. Порядок исчисления выслуги лет.
59. Назначения и выплаты пенсий. Виды пенсий.
60. Пенсионное обеспечение сотрудников ГПС.
61. Концепция воспитательной работы в органах ГПС МЧС России.
62. Характеристика основных принципов воспитания: воспитание в процессе служебной деятельности; воспитание в коллективе; индивидуальный подход, опора на положительный опыт; пример; сочетание высокой требовательности к подчиненным с уважением к их личному достоинству и забота о них.
63. Основные направления и задачи воспитательной работы с личным составом ГПС.

64. Сущность методов воспитания и основные условия их эффективного применения.
65. Средства и приемы воспитательного воздействия.
66. Убеждение, принуждение и их роль и место в процессе воспитания.
67. Сочетание убеждения и принуждения в воспитании сотрудников органов ГПС.
68. Пример как метод воспитания. Роль личного примера руководителя.
69. Поощрение и условия его применения.
70. Самовоспитание.
71. Необходимость творческого подхода к реализации основных требований, принципов и системы методов в воспитании личного состава ГПС.
72. Социально-правовая защита личного состава ГПС.
73. Осуществление комплекса мер по защите прав, здоровья, достоинства личного состава ГПС и членов их семей.
74. Анализ социальных условий службы, быта, безопасности и жизненного уровня, контроль за соблюдением социальной справедливости в период прохождения службы.
75. Цели, задачи, основные направления морально-психологической подготовки личного состава ГПС.
76. Служебная дисциплина в органах ГПС, обязанности начальников по ее поддержанию.
77. Служебная дисциплина. Порядок применений поощрений и дисциплинарных взысканий к сотрудникам органов ГПС.
78. Порядок проведения служебного расследования.
79. Правовое воспитание и его роль в профессиональной подготовке личного состава органов ГПС.
80. Понятие, цели, задачи и значение индивидуально-воспитательной работы с личным составом органов ГПС.
81. Основные требования к индивидуально-воспитательной работе в органах и подразделениях ГПС.
82. Организация индивидуально-воспитательной работы в органах и подразделениях ГПС.
83. Роль руководителей в организации и проведении индивидуальной воспитательной работы с подчиненными.
84. Планирование и учет организации индивидуально-воспитательной работы в органах ГПС.
85. Разработка примерной тематики планирования индивидуальной воспитательной работы с личным составом ГПС.
86. Использование возможности служебной подготовки в проведении индивидуально-воспитательной работы с личным составом ГПС.
87. Методы и формы индивидуально-воспитательной работы: беседы; поручения; внеслужебное общение.
88. Основные методы изучения особенностей личности сотрудников органов ГПС.
89. Формы коллективного воздействия.
90. Деятельность руководителей подразделений по руководству воспитательным процессом. Коллектив подразделения ГПС как объект и субъект воспитательного процесса.
91. Общественные организации и формирования в подразделениях органов ГПС. Закон Российской Федерации «Об общественных объединениях»
92. Принципы участия коллектива в планировании, укреплении организованности и дисциплины, обеспечении рационального и эффективного использования рабочего времени.
93. Суды чести и их роль в развитии самоуправления в подразделениях органов ГПС.
94. Цели, задачи и организация работы наставничества в органах ГПС.
95. Сущность и значение традиций. Формы и средства воспитания личного состава ГПС на боевых и трудовых традициях.

96. Деятельность руководителей и общественных организаций (формирований) по воспитанию личного состава ГПС на примере служебных традиций органов ГПС.
97. Основные направления и формы нравственно-эстетической и спортивно-оздоровительной работы в подразделениях органов ГПС.
98. Организация досуга личного состава ГПС и членов их семей.
99. Воспитание личного состава на примере традиций пожарной охраны.
100. Использование в воспитательной работе изучения истории подразделения и гарнизона, посещения музеев и пожарно-технических выставок. Исторический формуляр пожарной части.

Процедура оценивания:

Контрольные работы проводятся для студентов заочной формы обучения. В этом случае за контрольную работу выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Контрольная работа является допуском к промежуточному тестированию. В случае если контрольная не зачтена, обучающийся к промежуточному тестированию.

При подготовке контрольной работы студент обязан руководствоваться методическими указаниями по выполнению контрольных работ. В методическом указании отражены требования к оформлению, рекомендации по выполнению контрольных работ, варианты контрольных работ и процедура оценивания.

При оценке уровня выполнения контрольной работы, в соответствии с поставленными целями и задачами для данного вида учебной деятельности, могут быть установлены следующие критерии:

- умение работать с объектами изучения, справочной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение анализировать и обобщать материал;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами и правильно их преподнести в контрольной работе.

При оценке определяется полнота изложения материала, качество и четкость, и последовательность изложения мыслей, наличие достаточных пояснений, культура в предметной области, число и характер ошибок (существенные или несущественные).

Существенные ошибки связаны с недостаточной глубиной и осознанностью ответа (например, студент неправильно указал основные признаки понятий, явлений, неправильно сформулированы законы или правила и т.п. или не смог применить теоретические знания для объяснения практических явлений).

Несущественные ошибки определяются неполнотой ответа (например, студентом упущен из вида какой – либо нехарактерный факт при ответе на вопрос) к ним можно отнести опiski, допущенные по невнимательности.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Согласно тематике индивидуального задания дан развернутый и правильный ответ. Изложение материала при выполнении задания построено грамотно, в определенной логической последовательности. Студент показывает владение всеми компонентами компетенций

	дисциплины, умеет анализировать и обобщать материал, грамотно излагает собственные умозаключения.
Не зачтено	Студент не дает развернутый ответ по тематике задания, не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, нет владения компетенциями.