

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2024 08:15:01
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Положение о режиме занятий обучающихся

ПРИНЯТО:
Решением ученого совета
Протокол № 16
«26» июня 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор: Е.Г. Бойко
«26» июня 2024 г.

Положение о режиме занятий обучающихся

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по учебной и методической работе	Бердышев В.В. <u>[подпись]</u>	<u>26.06.24</u>
Согласовано	Проректор по правовым вопросам и комплексной безопасности	Низамутдинова Ю.В. <u>[подпись]</u>	<u>26.06.24</u>
Согласовано	Председатель объединенного совета обучающихся	Демина В.В. <u>[подпись]</u>	<u>26.06.24</u>
	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 15



1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – положение) устанавливает режим занятий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее – «Университет»), является обязательным для каждого обучающегося Университета с момента зачисления.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав Университета.

2. Организация режима занятий обучающихся

2.1. Режим занятий обучающихся организуется в соответствии с утвержденными Университетом в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий по всем формам обучения по каждому направлению подготовки (специальности) составляется до начала периода обучения.

2.2. Режим занятий формируется в целях:

- организации учебного процесса в Университете по дням недели, образовательным программам, курсам, группам (подгруппам), формам обучения;
- исключения нерациональных затрат времени обучающихся;
- обеспечения непрерывной последовательности учебных занятий;



- исключения длительных перерывов между занятиями;
- регулирования учебного времени обучающихся и рабочего времени педагогических работников;
- обеспечения рационального использования аудиторного фонда Университета (учебных аудиторий, компьютерных классов, лабораторий, спортивных сооружений и т.д.).

2.3. Режим занятий обучающихся оформляется в виде:

- расписания учебных занятий;
- установления периода времени для прохождения практической подготовки;
- расписание групповых и индивидуальных консультаций;
- расписания промежуточной аттестации;
- расписания государственной итоговой аттестации.

2.4. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – по учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). В рамках каждого курса выделяются два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется в соответствии с календарным графиком по образовательной программе.

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения направлений подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры начинается 1 сентября; аспирантуры – 1 октября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года регламентируется графиком учебного процесса.

2.5. Для обучающихся очной формы обучения устанавливаются каникулы два раза в учебный год. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.



У обучающихся в аспирантуре - не менее 6 недель. После прохождения государственной итоговой аттестации выпускникам могут предоставляться каникулы.

2.6. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.7. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни, при этом в календарном учебном графике не производится перенос сроков теоретического обучения, практик, каникул, прохождения промежуточной и итоговой аттестации. Предусмотренный объем образовательной программы осваивается за счет интенсивности освоения программы.

2.8. Объем образовательной программы, а также годовой объем устанавливается образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.9. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

2.10. Продолжительность учебной недели может быть установлена в 5 или 6 дней в неделю.

2.11. Величина академического часа составляет 45 минут. Занятия проводятся путем объединения 2 академических часов (далее – пара).

2.12. По образовательным программам устанавливается следующее расписание:

№ пары	Начало занятий	Окончание занятий
1	9.00	10.30
перерыв	10.30	10.45
2	10.45	12.15
обеденный перерыв	12.15	13.00
3	13.00	14.30
перерыв	14.30	14.45
4	14.45	16.15
перерыв	16.15	16.30
5	16.30	18.00
перерыв	18.00	18.15
6	18.15	19.45
перерыв	19.45	20.00
7	20.00	21.30



2.13. Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается в соответствии с образовательной программой.

2.14. Для проведения занятий лекционного типа группы могут объединяться в потоки. Возможно объединение в один поток групп по различным направлениям подготовки (специальности).

2.15. Численность обучающихся в группах устанавливается с учетом применения при реализации образовательной программы образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

2.16. Занятия семинарского типа проводятся для одной группы, возможно объединение в одну группу обучающихся по различным направлениям подготовки (специальности).

2.17. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий группа может разделяться на подгруппы.

2.18. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются группы с учетом выбора обучающимися элективных дисциплин (модулей).

2.19. Расписание учебных занятий составляется специалистом по учебно-методической работе учебно-методического управления, утверждается проректором по учебной и методической работе Университета.

2.20. В расписании учебных занятий указывается:

- подпись, фамилия и инициалы должностного лица, утвердившего расписание и печать Университета;
- учебный год;
- семестр;
- наименование института;
- направление подготовки (специальность) (указывается при необходимости); группа;
- время проведения учебного занятия (указывается при необходимости);
- дата (период) проведения учебного занятия (указывается при необходимости);
- место проведения учебного занятия;
- должность, фамилия и инициалы педагогического работника, проводящего учебное занятие (указывается при необходимости);
- наименование дисциплины (модуля).

В расписание возможно включать иные сведения.



2.21. Расписание учебных занятий составляется на период обучения – семестр.

2.22. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.23. Утвержденное расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее чем за 3 дня до начала каждого семестра одним или несколькими способами:

– путем публикации на соответствующей странице официального сайта Университета;

– путем размещения на информационном стенде учебного института.

2.24. Утвержденное расписание учебных занятий подлежит обязательному исполнению обучающимися и педагогическим работниками Университета.

2.25. Оригинал расписания учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры хранится в учебно-методическом управлении, в течение времени, установленного номенклатурой дел Университета.

2.26. Расписание занятий по программам аспирантуры составляется сотрудником отдела аспирантуры и докторантуры с учетом расписания аудиторных учебных занятий Университета, утверждается проректором по научной работе Университета.

2.27. Оригинал расписания учебных занятий по программам аспирантуры хранится в отделе аспирантуры и докторантуры, в течение времени, установленного номенклатурой дел Университета.

3. Общие требования к составлению расписания промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся является завершающим этапом учебного процесса в семестре и проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание составляется для каждой группы, для направленности (профиля) образовательной программы, направления подготовки (специальности).

3.2. Расписание сдачи зачетов по дисциплинам составляется на период зачетной недели (конец теоретического обучения в семестре).



3.3. Экзамены проводятся в специально отведенное календарным учебным графиком время (экзаменационные сессии).

3.4. Расписание промежуточной аттестации составляется с указанием учебного года, семестра, формы обучения, наименования института, направления подготовки (специальности), направленности (профиля) образовательной программы, курса, наименования дисциплины (модуля), вида аттестационного испытания, даты и времени проведения аттестационного испытания (указывается при необходимости).

3.5. Расписание промежуточной аттестации должно соответствовать следующим требованиям:

- перечень экзаменов, зачетов должен соответствовать учебному плану;
- не допускается проведение более 1 экзамена в день и (или) более 2 экзаменов при прохождении ликвидации академической задолженности (разницы);
- экзамену по каждой дисциплине (модулю) должна предшествовать консультация.

При составлении расписания для проведения повторной промежуточной аттестации учитывается следующее:

- проводится не позднее истечения периода, составляющего 1 год после образования академической задолженности;
- в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске;
- проводится в период теоретического освоения образовательной программы.

3.6. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и педагогических работников одним или несколькими способами:

- путем публикации на соответствующей странице официального сайта Университета;
- путем размещения на информационном стенде учебного института.

3.7. В расписание промежуточной аттестации не включается сдача зачетов, экзаменов, которые являются академической разницей или академической задолженностью.

3.8. Ликвидация академической задолженности.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Университет предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся путем прохождения повторной промежуточной аттестации в установленные сроки.



Сроки прохождения первой и (или) второй промежуточной аттестации утверждаются распоряжением директора учебного института, при этом обучающийся не освобождается от обязанностей освоения образовательной программы.

3.9. Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждается приказом ректора.

3.10. Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации доводится до сведения обучающихся и педагогических работников одним или несколькими способами:

– путем публикации на соответствующей странице официального сайта Университета;

– путем размещения на информационном стенде учебного института.

3.11. Оригиналы расписания промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры хранятся в учебно-методическом управлении (по программам аспирантуры хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры) Университета в течение времени, установленного номенклатурой дел.

4. Особенности организации режима занятий обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Режим занятий обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяется адаптированной образовательной программой.

4.2. Режим занятий обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. При составлении расписания учебных занятий для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и при наличии заявления о создании специальных условий (приложение 1) при проведении практической подготовки и прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации учитывается наличие специальных условий.

4.4. Внеаудиторная учебная нагрузка при необходимости может быть сформирована для обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.



4.5. Образование обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам устанавливается локальным нормативным актом Университета.

5. Особенности организации режима занятий обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ

5.1. Режим занятий обучающихся организуется в установленном порядке в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме.

5.2. Расписание занятий составляется с учетом видов учебной нагрузки, места фактического прохождения обучения (базовая организация, организация-участник).

5.3. Порядок сетевой формы реализации основных профессиональных образовательных программ устанавливается локальным нормативным актом Университета.

6. Особенности организации режима занятий обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Режим занятий обучающихся по образовательным программам, которые реализуются с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета, организуется с учётом:

- вида учебного занятия с использованием ДОТ или ЭО;
- места фактического прохождения обучения;
- места, используемого для реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ и ЭО (информационно-образовательная среда Университета или удаленный доступ).

6.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ:



- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся;
- Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- Университет самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Университет самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника Университета с обучающимся в аудитории.

6.3. Учебные занятия по образовательной программе с применением ЭО и ДОТ проводятся в форме контактной работы педагогического работника с обучающимся и самостоятельной работы обучающегося.

6.4. Объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником определяется учебным планом образовательной программы с применением ЭО и ДОТ

6.5. Реализация образовательной программы с применением ЭО и ДОТ предусматривает следующие виды учебных занятий, проводимых как при опосредованном (на расстоянии) взаимодействия обучающихся и педагогических работников, так и при непосредственном (очном) контакте:

- лекции и занятия лекционного типа;
- семинары и занятия семинарского типа;
- выполнение курсовых работ (проектов);
- групповые консультации;
- индивидуальная работа педагогического работника с обучающимся.

6.6. Занятия лекционного типа могут проводиться путем самостоятельной работы обучающимся с текстовыми, аудиовизуальными, интерактивными, графическими, аудио- и иными элементами в ЭИОС Университета.

6.7. Занятия семинарского типа могут проводиться посредством вебинаров и иных форм удаленного взаимодействия с звуковым и (или)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о режиме занятий обучающихся

визуальным контактом в режиме реального времени.

6.8. Порядок применения в Университете ЭО и ДОТ при реализации основных образовательных программ устанавливается локальным нормативным актом Университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о режиме занятий обучающихся

Приложение 1

Ректору

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

Е.Г. Бойко

**Заявление
об отказе от обучения по адаптированной образовательной программе и
специализированных условий для получения образования
для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающийся _____
институт, группа

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья», несмотря на
то, что являюсь _____

инвалидом/лицом с ОВЗ

отказываюсь:

- от обучения по адаптированной образовательной программе по направлению
подготовки/специальности _____,
шифр, наименование подготовки/специальности
- от создания специальных условий для получения образования,
- от предоставления услуг ассистента (помощника) для получения образования.

подпись

дата

Подтверждаю, что ознакомлен, в том числе через информационные системы
общего пользования:

- с адаптированной образовательной программой высшего образования по
направлению подготовки (специальности) _____;
- с возможностью увеличения срока обучения, но не более чем на 1 год;
- с возможностью перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- мне разъяснены мои права, связанные с обучением в вузе.

Приложения:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о режиме занятий обучающихся

1. Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными медико-социальной экспертизы (при наличии) (копия);
2. Справка об инвалидности (копия).

Заявление принял

фамилия, имя, отчество (при наличии)

должность, подразделение

дата

подпись

Законный представитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата

подпись

Я даю согласие ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья на обработку предоставленных мной персональных данных с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных или без использования таких средств с целью соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, Порядков организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о режиме занятий обучающихся

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответствен- ного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				