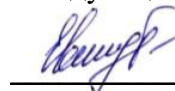


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2025 14:31:42
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой



Е.П. Евтушкова

«18» марта 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

для направления подготовки **21.04.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ**

Магистерская программа Землепользование: организация, оценка и управление

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения очная, заочная

Тюмень, 2025

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 Землеустройство и кадастры утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «11» августа 2020 г., приказ № 945.
- 2) Учебный план основной образовательной программы 21.04.02 Землеустройство и кадастры по программе «Землепользование: организация, оценка и управление» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «27» февраля 2025 г. Протокол № 9.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров АТИ ГАУ Северного Зауралья от «18» марта 2025 г. Протокол № 8.

Заведующий кафедрой Землеустройства и кадастров,
к. с.-х. н, доцент



Е.П. Евтушкова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Агротехнологического института ГАУ Северного Зауралья от «18» марта 2025 г. Протокол №6.

Председатель методической комиссии института



Т.В. Симакова

Разработчики:

Симаков А.В., к. с.-х. н., доцент кафедры землеустройства и кадастров

Нагаев Д.О., к.т.н., доцент кафедры землеустройства и кадастров

Толстов В.Б., генеральный директор НПФ «Сфера-Т»

Директор института:



М.А. Коноплин

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: *учебная*

Тип практики: *технологическая*

Форма проведения – *непрерывная, выездная; стационарная.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-3 ук 3 Конструирует технологический процесс и на ее основе организует работу команды для достижения профессиональных задач.	Знать: методы организации технологических процессов и на их основе работу команды для достижения профессиональных задач. Уметь: конструировать организацию технологических процессов и на их основе работу команды для достижения профессиональных задач. Владеть: методикой организации технологических процессов и на их основе работу команды для достижения профессиональных задач.
ОПК-1	Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ИД-2 ОПК1 Способность решать технологические задачи, выбирать методы исследования и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	Знать: методы организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров Уметь: выбирать методы исследований и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров. Владеть: методикой организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика относится к *Блоку 2* обязательной части образовательной программы. Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1 курсе в 1 семестре (очная, заочная формы обучения).

4. Объем практик

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

Вид учебной работы	Форма обучения	
	очная	заочная
Вводная лекция	2	2
Практические занятия	38	38
Самостоятельная работа (всего)	176	176
<i>В том числе:</i>	-	-
Индивидуальное задание	4	4
Ведение первичной отчетной документации	30	30
Сбор информации	40	40
Написание дневника	40	40
Написание отчета	40	40
Подготовка к защите отчета	16	16
Защита отчета	6	6
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость	216 час 6 з.е.	216 час 6 з.е.

5. Содержание практики

5.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	Подготовительный этап	Обустройство на базе практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с местом проведения практики. Знакомство с основными направлениями деятельности предприятия. Изучение методической и научной литературы.
2	Основной этап	Освоение сложившейся организационной структуры и правового статуса предприятия или организации. Ознакомление с режимом труда и должностными обязанностями специалистов основных производственных отделов. <i>Полевые работы</i> Изучение основных видов работ. Непосредственное участие в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте. <i>Камеральные работы</i> Использование методов проектирования в кадастре, геодезии, землеустройстве и картографии, использование методов технико-экономических расчетов (обоснование проектных решений).
3	Заключительный этап	Обработка материалов. Формулировка выводов, заключений и рекомендаций, внедрение результатов исследований. Оформление результатов практики в виде отчета.

5.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся очная форма обучения

№ п/п	№ семест ра	Наименование раздела практики	Виды СР	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1	2	Подготовительный этап	Подготовка отчета	40	зачет
2		Основной этап	Подготовка отчета	77	зачет
3		Заключительный этап	Подготовка отчета	59	зачет
ИТОГО:				176	

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся заочная формы обучения

№ п/п	№ семест ра	Наименование раздела практики	Виды СР	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1	2	Подготовительный этап	Подготовка отчета	40	зачет
2		Основной этап	Подготовка отчета	77	зачет
3		Заключительный этап	Подготовка отчета	59	зачет
ИТОГО:				176	

5.3. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

6. Формы отчетности по практике

По результатам практики, обучающиеся должны представить отчет. Отчет по практике должен быть выполнен с соблюдением требований, изложенным в ФОСе (указаны в приложении 1).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Коды компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
УК-3	ИД-3 ук з Конструирует технологический процесс и на ее основе организует работу команды для достижения профессиональных задач.	Знать: методы организации технологических процессов и на их основе работу команды для достижения профессиональных задач. Уметь: конструировать организацию технологических процессов и на их основе работу команды для достижения профессиональных задач. Владеть: методикой организации технологических процессов и на их основе работу команды для достижения профессиональных задач.	Вопросы к зачету
ОПК-1	ИД-2 ОПК1 Способность решать технологические задачи, выбирать методы исследования и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	Знать: методы организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров Уметь: выбирать методы исследований и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров. Владеть: методикой организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.	

7.2. Шкала оценивания зачета по учебной практике

Оценка	Описание
«Зачтено»	получает обучающийся, полностью выполнивший предусмотренное в программе задание и правильно ответивший на вопросы, предложенные преподавателем
«Не зачтено»	получает обучающийся, не полностью выполнивший предусмотренное в программе задание и неправильно ответивший на вопросы, предложенные преподавателем

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение

Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

2. Руководство по практикам для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры : учебное пособие / М. Н. Веселова, Ю. М. Рогатнёв, Т. В. Ноженко, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 55 с. — ISBN 978-5-89764-769-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126626> (дата обращения: 28.10.2022).

3. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков : учебное пособие / А. Я. Сафонов, К. Н. Шумаев, Т. Т. Миллер, Ю. В. Горбунова. — Красноярск : КрасГАУ, 2020. — 222 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149616> (дата обращения: 28.10.2022).

4. Викин С.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Викин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 248 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72730.html>

5. Золотова Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е.В. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. — 416 с. — 978-5-8291-1404-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36870.html>. — ЭБС «IPR SMART».

6. Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Проспект Науки, 2017. — 272 с. — 978-5-903090-42-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35821.html>

7. Гук, А.П. Фотограмметрия и дистанционное зондирование : учебное пособие / А. П. Гук. — Новосибирск : СГУГиТ, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-906948-89-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157317> (дата обращения: 28.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Липски С.А. Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Липски. — Саратов: АйПиЭрМедиа, 2018. — 79 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71575.html>

4 Слезко В.В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости: учебно-практический комплекс [Электронный ресурс]/ В.В. Слезко. — М.: Евразийский открытый институт, 2013. — 158 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14650.html>

7. Рогатнев Ю.М. Управление земельными ресурсами: учебное пособие [Электронный ресурс]/ Ю.М. Рогатнев, Т.А. Филиппова. — Омск: Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-7224. — Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111408>

в) Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.emanual.ru> – учебники в электронном виде.
2. <http://www.my-schop.ru> – Издательство «Лань»
3. <http://www.iprbookshop.ru> «IPR SMART»
4. <https://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «eLIBRARY»
5. <http://www.consultant.ru> – правовая поддержка «КонсультантПлюс»
6. <http://www.rosreestr.ru> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)

7. <http://www.mcx.ru/> Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
8. <http://www.economy.gov.ru> / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
9. <http://www.kadastr.ru/> Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации.
10. <http://www.mgi.ru/> Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
11. <http://www.roskadastr.ru/> www.mgi.ru/ Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры».
12. <http://www.gisa.ru> / Официальный сайт ГИС-ассоциации.

Базы данных и поисковые системы:

- www.geo-science.ru / Науки о Земле – Geo-Science
- www.geoprofi.ru / Журнал «Геопрофи»
- www.gisa.ru / ГИС Ассоциация
- <https://www.tsaa.ru/obuchayushhimsya/biblioteka/mediaresursyi> / Медиаресурсы ГАУ Серного Зауралья
- <https://www.tsaa.ru/nauka/redakczionno-izdatelskaya-deyatelnost/nauchnyie-zhurnalyi-universiteta> / научные журналы ГАУ Серного Зауралья

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду; компьютеры системный блок Тип 1 ShvacherPro (10 шт.), экран переносной DraperDipomat. Проектор мультимедийный SanyoPLS-SU51 (переносной); ноутбук ACERTravelMate 2440.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор EpsonEB-S18(переносной); ноутбук LenovoIdeaPadG510.

Программные продукты:

MicrosoftWindows 11, Сублицензионный договор №341/17 от 29/12/2017;

Microsoft Office 2013 Standard, Microsoft Open License – 66914978;

AutoCAD 18 Образовательная Сетевая Лицензия Auto Desk (Autodesk LICENSE AND SERVICES AGREEMENT);

ГИС MapInfoPro 16.0 для Windows (рус.), объемная лицензия.

Лицензионный договор № 49/2018;

Открытый доступ:

- QGIS - свободная кроссплатформенная геоинформационная система;
- полнофункциональная версия Аксиомы, ГИС для образовательных и научных целей;

- Google Планета Земля (GoogleEarth), ГИС для образовательных и научных целей.

Справочно-правовая система «Техэксперт», Договор о информационной поддержке от 31.01.2022 г.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7-411 Компьютерный класс, кабинет автоматизации кадастровых, землеустроительных работ, ГИС кафедры землеустройства и кадастров, для самостоятельной работы, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (15 посадочных мест). Специализированная мебель.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18 (переносной),

Проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и LenovoIdea Pad G510, экран переносной Draper Dipiomat;

Технические средства обучения:

Компьютеры – системный блок Тип 1 Shvacher Pro, монитор Samsung – 10 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, планово-картографический материал, проекты).

7-405 Аудитория землеустройства, кадастра и мониторинга земель аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (40 посадочных мест). Аудитория оснащена специализированной мебелью. Используется демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18(переносной), проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51(переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и LenovoIdea Pad G510, экран переносной Draper Dipiomat; учебно-наглядные пособия, плано-картографический материал юга Тюменской области.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, планово-картографический материал, проекты).

11. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR SMART и специального мобильного приложения IPR SMART WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR SMART WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

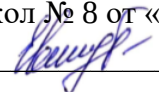
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

для направления подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

магистерская программа «Землепользование: организация, оценка и управление»

Уровень высшего образования – магистратура

Разработчики: доцент, к.с.-х.н., Литвиненко Н.В.,
доцент, к.с.-х.н., Евтушкова Е.П.

Утверждено на заседании кафедры
протокол № 8 от «18» марта 2025 г.
заведующий кафедрой  Е.П. Евтушкова

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной (технологической) практики

1. Контрольные вопросы при защите отчета

Компетенция	вопросы
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Стратегическое планирование. Система плановых показателей. 2. Типы управления. 3. Кадровая политика предприятия. 4. Стратегический потенциал организации. 5. Мониторинг реализации стратегии. 6. Состав и содержание стратегии организации. Принципы стратегического планирования. 7. Стратегическое планирование и его отличие от долгосрочного планирования. 8. Структура управления организацией, ориентированная на решение стратегических проблем. 9. Управление инновационными стратегиями в предпринимательской деятельности фирмы. 10. Стратегическое управление внешнеэкономической деятельностью предприятия. 11. Стратегия формирования региональной предпринимательской среды. 12.
ОПК-1 Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	1. Методология создания информационного ресурса для целей оценки, контроля и мониторинга состояния земель сельскохозяйственного назначения. 2. Применить математическо-статистический анализ в землеустройстве. 3. Применить экономико-математические модели организации систем севооборота по условиям местности. 4. Применить геоинформационные системы и технологии автоматизированного проектирования в землеустройстве. 5. Применить оценку природоохранной организации территории землепользования. 6. Экономико-статистический анализ факторов при оптимизации землепользования. 7. Применение метода корреляции, детерминации. 8. Применение кластерного анализа. 9. Применять метод моделирования. 10. Экономико-математический метод и метод моделирования. 11. Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения как метод государственного управления земельными ресурсами. 12. Методика оценки состояния земельных ресурсов и обоснование мониторинга земель. 13. Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения с применением ГИС-технологий. 14. Методика природно-мелиоративного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения. 15. Оценка земель сельскохозяйственного назначения по показателям плодородия для дистанционного мониторинга. 16. Применить математическо-статистический анализ в землеустройстве. 17. Применить экономико-математические модели организации систем севооборота по условиям местности. 18. Применить геоинформационные системы и технологии автоматизированного проектирования в землеустройстве. 19. Применить оценку природоохранной организации территории землепользования. 20. Экономико-статистический анализ факторов при оптимизации

	землепользования. 21. Применение метода корреляции, детерминации. 22. Применение кластерного анализа. 23. Применять метод математического моделирования. 24. Экономико - математический метод моделирования. 25. Применять метод автоматизированного землеустроительного проектирования. 26. Методы проведения эколого-экономического зонирования территории. 27. Методы управления охраны земель. 28. Картографический метод изучения оврагов. Потенциал развития оврагообразовательного процесса. Расчет потенциала овражной эрозии. 29. Оценка почв по естественному плодородию. Основные возможные источники загрязнения природной среды. Степень загрязнения промышленными отходами и химическими веществами. Отрицательные последствия загрязнений в сельскохозяйственном производстве. 30. Экономическая оценка ущерба от загрязнения земель. 31. Методика формирования агроландшафтов при землеустройстве. Порядок выделения эколого-ландшафтных микрозон. 32. Содержание и задачи внутрихозяйственного землеустройства крестьянских (фермерских) хозяйств. 33. Экологическая, экономическая и социальная эффективность проекта внутрихозяйственного землеустройства. 34. Оформление и выдача землеустроительных документов. Осуществление проекта. Авторский надзор за осуществлением проекта и землеустроительное обслуживание сельскохозяйственного предприятия. 35. Методика составления проекта образования землепользования несельскохозяйственного назначения. Состав проекта. Стадии проектирования. Подготовительные работы. Установление и обоснование площади земельного участка объекта несельскохозяйственного назначения. 36. Методика составления проекта образования землепользования несельскохозяйственного назначения. Состав проекта. Стадии проектирования. Принципы размещения земельного участка несельскохозяйственного объекта на землях сельскохозяйственного назначения и землях лесного фонда. 37. Методика составления проекта образования землевладения несельскохозяйственного назначения. Состав проекта. Стадии проектирования. Выявление отрицательных последствий размещения несельскохозяйственного объекта на землях сельскохозяйственного назначения и землях лесного фонда. Мероприятия по предотвращению отрицательных последствий. 38. Методика составления проекта образования землевладения несельскохозяйственного назначения. Состав проекта. Стадии проектирования. Определение потерь и убытков землепользователей при размещении несельскохозяйственного объекта на землях сельскохозяйственного назначения. 39. Методика составления проекта образования землевладения несельскохозяйственного назначения. Состав проекта. Стадии проектирования. Определение потерь и убытков лесопользователей при размещении несельскохозяйственного объекта на землях лесного фонда. 40. Методика составления проекта образования землевладения несельскохозяйственного назначения. Состав проекта. Стадии проектирования. Разработка рабочего проекта снятия, хранения и использования плодородного слоя почвы с земельного участка землепользования несельскохозяйственного назначения при размещении на землях сельскохозяйственного назначения и землях лесного фонда. 41. Методика составления проекта образования землевладения несельскохозяйственного назначения. Состав проекта. Стадии проектирования. Перевод земель сельскохозяйственного назначения и земель лесного фонда в земли промышленности при размещении объекта несельскохозяйственного назначения. 42. Методика составления проекта образования землевладений и
--	--

	землепользований несельскохозяйственного назначения. Анализ технико-экономических показателей вариантов размещения землепользования несельскохозяйственного и лесохозяйственного назначения на землях сельскохозяйственного назначения и землях лесного фонда. 43. Метод агроэкологической группировки сельскохозяйственных культур для картографирования ареалов их размещения.
--	--

Критерии оценки защиты:

«зачтено»	Обучающейся дает правильные ответы на теоретические вопросы и решает технологические задачи. Свободно владеет материалом о предприятии, технологическим процессам. Материал излагает в логической последовательности, аргументировано. Дневник и отчет сдан в установленные сроки с полным изложением информации о всех видах производственных работ (кадастровые, геодезические, топографические работы). Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.
«не зачтено»	Обучающейся не дает правильные ответы на теоретические вопросы и не решает технологические задачи. Не продемонстрировано умение излагать материал о предприятии, мероприятиям по уходу за декоративными растениями, которые излагает в логической последовательности, грамотным языком. Дневник и отчет не сдан в установленные сроки. Информация о производственных работах (технологии посева, ухода за садовыми культурами) носит хаотичный характер. Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.

Требования к подготовке и оформлению отчёта:

В отчете по учебной практике приводятся методика и результаты работы. Представленные материалы анализируются в тексте отчета. К отчету прилагаются данные результатов, фотодокументы.

Объем материала отчета по учебной практике определяется содержанием раздела, последовательность работ – использованной методикой. К особенностям оформления отчета по учебной практике является достаточно большой объем текстовой части, связанный с включением в отчет описаний методик проведения анализов и приведены справочные данные.

В конце опроса членами кафедры даются заключительные комментарии по качеству ответов обучающихся.

При защите отчета студент должен представить наличие следующих документов:

- титульный лист (приложение А),
- индивидуальное задание на учебную практику (приложение Б),
- дневник практики (приложение В),
- отчет по учебной практике, оформленный согласно требованиям выпускающей кафедры (приложение Г),
- отзыв руководителя практики от предприятия (приложение Д).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров



УТВЕРЖДАЮ:

Рук. магистерской программы

_____ Е.П. Евтушкова

«___» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Магистерская программа Землепользование: организация, оценка и управление

Студент: _____
_____ Ф.И.О. _____

«___» _____ 20__ г.

Научный руководитель:

_____ Ф.И.О. _____

«___» _____ 20__ г.

Тюмень - 20__

Министерство сельского хозяйства
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

Индивидуальное задание
на учебную (ознакомительную) практику

Студент:	
Группа:	
Сроки прохождения:	
Краткое содержание задания:	<i>Например: Познакомиться с технологическими процессами на предприятии.....</i>
Решаемые задачи:	1.
	2.
	N
Критерий успешного прохождения практики:	положительный отзыв руководителя практики от предприятия ФИО
Форма отчётности:	отчёт по практике
Срок сдачи задания:	дата

График выполнения индивидуального задания

№ п/п	Краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Научный руководитель _____
должность, степень, ФИО, подпись, дата

Задание принял к исполнению _____
ФИО студента, подпись, дата

Министерство сельского хозяйства
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

Дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики студента

№ п/п	Сроки, вид и содержание работы	Объем работы	Выводы

Руководитель практики от предприятия _____
должность, ФИО, подпись, дата

МП

Министерство сельского хозяйства
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

**Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практике
в 20__-20__ учебном году**

Исполнитель: студ., группа

Научный руководитель: должность, степень, ФИО

Подпись научного руководителя:

Тюмень, 2022

Рекомендации:

1. *Отчет об учебной (технологической) практике должен иметь следующую структуру:*

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики.

Основная часть должна содержать: задачи, стоящие перед магистрантом, последовательность прохождения учебной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.; затруднения, которые встретились при прохождении научно-исследовательской практики;

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научно-практических исследований; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований; оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работе.

Список использованных источников.

Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения учебной практики (про структурированные собранные материалы в форме НИР).

1. Объем отчета о прохождении учебной (технологической) практики составляет не менее 30 страниц машинописного текста.

2. Научный руководитель имеет право указать рекомендуемую оценку.

ОТЗЫВ

о прохождении учебной (технологической) практики
студента(-ки) _____

основной профессиональной образовательной программы
21.04.02 «Землепользование: организация, оценка и управление»
Агротехнологический институт

в период с _____ по _____ 202_ года.

(Текст отзыва):

ФИО руководителя практики от предприятия: _____

Должность, звание: _____

Рекомендации по составлению отзыва:

1. Текст отзыва составляется руководителем от предприятия в произвольной форме.
2. В отзыве следует отразить полноту и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные студентом профессиональные компетенции и качества, высказать замечания с точки зрения списка и содержания поставленных задач в Задании на технологическую практику.
3. В конце отзыва руководитель практики рекомендует оценку студенту.