

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.02.2024 10:48:32
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Инженерно-технологический институт
Кафедра экономики, организации и управления АПК

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

 Ю.В. Зубарева

«04» июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление производством

для направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия

профиль Технический сервис в агропромышленном комплексе
профиль Технические системы в агробизнесе

Уровень высшего образования – бакалавриат

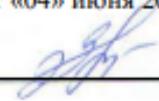
Форма обучения: очная, заочная

Тюмень, 2021

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 35.03.06 «Агроинженерия» утвержденный Министерством образования и науки РФ «23» августа 2017г., приказ № 813
- 2) Учебный план основной образовательной программы «Технический сервис в агропромышленном комплексе» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «27» мая 2021 г. Протокол № 11

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры «Экономика, организация и управление АПК» от «04» июня 2021г. Протокол № 5а

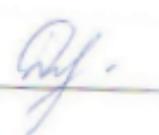
Заведующий кафедрой _____  Ю.В. Зубарева

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена методической комиссией института от «08» июня 2021г. Протокол № 7а

Председатель методической комиссии института _____  О.А. Мелякова

Разработчик:

Сорокина Т.И., доцент кафедры экономики, организации и управления АПК, к. э. н.

Директор института: _____  Г.А. Дорн

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-3 _{опк-6} - Обоснованно принимает управленческие решения в области планирования и организации производства	<p>знать: методы принятия управленческих решений в области планирования и организации производства</p> <p>уметь: обоснованно принимать управленческие решения в области планирования и организации производства</p> <p>владеть: методами принятия управленческих решений в области планирования и организации производства</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к *Блоку 1* обязательной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания в области: *основы управления проектами, основы законодательства в сфере агропромышленного комплекса, экономика на предприятиях агропромышленного комплекса.*

Организация и управление производством является предшествующей дисциплиной для государственной итоговой аттестации.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения, на 5 курсе в 10 семестре - заочной форме

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетных единиц).

Вид учебной работы	Форма обучения	
	очная	заочная
Аудиторные занятия (всего)	42	12
В том числе:	-	-
Лекционного типа	28	8
Семинарского типа	14	4
Самостоятельная работа (всего)	66	96
В том числе:	-	-
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	33	-
Самостоятельное изучение тем	7	72
Контрольные работы		24
Реферат	16	-
Разработка проекта по заданной теме	10	-
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет
Общая трудоемкость: часов	108	108
зачетных единиц	3	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Методологические основы управления производством	Системный подход к управлению производством. Структура управления АПК. Кадры управления. Методы управления. Технология и инструменты управления. Управленческие решения. Методика оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством.
2.	Планирование и организация производства	Нормативно-правовое регулирование управленческие решений в области планирования и организации производства. Особенности и виды планов. Методы планирования. Организация производства.

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционного типа	Семинарского типа	СР	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
1.	Методологические основы управления производством	14	6	34	54
2.	Планирование и организация производства	14	8	32	54
Итого:		28	14	66	108

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционного типа	Семинарского типа	СР	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
1.	Методологические основы управления производством	4	2	48	54
2.	Планирование и организация производства	4	2	48	54
Итого:		8	4	96	108

4.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема	Трудоемкость (час)	
			очная	заочная
1	2	3	4	5
1.	1	1. Органы управления агропромышленным производством. Функции и структура управления производством	2	1
		2. Анализ использования рабочего времени руководителя (специалиста) энергетической отрасли. Управленческие решения	2	-
		3. Методика определения эффективности управленческого труда. Составление управленческой документации	2	1
2.	2	4. Организационно-правовые формы предприятий	2	-
		5. Планирование потребности в электроэнергии сельскохозяйственного предприятия	2	1
		6. Расчет штатной численности персонала энергохозяйства, тарифных ставок и должностных окладов и фонда оплаты труда персонала энергохозяйства	2	-
		7. Планирование материальных и прочих затрат энергохозяйства, расчет себестоимости обслуживания условной единицы	2	1

		электрооборудования		
			Итого:	14
				4

4.4. Учебные занятия, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностные коммуникации, принятие решений, лидерские качества

№ п/п	Номер темы	Метод обучения	Описание метода обучения
1	2	Групповая дискуссия	<p>По процедуре групповая дискуссия представляет собой коллективное обсуждение проблемы, конечной целью которого является достижение определенного общего мнения по ней. В ходе дискуссии происходит коллективное сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме.</p> <p>Психологическая ценность дискуссии состоит в том, что благодаря принципу обратной связи и мастерству руководителя каждый участник получает возможность увидеть, как по-разному можно подойти к решению одной и той же проблемы, как велики индивидуальные различия людей в восприятии и интерпретации одних и тех же ситуаций.</p> <p>В дискуссии вырабатывается общее коммуникативное умение отстаивать в дискуссиях свои позиции.</p>
2	5	Ситуационный анализ	<p>Технология проблемно-ситуационного типа, предполагающая использование в учебном процессе реальных (или близких к реальным) ситуаций экономического, управленческого или производственного характера с последующим их анализом, оценкой, принятием обоснованных решений.</p> <p>На занятии обучаемые в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучаемый должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации.</p> <p>Анализ конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и производственных задач, а также выполняет множество различных функций, служит инструментом исследования, изучения, оценки и выбора, обучения, воспитания и развития, психологической подготовки.</p>

4.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

не предусмотрено ОПОП.

5. Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Типы самостоятельной работы и её контроль

Тип самостоятельной работы	Форма обучения		Текущий контроль
	очная	заочная	
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	33	-	Тестирование, зачет
Самостоятельное изучение тем	7	72	Собеседование, тестирование, зачет
Контрольные работы	-	24	Защита контрольной работы
Реферат	16	-	Защита реферата
Разработка проекта по заданной теме	10		Защита проекта
всего часов:	66	96	

5.2. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Организация и управление производством / Автор составитель: Ларионова Н.П. / Методические рекомендации для самостоятельной работы бакалавров направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» – Тюмень, ГАУ СЗ, 2017. [Электронный ресурс].

2. Организация и управление производством / Автор составитель: Ларионова Н.П. / Методические указания к выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» – Тюмень, ГАУ СЗ, 2017. [Электронный ресурс].

5.3. Темы, выносимые на самостоятельное изучение:

Раздел 1. Организация производства

1. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий
- организационные основы унитарных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств
2. Система ведения хозяйства и внутрихозяйственного планирования
- принципы, методы и система внутрихозяйственного планирования
3. Основы рациональной организации труда на сельскохозяйственных предприятиях
- улучшение условий труда, укрепление трудовой дисциплины, конфликтные ситуации и меры их разрешения
4. Организация сельскохозяйственного производства
- организации и механизация производства кормов
- организации и механизация производства яиц и мяса птицы

Раздел 2. Управление производством

1. Органы управления агропромышленным производством
- обязанности, права и ответственность руководителей и специалистов;
должностная инструкция и профессиональный стандарт специалиста направления «Агроинженерия»
2. Функции управления сельскохозяйственным производством

- регламентация функций управления

5.4. Темы рефератов:

Раздел 1. Организация производства

1. Формы, методы и типы организации сельскохозяйственного производства
2. Организация территории сельскохозяйственных предприятий
3. Организации землеустройства
4. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий основными средствами
5. Формирование и использование оборотных средств
6. Формирование и организация использования трудовых ресурсов
7. Организация материального стимулирования работников
8. Организация использования машинно-тракторного парка
9. Организация работы внутрихозяйственного транспорта
10. Организация нефтехозяйства
11. Организация электроснабжения и рационального применения электроэнергии в сельскохозяйственных предприятиях
12. Организация технического обслуживания и ремонта системы машин
13. Организация и механизация производства в полеводстве
14. Организация и механизация производства в кормопроизводстве
15. Организация и механизация производства в овощеводстве
16. Организация и механизация производства в скотоводстве
17. Организация и механизация производства в свиноводстве
18. Организация и механизация производства в птицеводстве
19. Организация производства в подсобных промышленных производствах
20. Роль инженерной службы в организации производства продукции растениеводства
21. Роль инженерной службы в организации производства продукции животноводства
22. Организация производства в первичных звеньях предприятия
23. Типы производств, их технико-экономическая характеристика
24. Этапы освоения на предприятии новых видов продукции и технологических процессов
25. Направления повышения эффективности технических систем и технического сервиса в АПК
26. Перспективные планы, их содержание и цель разработки.
27. Годовой производственно-финансовый план предприятия, его содержание и порядок разработки
28. Оперативные планы, их содержание и цель разработки
29. Бизнес-план, его содержание и цель разработки
30. Основные направления научно-технического прогресса в сельском хозяйстве

Раздел 2. Управление производством

1. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на деятельность предприятий
2. Современные концепции управления
3. Формальное управление, ограничения формализации управления.
4. Организация как функция и процесс управления.
5. Субъект и объект управления, их взаимосвязь.
6. Принципы построения систем управления.
7. Средства и методы управления, их взаимосвязь.
8. Механизмы управления: социально-психологические, экономические, организационные.
9. Роль информации в управлении, виды и свойства информации.
10. Стратегический менеджмент как процесс управления.

11. Природа конфликтов в организации.
12. Мотивационный менеджмент: потребности, нужды и мотивы в деятельности человека.
13. Механизм, система и технология управления качеством
14. Антикризисное управление: принципы и технологии.
15. Креативный и инновационный потенциал управления: формирование и условия реализации.
16. Бережливое производство.
17. Оценка эффективности персонала.
18. Роль, функции руководителя и стиль управления
19. Кадры управления
20. Организация управленческого труда
21. Стратегия и функции управления
22. Процессы и технологии управления
23. Методы управления и их использование при решении управленческих задач
24. Управление электрохозяйством
25. Управление рисками
26. Управление персоналом
27. Управление качеством
28. Управление инновационной деятельностью
29. Экономическая эффективность управления производством
30. Совершенствование управления производством

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
ОПК-6	ИД-3 _{опк-6} - Обоснованно принимает управленческие решения в области планирования и организации производства	знать: методы принятия управленческих решений в области планирования и организации производства уметь: обоснованно принимать управленческие решения в области планирования и организации производства владеть: методами принятия управленческих решений в области планирования и организации производства	Тест Зачетный билет

6.2. Шкалы оценивания

Шкала оценивания тестирования на зачете

% выполнения задания	Результат
50 – 100	зачтено
менее 50	не зачтено

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91296>. — Загл. с экрана.
2. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : учеб. / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 472 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/81566>. — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий / под ред. проф. В.Я.Познякова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 617 с.
2. Асташов Н.Е. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н.Е. Асташов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2010. — 464 с. — 978-5-8291-0917-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60354.html>
3. Завражнов А. И. Современные проблемы науки и производства в агроинженерии [Электронный ресурс]: учебник. – Электрон. дан. – СПб.: Лань, 2013. – 496 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
4. Леонова, Л.А. Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2007. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/225>. — Загл. с экрана.
5. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.К. Жудро [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 461 с. — 978-985-06-2058-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20239.html>
6. Организация, планирование и управление производством./под ред. О. Г. Туровца. – М.: ИНФРА – М, 2013. – 506 с.
7. Яковлев Б.И, Яковлев В.Б. Организация производства и предпринимательство в АПК - СПб.: ООО «Квадро», 2013. – 480 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. URL: www.gks.ru
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ. URL: www.duma.gov.ru
5. Официальный сайт Минэкономразвития РФ. URL: www.economy.gov.ru
6. Российская газета. URL: www.rg.ru
7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. URL: <http://www.finansy.ru>
8. Мониторинг экономических показателей. URL: <http://www.budgetrf.ru>
9. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. URL: www.government.ru
10. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент.
11. Большая электронная библиотека URL: <http://www.ecsocman.edu.ru>

12. Российский общеобразовательный портал URL: www.museum.edu.ru
13. Административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Большая электронная библиотека URL: <http://www.aup.ru>
14. Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
15. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
16. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
17. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
18. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
19. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>
20. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>
21. Сайт журнала «Управление персоналом»: www.top-personal.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Организация и управление производством / Автор составитель: Ларионова Н.П. / Методические рекомендации для самостоятельной работы бакалавров направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» – Тюмень, ГАУ СЗ, 2017. [Электронный ресурс].
2. Организация и управление производством / Автор составитель: Ларионова Н.П. / Методические указания к выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» – Тюмень, ГАУ СЗ, 2017. [Электронный ресурс].

10. Перечень информационных технологий

ЭИОС Moodle

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины «Организация и управление производством» используются технические средства обучения (мультимедийное оборудование). При чтении лекций предусмотрено использование авторских презентаций, которые содержат визуальную информацию (текстовую, графическую, табличную и др.).

12. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR BOOKS и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы

невизуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR BOOKS WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Инженерно-технологический институт
Кафедра экономики, организации и управления АПК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине Организация и управление производством
для направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия
профиль Технический сервис в агропромышленном комплексе
профиль Технические системы в агробизнесе
Уровень высшего образования – бакалавриат

Разработчик: доцент, канд. экон. наук Т.И Сорокина

Утверждено на заседании кафедры
протокол № 5а от «04» июня 2021г.

Заведующий кафедрой  Ю.В. Зубарева

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие
этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Вопросы к зачёту

Компетенции	Вопросы
<p>ОПК6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи управления производством 2. Предмет и методы управления производством 3. Государственные органы управления АПК 4. Органы управления на сельскохозяйственных предприятиях 5. Организация отраслевого управления 6. Обязанности, права и ответственность руководителей и специалистов 7. Понятие, значение и классификация функций управления производством 8. Состав и содержание функций аппарата управления 9. Регламентация функций управления 10. Понятие структуры управления, влияющие на нее факторы 11. Основные типы структур управления 12. Оперативное управление производством 13. Сущность и классификация управленческих решений 14. Процесс разработки и принятия управленческих решений 15. Организация и контроль выполнения управленческих решений 16. Значение информации в управлении производством 17. Документирование в управленческой деятельности 18. Понятие, основные принципы и направления рациональной организации труда 19. Организация трудовых коллективов 20. Улучшение условий труда и укрепление трудовой дисциплины 21. Сущность и значение нормирования труда 22. Классификация процессов труда и затрат рабочего времени 23. Методы нормирования труда 24. Разработка норм труда 25. Принципы оплаты труда, тарифная система и ее элементы 26. Виды, формы и системы оплаты труда 27. Оплата труда работников основного производства 28. Определение штатной численности и оплата труда персонала электроэнергетической службы 29. Оплата труда руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий 30. Закономерности сельскохозяйственного производства 31. Принципы и формы организации сельскохозяйственного производства 32. Сущность и классификация организационно-правовых форм сельскохозяйственных предприятий 33. Организационные основы сельскохозяйственных кооперативов 34. Организационные основы хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ

	<p>35. Организационные основы унитарных предприятий и КФХ</p> <p>36. Система ведения хозяйства на сельскохозяйственных предприятиях</p> <p>37. Принципы, методы и система внутрихозяйственного планирования</p> <p>38. Перспективные планы, их содержания и цель разработки</p> <p>39. Годовые и оперативные планы, их содержания и цель разработки</p> <p>40. Понятие, виды и формы специализации</p> <p>41. Сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях</p> <p>42. Концентрация производства и рациональные размеры предприятий</p> <p>43. Организация трудовых процессов в земледелии</p> <p>44. Организационная структура и задачи инженерной службы сельскохозяйственных предприятий</p> <p>45. Организация и механизация производства зерна</p> <p>46. Организации и механизация производства кормов</p> <p>47. Организация и механизация производства молока</p> <p>48. Организация и механизация производства яиц и мяса птицы</p> <p>49. Задачи, виды и методические приемы экономического анализа</p> <p>50. Анализ обеспеченности основными средствами и эффективность их использования</p> <p>51. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективность их использования</p> <p>52. Экономические основы создания агроинженерной службы</p> <p>53. Оценка работы агроинженерной службы</p> <p>54. Анализ уровня механизации сельскохозяйственного производства</p> <p>55. Методика определения экономической эффективности производства с.-х. продукции</p> <p>56. Состав, назначение и учет земельных угодий, контроль за их использованием</p> <p>57. Понятие и классификация основных и оборотных средств, источники их формирования</p> <p>58. Система машин, организация использования машинно-тракторного парка и внутрихозяйственного транспорта</p> <p>59. Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники</p> <p>60. Материально-техническая база и состав технической документации инженерной службы</p>
--	---

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если процент правильных ответов 50 и более;
- «не зачтено» - если процент правильных ответов менее 50.

Вопросы для собеседования

Раздел 1. Организация производства

Тема 1. Закономерности, принципы и формы организации сельскохозяйственного производства

1. Назовите основные закономерности сельскохозяйственного производства.
2. На каких принципах организуется сельскохозяйственное производство?
3. Какие условия могут обеспечить осуществление на практике принципов организации сельскохозяйственного производства?
4. Охарактеризуйте формы организации сельскохозяйственного производства

Тема 2. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий

1. Как классифицируют сельскохозяйственные предприятия по организационно-правовым формам?
2. Каковы отличительные особенности сельскохозяйственных кооперативов?
3. В чем разница между производственными и потребительскими кооперативами?
4. Охарактеризуйте особенности хозяйственных обществ.
5. Чем акционерное общество отличается от других хозяйственных обществ?

Тема 3. Система ведения хозяйства и внутрихозяйственного планирования

1. Что представляет собой система ведения хозяйства?
2. Перечислите основные принципы внутрихозяйственного планирования.
3. Какие факторы необходимо учитывать при построении системы внутрихозяйственного планирования?
4. Какие виды оперативных планов разрабатывают на предприятии?
5. В чем особенность разработки годового производственно-финансового плана?

Тема 4. Специализация, концентрация производства и размеры сельскохозяйственных предприятий

1. Что такое специализация производства?
2. Каково сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях?
3. Что такое концентрация производства?
4. Какие показатели характеризуют размер предприятия?
1. Опишите организацию технического обслуживания сельскохозяйственной техники.

Тема 5. Организация инженерной службы на сельскохозяйственных предприятиях

1. Как планируют потребность в средствах механизации сельскохозяйственные предприятия?
2. Как определяется штатная численность агроинженерной службы предприятия?

Тема 6. Анализ производственной деятельности

1. Какие методические приемы используют в экономическом анализе?
2. Какие показатели используют для анализа обеспеченности основными средствами?
3. Какие показатели отражают уровень механизации сельскохозяйственного производства?
4. Как определяется экономическая эффективность механизации сельскохозяйственного производства?

Раздел 2. Управление производством

Тема 1. Основы управления сельскохозяйственным производством

1. Что является предметом управления производством?
2. Каковы особенности управления сельскохозяйственным производством?
3. Назовите методы управления производством?

Тема 2. Органы управления агропромышленным производством

1. Какова задача государственных органов управления АПК?

2. Какова структура органов управления в акционерных обществах?
3. Назовите органы управления производственным кооперативом.
4. Кто включается в состав отраслевого управления?

Тема 3. Функции управления производством

1. В чем заключается значение функций управления производством?
2. Какова классификация функций управления производством?
3. Охарактеризуйте состав функций аппарата управления.
4. Назовите содержание функций аппарата управления.

Тема 4. Структура управления и оперативное управление производством

1. Раскройте понятие «структура управления»?
2. Что такое ступень и звено управления?
3. Назовите основные типы структур управления
4. Какова роль оперативного управления в производственной деятельности предприятия?

Тема 5. Управленческие решения и эффективность управленческого труда

1. Что такое управленческие решения?
2. Какие требования к ним предъявляют?
3. Назовите этапы подготовки и принятия управленческого решения.
4. Расскажите о методах принятия решений.
5. Показатели результативности управленческого труда, порядок их определения.
6. Показатели производительности управленческого труда, порядок их определения
7. Показатели экономичности аппарата управления, порядок их определения
8. Показатели организованности структуры управления

Тема 6. Информация и делопроизводство в системе управления

1. Какую роль играет информация в процессах управления?
2. Какие требования предъявляются к информации?
3. Поясните место и роль распорядительной документации в управлении производством?
4. Что такое коммуникация и ее разновидности?

Вопросы для собеседования по темам, вынесенным на самостоятельное изучение

1. В чем заключаются отличительные особенности унитарных предприятий?
2. Назовите и охарактеризуйте формы унитарных предприятий
3. Как осуществляется управление крестьянским (фермерским) хозяйством?
4. Что такое внутрихозяйственное планирование?
5. Назовите методы внутрихозяйственного планирования
6. Как вы понимаете улучшение условий труда и укрепление трудовой дисциплины?
7. Опишите особенности организации производства кормов
8. В чем преимущества лугопастбищного хозяйства по сравнению с полевым кормопроизводством?
9. Каковы типы и размеры птицеводческих предприятий?
10. Каковы обязанности и ответственность руководителя коллектива?
11. Кто отвечает за морально-психологический климат в трудовом коллективе?
12. Каким образом регламентированы функции управления?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком с использованием терминов. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, изложен литературным языком с использованием терминов. В ответе допущены незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь понятий, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос.

Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа состоит из теоретической части и практических заданий. Студенты определяют вариант задания (номера вопросов) по нижеследующей таблице согласно первой букве своей фамилии и последней цифре номера зачетной книжки.

Таблица 1 - Данные для определения варианта задания

Буква фамилии	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
А – Н	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
О - Я	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60

Вопросы для выполнения теоретической части контрольной работы

1. Закономерности сельскохозяйственного производства
2. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации
3. Формы организации сельскохозяйственного производства
4. Сущность и классификация организационно-правовых форм сельскохозяйственных предприятий
5. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов
6. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ
7. Организационно-экономические основы хозяйственных обществ
8. Организационно-экономические основы унитарных предприятий
9. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств
10. Принципы, методы и система внутрихозяйственного планирования
11. Перспективные планы, их содержания и цель разработки.
12. Годовой производственно-финансовый план предприятия, его содержание и порядок разработки.

13. Оперативные планы
14. Бизнес-план, его содержание и основные разделы
15. Сущность и источники воспроизводства основных и оборотных средств производства
16. Понятие, основные принципы и направления рациональной организации труда на сельскохозяйственных предприятиях
17. Формы организации трудовых коллективов
18. Улучшение условий труда и укрепление трудовой дисциплины
19. Принципы, методы и организация нормирования труда.
20. Изучение и рационализация трудовых процессов
21. Методика установления норм выработки на основе изучения и рационализация трудовых процессов
22. Основные принципы организации оплаты труда и материального стимулирования на сельскохозяйственных предприятиях.
23. Основные формы и системы оплаты труда
24. Тарифная система и ее основные элементы.
25. Основные формы и системы оплаты труда
26. Оплата труда электромонтеров
27. Оплата труда ИТР электротехнической службы
28. Организация механизированных работ в полеводстве и место средств электрификации в растениеводстве
29. Организация производства продукции животноводства и место средств электрификации в отрасли
30. Состав и размеры энергетического хозяйства на сельскохозяйственных предприятиях.
31. Структура и задачи инженерной службы.
32. Задачи главного инженера с.-х. предприятия.
33. Методика определения штатной численности персонала инженерной службы.
34. Калькуляция затрат в энергетическом хозяйстве.
35. Планирование работ по энергетическому хозяйству.
36. Формы организации технического обслуживания и ремонта объектов механизации, средств автоматизации производства.
37. Основные элементы и структура производственных систем
38. Организация рациональной эксплуатации машинно-тракторного парка хозяйства.
39. Требования к инженерному персоналу и его подготовке
40. Организация работ по внедрению энергосберегающих технологий и источников нетрадиционной энергетики.
41. Система производственного менеджмента агропредприятия.
42. Внешняя среда системы производственного менеджмента
43. Управленческие решения в производственном менеджменте.
44. Классификация и алгоритм принятия управленческих решений.
45. Внутренняя среда систем производственного менеджмента.
46. Метода менеджмента и их использование в организационно-управленческой работе руководителя.
47. Личность и коллектив в производственном менеджменте.
48. Психологический портрет личности.
49. Оценка деловых качеств менеджера.
50. Управление конфликтами в коллективе. Основы формирования производственного коллектива.
51. Стили управления, их характеристика.
52. Процесс создания коллектива организации.
53. Планирование деятельности предприятия.

54. Формирование рыночной стратегии предприятия. Разработка стратегических планов предприятия.
55. Ресурсы предприятия: виды ресурсов, нормирование ресурсов.
56. Ресурсосбережение – основа формирования противозатратного механизма в экономике АПК.
57. Управление инновационной деятельностью предприятия. Виды и цели инноваций в энерготехническом комплексе АПК.
58. Анализ и прогнозирование организационно-технологического уровня производства.
59. Организационно-технологическое развитие производства.
60. Показатели организационно-технического уровня развития производства.

Задания для практического раздела контрольной работы

Таблица 2 - Данные для определения варианта задания

Последняя цифра номера зачетной книжки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Вариант 1. Основным документом, регламентирующим деятельность предприятия, является устав. Составьте устав вашего предприятия, ответив на следующие вопросы:

Основные положения	
- наименование организации	
- организационно-правовая форма	
Участники	
Цели и предмет деятельности общества	
Место нахождения общества	
Уставный капитал	
- размер	
- чем сформирован уставный капитал	
Органы управления и контроля	
- высший орган управления	
- орган управления общества	
- срок действия исполнительного органа	

Вариант 2. Прежде чем зарегистрировать предприятие (фирму) необходимо определить какая организационно - правовая форма наиболее подходит для вас. Составьте сравнительную таблицу и выберите приемлемый вариант.

Параметры	ООО	ПАО	ИП
1. Число участников			
2. Минимальный размер уставного капитала			
3. Участие юридических лиц			
4. Личное трудовое участие членов			
5. Выпуск и регистрация акций			
6. Отчуждение участником своей доли, акций, пая, вноса			
7. Прием третьих лиц в участники			

8. Исключение из числа участников			
9. Участие третьих лиц в органах управления и контроля			
10. Принятие решений общим собранием			
11. Периодичность распределения прибыли			
12. Порядок распределения прибыли			
13. Публичное раскрытие информации о деятельности			
14. Формирование специальных фондов			
15. Органы управления			
16. Органы контроля			
17. Система бухгалтерского учета			

Вариант 3. Месторасположение компании может оказать существенное влияние на развитие бизнеса. Можно с уверенностью прогнозировать, что, к примеру, если фирма собирается реализовывать продукцию, которой торгует широкая сеть конкурентов, и при этом цена на эту продукцию не будет ниже цены конкурентов, а место расположения в отличие от конкурентов - где-то на окраине города, то клиентами этой фирмы станут только жители этой окраины.

Если предположить, что продукция достаточно специфическая и жители этой окраины не являются ее потребителями, то получится, что у фирмы собственно и не будет клиентов. Оцените месторасположение своего предприятия (или ближайшего магазина) с учетом следующих факторов:

Факторы	Показатель
1. Арендная плата	
2. Наличие удобных подъездных путей Предположим, что совсем дешево, почти даром сдаются удобные помещения, но при этом к ним нет подъездных путей. Дорога проходит	
3. Величина транспортных расходов. Какой прок, от экономии на аренде, если транспортные расходы «съедят» имеющуюся экономию?	
4. Имидж места Не совсем логично давать рекламу о модной дорогой одежде, Если магазин расположен в не отремонтированном подвале	
5. Возможность привлечь квалифицированный персонал для работы в данном месте Не всякий сотрудник согласится потратить 3 часа на то, чтобы добраться до работы и домой	

Вариант 4. В хозяйстве среднегодовая стоимость производственных основных средств сельскохозяйственного назначения составила 89492 тыс. руб. Площадь сельскохозяйственных угодий 5686 га. Среднесписочная численность работников 387 человек. Определить: фондовооруженность и фондообеспеченность хозяйства.

Вариант 5. Определить: 1) Тарифный заработок членов бригады; 2) Общий заработок каждого члена бригады с учетом премиальных. Данные для расчета представлены в таблице. Размер премии равняется 900 руб.

Ф.И.О. работника	Разряд	Часовая тарифная ставка	Отработанные часы	Коэффициент трудового участия
Иванов В.П.	V	1.6	170	1.0
Петров П.Т.	IV	1.5	175	0.8

Сидоров А.Ю.	III	1.25	170	1.2
Кузькин П.А.	I	1.15	160	1.1

Вариант 6. Проанализировать соотношение темпов роста производительности труда и заработной платы. Определить относительную экономию фонда заработной платы в связи с ростом производительности труда. Сделать выводы.

Исходные данные:

Среднегодовая выработка на одного рабочего: по плану - 178 тыс. руб., по отчету - 191 тыс. руб. Среднегодовая заработная плата одного работающего, занятого в подсобном производстве: по плану - 240 тыс. руб. по отчету - 252 тыс. руб.

Вариант 7. Определите рентабельность имущества, собственных средств, производственных фондов. Объясните их динамику.

Показатели	Начало года, млн.руб.	Конец года, млн.руб.
1. Чистая прибыль	400	430
2. Себестоимость продукции	380	390
3. Собственные средства	3500	3750
4. Стоимость имущества	4100	4270
5. Основные средства	2800	3100

Вариант 8. Определить прибыль в картофелеводстве, если известно, что:

- урожайность – 370 ц/га;
- затраты на 1 га – 27120 руб.;
- цена реализации 1 т картофеля – 950 руб.

Вариант 9. Практическое задание:

- Денежная выручка – 25900 руб.
- Площадь посева – 400 га
- Валовой сбор – 120 000 ц
- Производственные затраты 9000000 руб.
- Оплата труда – 4 590 000 руб.
- Коэффициент товарности – 60%

Определить урожайность, среднюю цену реализации, валовой доход, доход на 1 га.

Вариант 10. В ночное время работник проработал за месяц 34 ч. Доплата установлена в размере 40% тарифной ставки. Часовая тарифная ставка 162 руб. всего отработано 160 ч. Определить заработок рабочего с учетом доплат за работу в ночную смену.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если дан полный ответ на вопрос контрольной работы и правильно, верно решена практическая задача с демонстрацией знания материала тем вопросов с применением специальной терминологии, грамотного изложения материала, оформленного в соответствии с требованиями. Допускаются незначительные неточности в использовании специальной терминологии, незначительные стилистические ошибки в изложении материала, неточности в выводах по теме вопросов, незначительные ошибки в оформлении;

- оценка «не зачтено» - дан неверный ответ или ответ, не раскрывающий вопрос контрольной работы с демонстрацией не владения терминологией по дисциплине, небрежного или неправильного оформления, неверного решения задачи, также в случае, если на проверку представлены две одинаковые по содержанию работы или контрольная работа выполнена не по заданному варианту.

Темы групповых творческих заданий

Групповые творческие задания¹:

1. Новые технологические и технические решения в механизации земледелия.
2. Новые технологические и технические решения в механизации животноводства.
3. Охрана окружающей природной среды в агропромышленном производстве.
4. Повышение эффективности системы механизации трудоемких процессов агропредприятия.
5. Маркетинговая стратегия инженерной компании.
6. Оптимизация управления инженерной службой агропредприятия.
7. Разработка технологического проекта механизации и автоматизации производства в малом бизнесе.
8. Повышение эффективности механизации на производственном участке предприятия.
9. Механизация процессов послеуборочной доработки урожая зерновых.
10. Механизация процессов послеуборочной доработки урожая овощей.

Задание должно быть выполнено в рамках внеаудиторной работы и представлено в виде защиты с презентацией на аудиторном занятии. На титульном слайде должна присутствовать тема работы, название учебной дисциплины и список членов учебной подгруппы, принимавших участие в разработке вопроса. Количество сложных слайдов должно быть не менее 20. На последнем слайде должен быть представлен полный список использованной литературы. Тип презентации и форма доклада отражают творческий подход и жестко заранее не регламентируются.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если группа в целом справилась с выполнением творческого задания и студент участвовал в распределении обязанностей в группе и выполнял свои обязанности; предлагал идеи; активно участвовал в обсуждении; работал в группе, сосредоточившись на поставленном учебном задании.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если группа в целом не справилась с выполнением творческого задания и студент не участвовал в распределении обязанностей в группе и не выполнял свои обязанности в полном объеме; не предлагал идеи; не участвовал в обсуждении; не работал в группе, сосредоточившись на поставленном учебном задании.

Темы рефератов

Раздел 1. Организация производства

1. Формы, методы и типы организации сельскохозяйственного производства

¹Не относящихся к курсовым проектам (работам)

2. Организация территории сельскохозяйственных предприятий
3. Организации землеустройства
4. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий основными средствами
5. Формирование и использование оборотных средств
6. Формирование и организация использования трудовых ресурсов
7. Организация материального стимулирования работников
8. Организация использования машинно-тракторного парка
9. Организация работы внутрихозяйственного транспорта
10. Организация нефтехозяйства
11. Организация электроснабжения и рационального применения электроэнергии в сельскохозяйственных предприятиях
12. Организация технического обслуживания и ремонта системы машин
13. Организация и механизация производства в полеводстве
14. Организация и механизация производства в кормопроизводстве
15. Организация и механизация производства в овощеводстве
16. Организация и механизация производства в скотоводстве
17. Организация и механизация производства в свиноводстве
18. Организация и механизация производства в птицеводстве
19. Организация производства в подсобных промышленных производствах
20. Роль инженерной службы в организации производства продукции растениеводства
21. Роль инженерной службы в организации производства продукции животноводства
22. Организация производства в первичных звеньях предприятия
23. Типы производств, их технико-экономическая характеристика
24. Этапы освоения на предприятии новых видов продукции и технологических процессов
25. Направления повышения эффективности технических систем и технического сервиса в АПК
26. Перспективные планы, их содержание и цель разработки.
27. Годовой производственно-финансовый план предприятия, его содержание и порядок разработки
28. Оперативные планы, их содержание и цель разработки
29. Бизнес-план, его содержание и цель разработки
30. Основные направления научно-технического прогресса в сельском хозяйстве

Раздел 2. Управление производством

1. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на деятельность предприятий
2. Современные концепции управления
3. Формальное управление, ограничения формализации управления.
4. Организация как функция и процесс управления.
5. Субъект и объект управления, их взаимосвязь.
6. Принципы построения систем управления.
7. Средства и методы управления, их взаимосвязь.
8. Механизмы управления: социально-психологические, экономические, организационные.
9. Роль информации в управлении, виды и свойства информации.
10. Стратегический менеджмент как процесс управления.
11. Природа конфликтов в организации.
12. Мотивационный менеджмент: потребности, нужды и мотивы в деятельности человека.
13. Механизм, система и технология управления качеством
14. Антикризисное управление: принципы и технологии.

15. Креативный и инновационный потенциал управления: формирование и условия реализации.
16. Бережливое производство.
17. Оценка эффективности персонала.
18. Роль, функции руководителя и стиль управления
19. Кадры управления
20. Организация управленческого труда
21. Стратегия и функции управления
22. Процессы и технологии управления
23. Методы управления и их использование при решении управленческих задач
24. Управление электрохозяйством
25. Управление рисками
26. Управление персоналом
27. Управление качеством
28. Управление инновационной деятельностью
29. Экономическая эффективность управления производством
30. Совершенствование управления производством

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Допускаются незначительные неточности в изложении материала, упущения в оформлении, затруднения при ответах на дополнительные вопросы при защите либо неполные ответы;

- «не зачтено» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы. Либо тема реферата не раскрыта. Во время защиты обнаруживается существенное непонимание изучаемой проблемы. Не выдержан объём реферата.