

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 2025.03.18 14:04:42
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой



Е.П. Евтушкова

«18» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ 2)

для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
профиль Земельный кадастр

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Тюмень, 2025

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 Землеустройство и кадастры утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «11» августа 2020 г., приказ № 945.
- 2) Учебный план основной образовательной программы 21.04.02 Землеустройство и кадастры по программе «Землепользование: организация, оценка и управление» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «27» февраля 2025 г. Протокол № 9.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров АТИ ГАУ Северного Зауралья от «18» марта 2025 г. Протокол № 8.

Заведующий кафедрой Землеустройства и кадастров,
к. с.-х. н, доцент



Е.П. Евтушкова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Агротехнологического института ГАУ Северного Зауралья от «18» марта 2025 г. Протокол №6.

Председатель методической комиссии института _____
Симакова



Т.В.

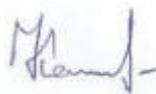
Разработчики:

Симаков А.В., к. с.-х. н., доцент кафедры землеустройства и кадастров

Нагаев Д.О., к.т.н., доцент кафедры землеустройства и кадастров

Толстов В.Б., генеральный директор НПФ «Сфера-Т»

Директор института: _____



М.А. Коноплин

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая

Форма проведения – непрерывная, выездная; стационарная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенции | Результаты освоения | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения дисциплине |
|------------------|--|--|---|
| ОПК-2 | Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий | ИД-1 _{ОПК-2} Обрабатывает, анализирует и систематизирует данные, полученные в результате землеустроительных работ; применяет научно-техническую, проектную и служебную документацию для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров | Знать: правовые основы землеустройства и кадастров; научно-техническую, проектную и служебную документацию в области землеустройства и кадастров |
| | | | Уметь: оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий |
| | | | Владеть: научно-технической, проектной документацией; владеет навыками оформления научно-технических отчетов, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий |
| ОПК-4 | Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | ИД-1 _{ОПК-4} Определяет методы и технологии выполнения исследований, оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | Знает: методы и технологии для выполнения исследований, научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях |
| | | | Умеет: оценивать и обосновывать результаты научных разработок |
| | | | Владеет: навыками оформления результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная производственная практика относится к *Блоку 2* обязательной части образовательной программы.

Производственная (технологическая) практика проводится на 1 курсе во 2 семестре (очная, заочная формы обучения).

4. Объем практик

Общая трудоемкость производственной практики (технологическая практика) составляет 540 часа (15 зачетных единиц)

| Вид учебной работы | Форма обучения | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| | очная | заочная |
| Вводная лекция | 2 | 2 |
| Практические занятия | 5,5 | 5,5 |
| Самостоятельная работа (всего) | 532,5 | 532,5 |
| <i>В том числе:</i> | - | - |
| Индивидуальное задание | 4 | 4 |
| Ведение первичной отчетной документации | 34 | 34 |
| Сбор информации | 160 | 160 |
| Написание дневника | 100 | 100 |
| Написание отчета | 170 | 170 |
| Подготовка к защите отчета | 60 | 60 |
| Защита отчета | 4,5 | 4,5 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | зачет |
| Общая трудоемкость | 540 час. 15 з.е. | 540 час. 15 з.е. |

5. Содержание практики

5.1. Содержание разделов практики

| № п/п | Наименование раздела практики | Содержание раздела |
|-------|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Подготовительный этап | Обустройство на базе практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с местом проведения практики. Знакомство с основными направлениями деятельности предприятия. Изучение методической и научной литературы. |
| 2 | Основной этап | Освоение сложившейся организационной структуры и правового статуса предприятия или организации. Ознакомление с режимом труда и должностными обязанностями специалистов основных производственных отделов. <i>Полевые работы</i> Изучение основных видов работ. Непосредственное участие в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте. <i>Камеральные работы</i> |

| | | |
|---|---------------------|---|
| | | Использование методов проектирования в кадастре, геодезии, землеустройстве и картографии, использование методов технико-экономических расчетов (обоснование проектных решений). |
| 3 | Заключительный этап | Обработка материалов. Формулировка выводов, заключений и рекомендаций, внедрение результатов исследований. Оформление результатов практики в виде отчета. |

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся очная форма обучения

| № п/п | № семестра | Наименование раздела практики | Виды СР | Всего часов | Вид контроля |
|---------------|------------|-------------------------------|-------------------|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 4 | Подготовительный этап | Подготовка отчета | 107,5 | зачет |
| 2 | | Основной этап | Подготовка отчета | 247,5 | зачет |
| 3 | | Заключительный этап | Подготовка отчета | 177,5 | зачет |
| ИТОГО: | | | | 532,5 | |

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся заочная форма обучения

| № п/п | № семестра | Наименование раздела практики | Виды СР | Всего часов | Вид контроля |
|---------------|------------|-------------------------------|-------------------|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 5 | Подготовительный этап | Подготовка отчета | 107,5 | зачет |
| 2 | | Основной этап | Подготовка отчета | 247,5 | зачет |
| 3 | | Заключительный этап | Подготовка отчета | 177,5 | зачет |
| ИТОГО: | | | | 532,5 | |

5.2.1. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова,

Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

6. Формы отчетности по практике

По результатам практики, обучающиеся должны представить отчет. Отчет по практике должен быть выполнен с соблюдением требованиям, изложенным в ФОСе (указаны в приложении 1).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

| <i>Коды компетенции</i> | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | Наименование оценочного средства |
|-------------------------|---|--|----------------------------------|
| ОПК-2 | ИД-1 _{ОПК-4} Обрабатывает, анализирует и систематизирует данные, полученные в результате землеустроительных работ; применяет и проверяет полноту и достоверность землеустроительной и кадастровой документации; применяет научно-техническую, проектную и служебную документацию для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров | Знать: теоретические, практические и нормативно-законодательные основы ведения землеустройства и кадастров; порядок и особенности работы современного оборудования и приборов применяемых в землеустройстве и кадастрах Уметь: внедрять в практику современные методы производства землеустроительных и кадастровых работ; оформлять землеустроительные и кадастровые материалы и документы; оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии с применением геоинформационных систем и современных технологий Владеть: землеустроительной и кадастровой документацией; научно-технической, проектной документацией; владеет навыками оформления научно-технических отчетов, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий | Вопросы к зачету |

| | | | |
|--------------|--|---|------------------|
| ОПК-4 | ИД-1 _{ОПК-4} Определяет методы и технологии выполнения исследований, оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | Знать: методы и технологии для выполнения исследований, научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях Уметь: оценивать и обосновывать результаты научных разработок Владеть: навыками оформления результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | Вопросы к зачету |
|--------------|--|---|------------------|

7.2. Шкала оценивания зачета по производственной практике

| Оценка | Описание |
|--------------|---|
| «Зачтено» | получает обучающийся, полностью выполнивший предусмотренное в программе задание и правильно ответивший на вопросы, предложенные преподавателем |
| «Не зачтено» | получает обучающийся, не полностью выполнивший предусмотренное в программе задание и неправильно ответивший на вопросы, предложенные преподавателем |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

4. Пантюшин В.А. Оперативное создание базы данных кадастрового учета по цифровым изображениям интернет-ресурсов: учебное пособие / В.А. Пантюшин. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 100 с. – ISBN 978-5-4497-1519-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/117864.html>

5. Новое в землеустройстве, кадастрах и кадастровой деятельности: монография / О.В. Богданова, В.А. Бударова, А.В. Кряхтунов [и др.]; под редакцией А.В. Кряхтунова. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 221 с. – ISBN 978-5-9961-2548-

7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122419.html>

6. Методика научных исследований в землеустройстве и кадастрах: практикум: учебное пособие / Т.В. Ноженко, Л.В. Омельянюк, Ю.С. Юсова, Т.А. Чижикова. – Омск : Омский ГАУ, 2018. – 143 с. – ISBN 978-5-89764-757-6. – Текст: электронный / Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113354>

б) дополнительная литература

1. Боровских О.Н. Типология, регистрация и налогообложение объектов недвижимости: учебное пособие для СПО / О. Н. Боровских, А. Х. Евстафьева, Е. С. Матвеева. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 215 с. — ISBN 978-5-4497-1506-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116489.html>

2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель [Текст]: научно-практический ежемесячный журнал/ Издательский Дом «Панорама». – Москва: Политэкономиздат. – Включен в Перечень ВАК. – Выходит ежемесячно. – ISSN 2074-7977 Шифр: 3789287 (Журнал).

3. Боровских, О.Н. Типология, регистрация и налогообложение объектов недвижимости : учебное пособие для СПО / О.Н. Боровских, А.Х. Евстафьева, Е.С. Матвеева. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 215 с. – ISBN 978-5-4497-1506-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116489.html>

4. Новое в землеустройстве, кадастрах и кадастровой деятельности: монография / О.В. Богданова, В.А. Бударова, А.В. Кряхтунов [и др.]; под редакцией А.В. Кряхтунова. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 221 с. – ISBN 978-5-9961-2548-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/122419.html>

5. Харитонов А.А. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 243 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html>

в) Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.emanual.ru> – учебники в электронном виде.
2. <http://www.my-schop.ru> – Издательство «Лань»
3. <http://www.iprbookshop.ru> «IPRSMART»
4. <https://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «eLIBRARY»
5. <http://www.consultant.ru> – правовая поддержка «КонсультантПлюс»
6. <http://www.rosreestr.ru> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
7. <http://www.mcx.ru> / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
8. <http://www.economy.gov.ru> / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
9. <http://www.kadastr.ru> / Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации.
10. <http://www.mgi.ru> / Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
11. <http://www.roskadastr.ru> / www.mgi.ru / Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры».
12. <http://www.gisa.ru> / Официальный сайт ГИС-ассоциации.

Базы данных и поисковые системы:

- www.geo-science.ru / Науки о Земле – Geo-Science
- www.geoprofi.ru / Журнал «Геопрофи»
- www.gisa.ru / ГИС Ассоциация
- <https://www.tsaa.ru/obuchayushhimsya/biblioteka/mediaresursyi> / Медиаресурсы ГАУ Серного Зауралья
- <https://www.tsaa.ru/nauka/redakcionno-izdatelskaya-deyatelnost/nauchnyie-zhurnalyi-universiteta> / научные журналы ГАУ Серного Зауралья

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду; компьютеры системный блок Тип 1 ShvacherPro (10 шт.), экран переносной DraperDiplomat. Проектор мультимедийный SanyoPLS-SU51 (переносной); ноутбук ACERTravelMate 2440.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор EpsonEB-S18(переносной); ноутбук LenovoIdeaPadG510.

Программные продукты:

MicrosoftWindows 11, Сублицензионный договор №341/17 от 29/12/2017;

Microsoft Office 2013 Standard, Microsoft Open License – 66914978;

AutoCAD 18 Образовательная Сетевая Лицензия Auto Desk (Autodesk LICENSE AND SERVICES AGREEMENT);

ГИС MapInfoPro 16.0 для Windows (рус.), объемная лицензия.

Лицензионный договор № 49/2018;

Открытый доступ:

- QGIS - свободная кроссплатформенная геоинформационная система;
- полнофункциональная версия Аксиомы, ГИС для образовательных и научных целей;

- Google Планета Земля (GoogleEarth), ГИС для образовательных и научных целей.

Справочно-правовая система «Техэксперт», Договор о информационной поддержке от 31.01.2022 г.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7-411 Компьютерный класс, кабинет автоматизации кадастровых, землеустроительных работ, ГИС кафедры землеустройства и кадастров, для самостоятельной работы, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (15 посадочных мест). Специализированная мебель.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18 (переносной),

Проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и LenovoIdea Pad G510, экран переносной Draper Diplomat;

Технические средства обучения:

Компьютеры – системный блок Тип 1 Shvacher Pro, монитор Samsung – 10 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, планово-картографический материал, проекты).

7-405 Аудитория землеустройства, кадастра и мониторинга земель аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (40 посадочных мест). Аудитория оснащена специализированной

мебелью. Используется демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18(переносной), проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51(переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и LenovoIdea Pad G510, экран переносной Draper Diplotmat; учебно-наглядные пособия, плано-картографический материал юга Тюменской области.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, плано-картографический материал, проекты).

11. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR SMART и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR SMART WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ 2)

для направления подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры**
магистерская программа «Землепользование: организация, оценка и управление»

Уровень высшего образования – магистратура

Разработчики: доцент, к.с.-х.н., Литвиненко Н.В.,
доцент, к.с.-х.н., Евтушкова Е.П.

Утверждено на заседании
кафедры протокол №8 от «18»
марта 2025 г.

заведующий кафедрой _____  Е.П. Евтушкова

Тюмень, 2025

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики (технологическая 2)

1. Контрольные вопросы при защите отчета

| | |
|--|---|
| <p>ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные ГИС-технологии, используемые при разработке цифровых топографических планов (карт) на предприятии и в НИР. 2. Значение государственного кадастрового учета в системе управления земельными ресурсами. 3. Состав документов для регистрации и кадастрового учета земель. 4. Виды прав на землю в РФ. 5. Информационные технологии, которыми Вы овладели в ходе практики. 6. Программные средства, освоенные Вами и использованы в процессе прохождения практики? 7. Административные регламенты в сфере ведения ЕГРН. 8. Основные пакеты прикладных, офисных и других программ. 9. Место и роль географических информационных систем на предприятии. 10. Основные характеристики и назначение автоматизированных систем (АС) в практике осуществления землеустроительных работ. 11. Основные автоматизированные системы в землеустройстве. 12. Формирование картографических баз данных. 13. Технологическая схема работ автоматизированной системы проектирования в землеустройстве. 14. Эффективность внедрения АС в землеустройство и кадастровую деятельность. 15. Характеристика современного организационного механизма формирования ЕГКН. 16. Требования к составу и содержанию информации. |
| <p>ОПК-4 Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы, технологии выполнения исследований. 2. Содержание межевого плана. 3. Основные нормативные правовые акты в области регулирования кадастровых отношений. 4. Функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. 5. Ограничение права собственности на земельный участок. Примеры. 6. Ведение учета земель с использованием современных компьютерных технологий. 7. Определение: ранее учтенные объекты недвижимого имущества. 8. Геодезическая и картографическая основы, используемые на предприятии. 9. Основные технологические операции, процессы на предприятии. 10. Предложения по решению проблем или совершенствованию |

| | |
|--|--|
| | <p>технологических операций или процессов.</p> <p>11. Возможность реализации современных технологических процессов или операций на предприятии.</p> <p>12. Инструменты, применяемые при выполнении работ.</p> <p>13. Требования, предъявляемые к инструментам.</p> <p>14. Методика проведения проверок.</p> <p>15. Результаты проведения проверок и их анализ.</p> <p>16. Технические приемы выполнения работ.</p> <p>17. Порядок ведения полевой технической документации, требования к её ведению.</p> <p>18. Результаты оформления технической документации.</p> <p>19. Порядок обработки результатов полевых измерений.</p> <p>20. Контроль при обработке полевых измерений.</p> <p>21. Используемые программы для обработки полевых измерений.</p> <p>22. Общая характеристика объекта исследования.</p> <p>23. Цель и задачи выполняемого исследования.</p> <p>24. Научная новизна выполняемого научно-исследовательской работы.</p> |
|--|--|

Критерии оценки защиты:

| | |
|--------------|--|
| «зачтено» | <p>Обучающейся дает правильные ответы на теоретические вопросы и решает ситуационные задачи. Свободно владеет материалом о предприятии, мероприятиям по уходу за декоративными растениями. Материал излагает в логической последовательности, аргументировано. Дневник и отчет сдан в установленные сроки с полным изложением информация о всех видах производственных работ (технологии посева, ухода за декоративными растениями). Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.</p> |
| «не зачтено» | <p>Обучающейся не дает правильные ответы на теоретические вопросы и не решает ситуационные задачи. Не продемонстрировано умение излагать материал о предприятии, мероприятиям по уходу за декоративными растениями, которые излагает в логической последовательности, грамотным языком. Дневник и отчет не сдан в установленные сроки. Информация о производственных работах (технологии посева, ухода за садовыми культурами) носит хаотичный характер. Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.</p> |

Требования к подготовке и оформлению отчёта:

В отчете по производственной практике приводятся методика и результаты работы. Представленные материалы анализируются в тексте отчета. К отчету прилагаются данные результатов, фотодокументы.

Объем материала отчета по производственной практике определяется содержанием раздела, последовательность работ – использованной методикой. К особенностям оформления отчета по производственной практике является достаточно большой объем текстовой части, связанный с включением в отчет описаний методик проведения анализов и приведены справочные данные.

В конце опроса членами кафедры даются заключительные комментарии по качеству ответов обучающихся.

При защите отчета студент должен представить наличие следующих документов:

- индивидуальное задание на производственную (технологическую) практику (приложение А),
- дневник практики (приложение Б),
- отчет по производственной (технологической) практике, оформленный согласно требованиям выпускающей кафедры (приложение В),
- отзыв руководителя практики от предприятия (приложение Г).

Министерство сельского хозяйства
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

Индивидуальное задание
на производственную (технологическую) практику

| | |
|--|---|
| Студент: | |
| Группа: | |
| Сроки прохождения: | |
| Краткое содержание задания: | <i>Например: Познакомиться с технологическими процессами на предприятии... ..</i> |
| Решаемые задачи: | 1. 2. N |
| Критерий успешного прохождения практики: | положительный отзыв руководителя практики от предприятия ФИО |
| Форма отчётности: | отчёт по практике |
| Срок сдачи задания: | дата |

График выполнения индивидуального задания

| № п/п | Краткое содержание | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------|-----------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |

Научный руководитель _____
должность, степень, ФИО, подпись, дата

Задание принял к исполнению _____
ФИО студента, подпись, дата

Министерство сельского хозяйства
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

Дневник прохождения производственной (технологической) практики студента

| № п/п | Сроки, вид и содержание работы | Объем работы | Выводы |
|-------|--------------------------------|--------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики от предприятия _____
должность, ФИО, подпись, дата

МП

Министерство сельского хозяйства
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

**Отчет о прохождении производственной (технологической) практики
в 20__-20__ учебном году**

Исполнитель: студ., группа

Научный руководитель: должность, степень, ФИО

Подпись научного руководителя:

Тюмень, 2022

Рекомендации:

1. Отчет о производственной практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной (технологической) практики.

Основная часть должна содержать: задачи, стоящие перед магистрантом, последовательность прохождения производственной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.; затруднения, которые встретились при прохождении производственной практики;

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научно-практических исследований; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований; оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работе.

Список использованных источников.

Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной практики (проструктурированные собранные материалы в форме НИР).

1. Объем отчета о прохождении производственной (технологической) практики составляет не менее 30 страниц машинописного текста.

2. Научный руководитель имеет право указать рекомендуемую оценку.

ОТЗЫВ

о прохождении производственной (технологической) практики
студента(-ки) _____

основной профессиональной образовательной программы
21.04.02 «Землепользование: организация, оценка и управление»
Агротехнологический институт

в период с _____ по _____ 202_ года.

(Текст отзыва):

ФИО руководителя практики от предприятия: _____

Должность, звание: _____

Рекомендации по составлению отзыва:

1. Текст отзыва составляется руководителем от предприятия в произвольной форме.
2. В отзыве следует отразить полноту и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные студентом профессиональные компетенции и качества, высказать замечания с точки зрения списка и содержания поставленных задач в Задании на технологическую практику.
3. В конце отзыва руководитель практики рекомендует оценку студенту.