

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.10.2025 10:18:08
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7a22cc354b83eb9d453ecf8f



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Порядок и основания предоставления
академического отпуска обучающимся

ПРИНЯТО:
Решением ученого совета
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

Е.Г. Бойко
29.08.2025 г.

**Порядок и основания предоставления
академического отпуска обучающимся**

	Должность	Фамилия /Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по учебной и методической работе	Бердышев В.В.	
Согласовано	Начальник юридического управления	Хлюпина Л.А.	
Согласовано	Начальник учебно-методического управления	Шахова О.А.	
Согласовано	Председатель объединенного совета обучающихся	Елфимова А.В.	
Версия: 1.0			Стр. 1 из 12

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья (далее – Университет).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2002 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Минздрава России от 14.09.2020 N 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;
- Устав Университета.

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

- *Академический отпуск* – форма освобождения обучающегося от освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в связи с временной невозможностью её освоения;
- *Обучающийся* – лицо, обучающееся в Университете по образовательным программам высшего образования, в том числе образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации;
- *Образовательная программа* – образовательная программа высшего образования, в том числе образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации.

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам:

- в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы);

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

- по медицинским показаниям;
- в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями;
- по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, где срок предоставления не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора Университета, а также:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);
- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

принимается ректором Университета либо лицом, исполняющим обязанности ректора.

2.6. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Университетом комиссией (далее - Комиссия).

2.6.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии (не менее трех человек). Включение в члены комиссии представителя Объединенного совета обучающихся обязательно. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно приказом ректора Университета.

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Обучающийся, нуждающийся в предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям подает заявление с приложением подтверждающих документов в дирекцию института, где он обучается или в отдел аспирантуры и докторантуры (для аспирантов) для согласования. Заявление передается для решения ректору Университета или лицу, исполняющему обязанности ректора.

3.2. Обучающийся, нуждающийся в предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам или иным исключительным случаям подает заявление с приложением подтверждающих документов (при наличии) в дирекцию института, где он обучается или в отдел аспирантуры и докторантуры (для аспирантов) для передачи его в Комиссию в течение 2 рабочих дней после подачи заявления.

3.3. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

3.4. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

3.5. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом Университета, изданным ректором либо лицом, исполняющим обязанности ректора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.1 или 3.2 - 3.3 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, и реквизитов соответствующего распорядительного акта Университета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора либо лица, исполняющего обязанности ректора Университета.

3.8. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к

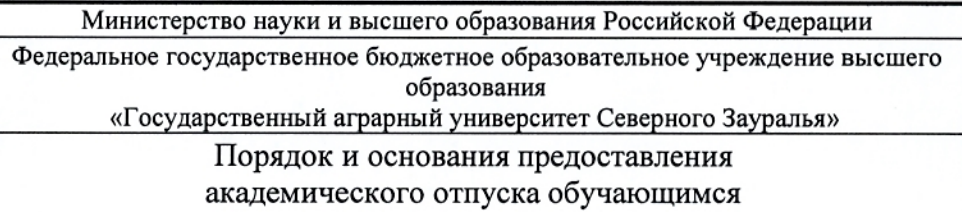
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

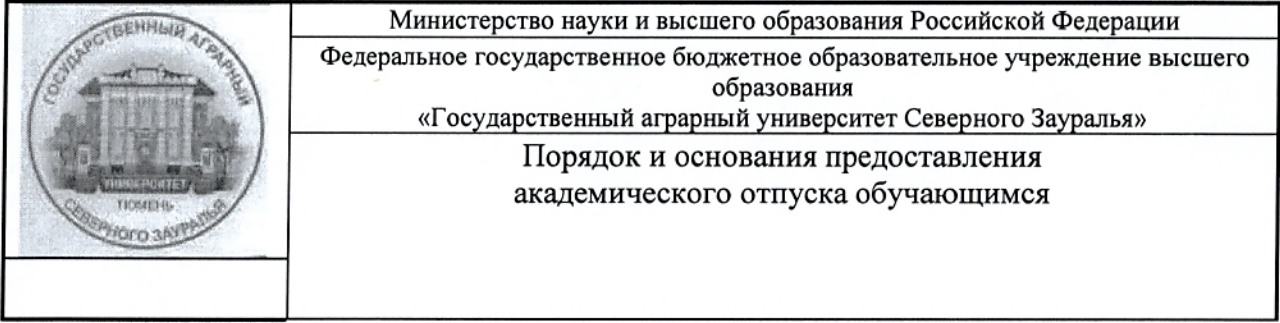
обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2-3.5 настоящего Порядка.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вступает в силу с 01.09.2025 г.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора.

[illegible]



Лист регистрации изменений

[illegible]