



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ГАУ Северного
Зауралья

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Протокол № 11

от «01» июля 2022 г.



СВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.Г. Бойко

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО ГАУ СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ**

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике	Игловиков А.В. /	
Согласовано	Проректор по научной работе	Глазунова Л.А. /	
Согласовано	Начальник юридического управления	Павлов В.Н. /	
Согласовано	Начальник планово-экономического управления	Устюгова С.В. /	
Согласовано	Главный бухгалтер	Бессонова Т.А. /	
Согласовано	Председатель Объединенного Совета обучающихся	Канаева Д.Э. /	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья (далее - Университет) и внебюджетных средств.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Распоряжения Президента Российской Федерации от 06.09.1993 № 613-рп «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 № 364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования».

1.3. Целью вводимой настоящим Положением системы стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки является усиление мотивации обучающихся на достижение высоких академических результатов, на участие во внеучебной и воспитательной деятельности Университета, материальная поддержка нуждающихся обучающихся.

Настоящее Положение обязательно для соблюдения и реализации всеми сотрудниками и обучающимися Университета.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент, аспирант, экстерн и иные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.5. Стипендиальный фонд Университета формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет:

- средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- средств, получаемых Университетом от приносящей доход деятельности;
- целевых средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- средств юридических и физических лиц.

1.6. В Университете устанавливаются следующие виды стипендий и виды материальной поддержки:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственные стипендии аспирантам;
- стипендии Правительства Российской Федерации;
- стипендии Президента Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- иные виды стипендий, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- материальная поддержка студентов, аспирантов очной формы обучения.

1.7. Размеры стипендий обучающимся утверждаются решением Ученого Совета Университета с учетом мнения Объединенного Совета обучающихся и в пределах средств, выделенных Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся и не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.8. Срок стипендиальных выплат устанавливается ежемесячно в период с 20 по 30 число текущего календарного месяца, в декабре - в срок не позднее 31 декабря текущего года. Стипендиальные выплаты зачисляются на счета обучающихся в рамках зарплатного проекта, заключенного между Университетом и банком.

1.9. Выплата стипендий прекращается с даты отчисления обучающегося из Университета.

В этом случае, размер стипендии студентам, аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

1.20. Кандидатуры претендентов на назначение стипендии и материальной поддержки определяет стипендиальная комиссия институтов. Стипендиальная комиссия институтов формируется ежегодно с 1 сентября на один год и утверждается приказом ректора Университета. В состав комиссии включаются представители дирекции института, кураторы, председатель Объединенного Совета обучающихся.

2. Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам

2.1. Государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора Университета.

2.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся на "отлично"; «хорошо»; «хорошо» и «отлично» (не менее 50% на «5»).

2.3. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной

аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

2.4. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности и освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

2.5. Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия или государственная стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

2.6. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам выплачивается обучающимся первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.7. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются: государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам (при условии если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение).

2.8. Обучающимся, восстановленным в контингент обучающихся, переведенным с заочной формы обучения на очную форму обучения, с одного направления подготовки (специальности) на другое, а также студентам, зачисленным в Университет в порядке перевода из другого вуза на бюджетные места, государственная академическая стипендия назначается с даты перевода или зачисления по результатам промежуточной аттестации по прежнему месту учебы.

2.9. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, сдачи ГОСов и защиты ВКР, или образования у студента академической задолженности.

2.10. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

2.11. Во время нахождения обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста

трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. Назначение и выплата повышенной государственной академической стипендии

3.1. Повышенная государственная академическая стипендия (далее – повышенная стипендия) назначается студентам, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (включая в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации) за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

3.2. Наличие особых достижений у студента в нескольких областях деятельности или по нескольким позициям в одной области деятельности имеет приоритетное значение перед остальными претендентами на повышенную стипендию.

3.3. Численность студентов, получающих повышенную стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.4. Размер повышенной стипендии устанавливается Университетом самостоятельно с учетом мнения Объединенного Совета обучающихся.

3.5. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а", не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а", не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную стипендию.

3.6. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;
- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат - интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

3.7. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

3.8. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.9. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Критерии для получения повышенной академической стипендии

1	Средний балл зачетной книжки за 2 последних семестра:	
	От 4,5 до 4,8	6
	От 4,8 до 5	8
2	Признание студента победителем или призером проводимых учреждением высшего образования, общественной и иной организацией олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии (балл выставляется за каждый факт деятельности)	
	На уровне ВУЗа	4
	На региональном уровне	6
	На всероссийском уровне	9
	На международном уровне	12
3	Получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии: награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой учреждением высшего образования или иной авторитетной организацией;	7

	документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); гранта на выполнение научно-исследовательской работы <i>(балл выставляется за каждый факт деятельности)</i>	
4	Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании учреждения высшего образования или иной организации в течение 2 лет, предшествующего назначению повышенной стипендии <i>(балл выставляется за каждую публикацию)</i>	
	<i>В региональном (ведомственном) издании (РИНЦ)</i>	3
	<i>Во всероссийском издании (известном и/или принимаемом ВАК)</i>	6
	<i>В международном издании (известном и/или принимаемом ВАК)</i>	10
5	Иное публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции и мероприятии, проводимом учреждением высшего образования, <i>(балл выставляется за каждый факт деятельности)</i>	
	<i>На уровне структурного подразделения ВУЗа (института)</i>	2
	<i>На уровне ВУЗа</i>	4
	<i>На региональном уровне</i>	6
	<i>На всероссийском уровне</i>	9
	<i>На международном уровне</i>	12
	<i>Дополнительный балл к баллам, соответствующим уровню мероприятия, для студентов-организаторов указанных мероприятий</i>	+4
6	Систематическое участие студента в организации и проведении различного рода мероприятий: • социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах; • общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы, в том числе донорстве крови и ее компонентов; • общественно значимых культурно-массовых мероприятий; <i>(балл выставляется за каждый факт деятельности)</i>	
	<i>На уровне структурного подразделения ВУЗа (института)</i>	1
	<i>На уровне ВУЗа</i>	2
	<i>На региональном уровне</i>	4

	<i>На всероссийском уровне</i>	6
	<i>На международном уровне</i>	8
	<i>Дополнительный балл для студентов главных организаторов и руководителей коллективов, занимающихся организацией вышеуказанных мероприятий</i>	+4
7	Систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни учреждения высшего профессионального образования (в разработке сайта учреждения высшего профессионального образования, студенческого сайта факультета, сайта общественного объединения, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала) (балл выставляется за каждый факт деятельности)	5
	<i>Администрирование академических, научных, учебных групп (сообществ) в социальных сетях</i>	1
	<i>Дополнительный балл для студентов-лидеров коллективов, занимающихся информационной поддержкой деятельности студенческих объединений (главных редакторов газет, редакторов или администраторов сайтов)</i>	+4
8	Активное участие в работе Объединенного Студенческого Совета, других общественных организаций; студент – староста академической группы (балл выставляется за каждый факт деятельности)	4
	<i>Дополнительный балл для студентов, занимающих руководящие должности в организациях</i>	+2
9	Систематическое участие студента в обеспечении защиты прав и интересов студентов (например, работа с администрацией, должностными лицами, участие в собраниях учёных советов, методических комиссий) (балл выставляется за каждый вид деятельности)	
	<i>На уровне структурного подразделения ВУЗа (института)</i>	4
	<i>На уровне ВУЗа</i>	5
	<i>На региональном уровне</i>	7
	<i>На всероссийском уровне</i>	9
10	Систематическое безвозмездное выполнение студентом общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности (членство в пожарных дружинах), благоустройство окружающей среды (работа в движениях по борьбе с мусором и им подобным), природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности, направленной на сохранение окружающей среды (балл выставляется за каждый факт деятельности)	2

11	Получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой учреждением высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра (балл выставляется за каждый факт деятельности)	
	На уровне структурного подразделения ВУЗа (института)	1
	На уровне ВУЗа	2
	На региональном уровне	4
	На всероссийском уровне	6
	На международном уровне	8
	Дополнительный балл для студентов-лидеров творческих коллективов, имеющих соответствующие награды	+4
12	Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства, а также участие в мероприятиях по обмену опытом в творческой, общественной, научной и других профессиональных видах деятельности; участие в конкурсах по парламентским дебатам (балл выставляется за каждый факт деятельности)	
	На уровне структурного подразделения ВУЗа (института)	1
	На уровне ВУЗа	2
	На региональном уровне	4
	На всероссийском уровне	6
	На международном уровне	8
13	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности (балл выставляется за каждый факт деятельности)	
	На уровне структурного подразделения ВУЗа (института)	1
	На уровне ВУЗа	2
	На региональном уровне	4
	На всероссийском уровне	6
	На международном уровне	8

14	Получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных мероприятий, проводимых учреждением высшего образования или иной организацией (балл выставляется за каждый факт деятельности)	
	На уровне структурного подразделения ВУЗа (института)	1
	На уровне ВУЗа	2
	На региональном уровне	4
	На всероссийском уровне	6
	На международном уровне	8
	Дополнительный балл для членов сборных команд ГАУ Северного Зауралья	+3
	Дополнительный балл для капитанов сборных команд ГАУ Северного Зауралья	+4
15	Систематическое участие студента в спортивных и иных мероприятиях, направленных на пропаганду ЗОЖ, мероприятиях, направленных на популяризацию массового спорта; обеспечение студентом проведения указанных мероприятий (балл выставляется за каждый факт деятельности)	
	На уровне структурного подразделения ВУЗа (института)	1
	На уровне ВУЗа	2
	На региональном уровне	4
	На всероссийском уровне	6
	На международном уровне	8

3.10. Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. N 368 "О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр".

3.11. Повышенная стипендия назначается два раза в год согласно квотам по институтам (стипендия распределяется между институтами пропорционально контингенту студентов, получающих государственную академическую стипендию).

3.12. При назначении повышенной стипендии по пунктам 3.6. - 3.9. настоящего Положения необходимо учитывать, что назначение стипендии возможно только за достижения студента, подтвержденные документами, выданными не ранее, чем за один год до назначения повышенной стипендии.

3.13. Студент, претендующий на получение повышенной стипендии, представляет в дирекцию института пакет документов в электронном виде, включающий:

- заявление (Приложение №1);
- портфолио (скан документов, подтверждающих достижения) (Приложение №2);
- копию зачетной книжки.

3.14. Дирекция института проверяет полноту и достоверность представленных документов, устанавливает соответствие достижений претендентов критериям оценки для назначения повышенной стипендии, определяет соискателей от института и утверждает список кандидатов от института по каждому виду деятельности.

При отборе претендентов на назначение повышенной стипендии при прочих равных условиях приоритет отдается студентам, имеющим более высокий рейтинг академической успеваемости, а при равенстве академических рейтингов – студентам, обучающимся на старшем курсе.

В случае, если кандидат на повышенную стипендию имеет достижения в нескольких областях деятельности, стипендиальная комиссия института имеет право по согласованию с кандидатом определить одну область деятельности, в которой он проходит по конкурсу.

3.15. Списки студентов, претендующих на получение повышенной стипендии, должны быть по каждому виду деятельности в порядке ранжирования внутри номинации по признаку убывания суммы баллов за достижения в данной номинации (Приложение №3).

3.16. Решение стипендиальной комиссии института оформляется протоколом (Приложение №4).

3.17. Назначение повышенной стипендии осуществляется приказом ректора Университета на основании протокола стипендиальной комиссии института с учетом мнения Объединенного Совета обучающихся.

3.18. Заявления соискателей повышенной стипендии, документы, подтверждающие право кандидата на получение повышенной стипендии, протоколы заседаний стипендиальных комиссий институтов хранятся не менее 5 лет.

3.19. За своевременную подачу и достоверность документов несет персональную ответственность директор института.

3.20. Повышенная стипендия выплачивается только по одной области деятельности студента, из перечисленных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.21. Выплата повышенной стипендии студентам осуществляются ежемесячно сроком на 1 семестр и прекращается с даты отчисления студента из Университета.

В случае отчисления студента размер повышенной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.22. В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной повышенной стипендии студентам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

3.23. Выплата повышенной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до

достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Назначение и выплата государственной социальной стипендии

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, относящимся к следующим категориям:

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- г) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- д) студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- е) студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ж) ветераны боевых действий;
- з) студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
- и) студенты, получившие государственную социальную помощь.

4.2. Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в институт документ, подтверждающий получение (назначение) государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, либо документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в подпунктах «а-з» пункта 4.1. настоящего Положения.

Студенты, претендующие на государственную социальную стипендию по категориям граждан, указанных в подпунктах «а-в» пункта 4.1. настоящего Положения, должны представить в институт копии соответствующих подтверждающих документов:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма №25);
- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;
- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);

- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).

Студенты, претендующие на государственную социальную стипендию по категории, указанной в подпункте «г» пункта 4.1. настоящего Положения, должны представить в институт копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности.

Студенты, претендующие на государственную социальную стипендию по категории, указанной в подпункте «д» пункта 4.1. настоящего Положения, должны представить в институт копии соответствующих подтверждающих документов:

- удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы;
- иной документ, подтверждающий факт воздействия радиации вследствие аварий и катастроф.

Студенты, претендующие на государственную социальную стипендию по категории, указанной в подпункте «е-з» пункта 4.1. настоящего Положения, должны представить в институт копии соответствующих подтверждающих документов:

- удостоверение ветерана боевых действий;
- удостоверение инвалида о праве на льготы;
- военный билет.

4.3. Государственная социальная стипендия назначается студентам на основании личного заявления установленной формы (Приложение №5).

4.4. Государственная социальная стипендия назначается со дня представления студентом документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в подпунктах «а-з» пункта 4.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения.

В случае, если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в подпунктах «а-з» пункта 4.1. настоящего Положения, является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

4.5. Студентам, получившим государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.6. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом ректора Университета на основании протокола заседания стипендиальной комиссии института.

4.7. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5. Назначение и выплата повышенной государственной социальной стипендии студентам

5.1. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости "отлично"; "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная социальная стипендия в повышенном размере.

5.2. Студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя- инвалида I группы должны представить в институт копии соответствующих подтверждающих документов:

- свидетельство о рождении студента;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма №25);
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

5.3. Повышенная государственная социальная стипендия назначается студентам в срок по окончании 1-го семестра.

5.4. Размер повышенной государственной социальной стипендии не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета, с учетом назначаемых студентам государственных академических и (или) государственных социальных стипендий.

5.5. Для подтверждения соответствия категориям граждан, имеющим право на получение повышенной государственной социальной стипендии, студенты должны представить в институт в электронном виде личное заявление (Приложение №5), а также соответствующие подтверждающие документы.

На основании представленных документов и данных об успеваемости дирекции институтов составляют списки претендентов на назначение повышенной государственной социальной стипендии.

Дирекции институтов направляют списки студентов, претендующих на получение повышенной государственной социальной стипендии на рассмотрение стипендиальной комиссии институтов.

5.6. Директора институтов несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений о кандидатах на получение повышенной государственной социальной стипендии.

5.7. Повышенная государственная социальная стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации с даты предоставления документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии.

5.8. Назначение повышенной государственной социальной стипендии осуществляется приказом ректора Университета на основании протокола заседания стипендиальной комиссии института (Приложение №6) по представлению дирекции

институтов, с учетом мнения Объединенного Совета обучающихся.

5.9. Повышенная государственная социальная стипендия назначается в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

5.10. Выплата повышенной государственной социальной стипендии прекращается в случаях:

- отчисления студента из Университета;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена;
- получения оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности;
- предоставления студенту академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации

6.1. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, осваивающим образовательные программы высшего образования в Университете, проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности, в пределах квот, установленных соответственно Министерством просвещения Российской Федерации или Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2. Списки кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся Университета, получивших рекомендации Ученого совета Университета, согласовываются последними с советами ректоров и направляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации проводит отбор кандидатов, принимают соответствующее решение и утвержденные на коллегиях списки направляют в Министерство образования и науки Российской Федерации до 1 августа текущего года.

6.3. Назначение стипендий Президента Российской Федерации производится Министерством науки и высшего образования Российской Федерации ежегодно с 1 сентября на один год для студентов и на срок от одного до трех лет для аспирантов.

6.4. Назначение стипендий Правительства Российской Федерации осуществляется соответственно Министерством просвещения Российской Федерации или Министерством науки и высшего образования Российской Федерации ежегодно, с 1 сентября, на один учебный год по результатам промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии.

7. Именные стипендии, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение

7.1. Именные стипендии, а также стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий, и осуществляют финансирование таких стипендий.

7.2. Стипендиальная комиссия институтов готовит Ученому совету Университета представление с указанием обучающихся, рекомендованных к назначению стипендий, предусмотренных настоящим разделом, если иной порядок не предусмотрен специальными положениями об именных стипендиях или договором (соглашением) с юридическим или физическим лицом.

8. Другие виды материальной поддержки

8.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет:

а) средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере 25 процентов предусматриваемого стипендиального фонда;

б) средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников.

8.2. Размеры оказания материальной поддержки обучающимся устанавливаются приказом ректора Университета.

8.3. Материальная поддержка в виде выплаты материальной помощи оказывается обучающимся, в том числе находящимся в академическом отпуске, в случаях:

- материальная поддержка обучающимся очной формы обучения для улучшения материального положения с периодичностью назначения и выплаты - один раз в квартал;
- единовременная материальная поддержка обучающимся очной формы обучения при особой необходимости в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.;
- единовременная материальная поддержка обучающимся очной формы обучения в связи с рождением ребенка;
- единовременная материальная поддержка обучающимся очной формы обучения в связи со смертью родителей;
- единовременная материальная поддержка обучающимся очной формы обучения в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств, кражи и других происшествий;
- материальная поддержка за особые достижения в науке, искусстве и спорте;
- иные формы материальной поддержки обучающимся.

8.4. Перечень наиболее часто встречающихся оснований (причин), по которым указывается материальная помощь, предусмотренный пунктом 8.3. настоящего Положения, не является исчерпывающим.

8.5. Оказание материальной поддержки в форме материального поощрения обучающихся может быть осуществлено за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Университета при наличии на указанные цели средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета и иных источников.

8.6. Право на пособие по беременности и родам имеют женщины, обучающиеся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в Университете. Пособие по беременности и родам устанавливается в размере стипендии на основании справки медицинской организации. Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается по месту учебы не позднее десяти дней с даты приема заявления со всеми необходимыми документами.

8.7. Обучающийся, претендующий на получение материальной поддержки, подает в дирекцию института, отдел аспирантуры следующие документы:

- а) для рассмотрения вопроса оказания материальной помощи для улучшения материального положения с периодичностью назначения и выплаты - один раз в

квартал:

- личное заявление (Приложение №7);
- копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- справка из органов социальной защиты или МИЦ ПФР (оригинал);
- справка ВТЭК (для обучающихся, являющихся инвалидами 1, 2, 3 групп или имеющих родителей инвалидов 1, 2 групп);
- справка о составе семьи;
- свидетельство о заключении брака и расторжении брака родителей (для обучающихся, имеющих разные фамилии с родителями);

б) в случае особой необходимости в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.:

- личное заявление (Приложение №7);
- копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- справка о доходах всех членов семьи;
- документ медицинского учреждения;
- документ, подтверждающий понесенные материальные расходы;

в) в случае рождения ребенка:

- личное заявление (Приложение №7);
- копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

г) в случае смерти (гибели) члена семьи:

- личное заявление (Приложение №7);
- копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- копия свидетельства о смерти;

д) в случае утраты личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств, кражи и других происшествий:

- личное заявление (Приложение №7);
- копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- справка о доходах всех членов семьи;
- справка об ущербе;
- копии документов, подтверждающих происшествие.

8.8. Дирекция института, отдел аспирантуры проверяет полноту и достоверность представленных документов, составляет список обучающихся на оказание материальной поддержки (Приложение №8) и направляет его стипендиальной комиссии Института. Решение стипендиальной комиссии института оформляется протоколом (Приложение №9). Выплата материальной помощи осуществляется приказом ректора Университета на основании протокола стипендиальной комиссии института с учетом мнения Объединенного Совета обучающихся.

8.9. Стипендиальной комиссией Института при определении получателей материальной помощи применяется индивидуальный подход с рассмотрением конкретной трудной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся, с участием в указанной процедуре Объединенного Совета обучающихся.

При определении нуждаемости обучающегося рассматриваются причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался студент или аспирант, обстоятельствам, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются Ученым советом Университета.

В стипендиальную комиссию
института

_____ курса _____ группы
тел: _____

_____ (ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для назначения мне повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности (нужное подчеркнуть).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

Карту претендента и скан-копии подтверждающих документов прилагаю.

Дата подачи документов _____

Подпись заявителя _____

Подтверждаю, что студент _____ обучается в группе _____ на бюджетной основе, получает государственную академическую стипендию и удовлетворяет условиям приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» для участия в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии.

Директор института _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Портфолио

Студента _____
(Ф.И.О.)

группа _____

института

для назначения повышенной государственной академической стипендии за
достижения в _____ деятельности.

Подтверждающие документы:

Сканы статей: должны содержать титульный лист (обложку) журнала (сборника материалов конференции), страницу содержания со статьей автора, все страницы статьи. Распечатка исходного варианта статьи (не скан из журнала) не принимается.

Сканы дипломов конкурсов, сертификатов участника конференций, выставок и других научных мероприятий.

Сканы свидетельств на изобретения, полезные модели, письма о положительном решении на их выдачу

Сканы свидетельств на получение гранта, сканы справки о подаче заявки на грант (из УНИД КГАСУ)

СПИСОК
кандидатов для назначения повышенной государственной академической стипендии
_____института_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Сумма баллов	Направление по стипендии
				учебная (при успеваемости «отлично»)
				учебная (при успеваемости «хорошо» и «отлично»)
				научно- исследовательская

				общественная

				культурно- творческая

Председатель стипендиальной
комиссии института

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель Объединенного
Совета обучающихся

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Протокол № _____
заседания стипендиальной комиссии

института
от _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель

комиссии:

Секретарь

комиссии:

Члены

комиссии:

СЛУШАЛИ: рассмотрение кандидатур на получение повышенной государственной академической стипендии.

Поступили заявления на назначение повышенной государственной академической стипендии от следующих студентов:

- 1.
- 2.
- 3... и т.д.

Представлены документы, подтверждающие соответствие кандидатур критериям, установленным Положением назначения повышенной государственной академической стипендии.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Назначить выплату повышенной государственной академической стипендии следующим студентам _____ института:

№ п/п	ФИО	Группа	Период назначения	Вид деятельности
1				учебная (при успеваемости «отлично»)
2				учебная (при успеваемости «хорошо» и «отлично»)
4				научно-исследовательская
5				---
6				общественная
7				---
8				культурно-творческая
9				---
10				спортивная
11				---

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ректору ФГБОУ ВО ГАУ
Северного Зауралья
Е.Г. Бойко

студента(ки) _____
_____ курса _____ группы
тел: _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне государственную социальную стипендию, повышенную государственную социальную стипендию (нужное подчеркнуть) в связи с тем, что я отношусь к категории

(указать категорию)

Перечень документов на назначение государственной социальной стипендии, повышенную государственную социальную стипендию (нужное подчеркнуть), которые прилагаются к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Согласовано:
Директор института _____
(подпись) (расшифровка)

Протокол № ____
заседания стипендиальной комиссии

института
от _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель

комиссии:

Секретарь

комиссии:

Члены

комиссии:

СЛУШАЛИ: рассмотрение кандидатур студентов на получение повышенной государственной социальной стипендии.

Поступили заявления на назначение повышенной государственной социальной стипендии от следующих студентов:

- 1.
- 2.
- 3... и т.д.

Представлены документы, подтверждающие соответствие кандидатур критериям, установленным Положением назначения повышенной государственной социальной стипендии.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Назначить выплату повышенной государственной социальной стипендии следующим студентам _____ института:

№ п/п	ФИО	Группа	Сроки выплаты	Показатель
1				при успеваемости «отлично»
2				при успеваемости «хорошо» и «отлично»

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ректору ФГБОУ ВО ГАУ
Северного Зауралья
Е.Г. Бойко

_____ курса _____ группы

тел: _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную поддержку в связи с

(указать причину)

Перечень документов на оказание материальной поддержки, которые прилагаются к заявлению:

1. _____
2. _____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Согласовано:
Директор института

(подпись)

(расшифровка)

СПИСОК
обучающихся на оказание материальной поддержки
_____института

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Размер материаль ной поддержк и	Виды выплат, причина

Председатель стипендиальной
комиссии института

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель Объединенного
Совета обучающихся

(подпись)

(расшифровка подписи)

Протокол № _____
заседания стипендиальной комиссии

_____ института
от _____ 20__ г.

Присутствовали:
Председатель

комиссии:

Секретарь: _____

Члены

комиссии:

СЛУШАЛИ: рассмотрение кандидатур обучающихся на комиссии на оказание единовременной материальной поддержки.

Поступили заявления на оказание единовременной материальной поддержки от следующих обучающихся:

- 1.
- 2.
- 3... и т.д.

Представлены документы, подтверждающие соответствие критериям, установленным Положением на оказание единовременной материальной поддержки.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Оказать единовременную материальную поддержку следующим обучающимся института:

№ п/п	ФИО	Группа	Размер материальной поддержки	Виды выплат, причина
1				
2				

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)