Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ»

**П Р И К А З**

от 28.12.2017 года № 550 – х/д

В соответствии с изменением положений Инструкции, утвержденной Приказом Минфина России Приказ Минфина России от 01.12.2010 г. N 157н, (далее – Инструкция), в целях бухгалтерского учета, создания нематериального актива, формирования первоначальной стоимости нематериальных активов (патентов, изобретений, селекционных достижений, сайтов и др.)

П Р И К А З Ы В А Ю

1. И.о. начальнику планово-экономического управления Елене Леонидовне Филатовой представлять в управление бухгалтерского учета и отчетности сметный расчет на создание нематериального актива, в который включаются планируемые затраты на создание нематериального актива в соответствии с п.62 Инструкции на основании предоставленных научным отделом данных по созданию нематериального актива.
2. Шкатула Оксане Викторовне, бухгалтеру управления бухгалтерского учета и отчетности:
   1. В соответствии со сметным расчетом на создание нематериального актива на основании первичных учетных документов (актов, накладных, бухгалтерских справок и документов о регистрации в установленном законодательством порядке) формировать первоначальную стоимость нематериального актива;
   2. Отражать бухгалтерские записи в соответствии с п.56-п.67 Инструкции, в том числе по передаче прав пользования в соответствии с п.66 и п.381 Инструкции.
3. Постоянно-действующей комиссии по нематериальным активам:
   1. В целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации при поступлении нематериальных активов определять срок полезного использования нематериальных активов;
   2. В целях расчета сумм амортизации объектов нематериального актива ежегодно в период проведения инвентаризации определять продолжительность периода использования нематериальных активов, дальнейшее использование объектов нематериальных активов университетом.
4. Проректору по научной работе Татьяне Владимировне Мальцевой обеспечить представление в планово-экономическое управление решения НТС о создании нематериального актива и данных по формированию стоимости нематериального актива, реестра планируемых изобретений, авторских вознаграждений, государственных пошлин за регистрацию интеллектуальной собственности на следующий год, реестра планируемых к оплате в следующем году государственных пошлин за поддержание патентов, свидетельств и т.п., служебной записки о выплате авторского вознаграждения, договоров на авторское вознаграждение с приложением справок распределения суммы выплаты авторам, копии патентов, свидетельств;

4.2. Представление в управление бухгалтерского учета и отчетности отчета о научно-исследовательской работе (в т. ч. по государственному заказу) и заключения об использовании научно-исследовательской работы с указанием продолжительности использования (свыше 12 месяцев) университетом, получения экономической выгоды для университета.

5. Утвердить график документооборота по нематериальным активам согласно приложению к настоящему приказу. Ответственные лица, указанные в графике документооборота, несут персональную ответственность за своевременное представление документов.

1. Управлению по работе с персоналом и документоведению ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.
2. Контроль за исполнением п.2 настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ольгу Михайловну Кокшарову.
3. Контроль за исполнением п.1 настоящего приказа возложить на проректора по экономике и стратегическому развитию Елену Геннадьевну Мальцеву.

Основание: служебная записка главного бухгалтера О.М. Кокшаровой.

Ректор Е.Г. Бойко