

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
_____ А.В. Игловиков
«__» _____ 2022

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОФОРМЛЕНИЮ ИЗДАНИЙ ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

Обсуждено и утверждено на учебно-методическом совете ФГБОУ ВО ГАУ Северного
Зауралья «__» _____ 2022

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.ГОСТ 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. № 175-ст: введен впервые: дата введения 2020-02-01 /разработан Федеральным государственным унитарным предприятием "Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия" (ФГУП "СТАНДАРТИНФОРМ").- Москва: Стандартиформ, 2020.- Текст: непосредственный.

2.ГОСТ Р 7.0.100 -2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст:введен впервые: дата введения 2019-07-01/ разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» (филиал «Российская книжная палата»).- Москва.: Стандартиформ, 2019.- Текст: непосредственный

3.ГОСТ Р 7.04.-2020 Издания. Выходные сведения: общие требования и правила оформления: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 марта 2020 г. № 109-ст : взамен ГОСТ Р 7.04.-2006 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» (филиал «Российская книжная палата»). – МОО «Информация для всех».- URL: [http:// www. http://techexpert.cntd72.ru:3012/docs/](http://www.techexpert.cntd72.ru:3012/docs/). – Текст : электронный.

4. ГОСТ Р 7.0.3-2006 Издания. Основные элементы. Термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 июля 2006 г. № 130-ст: введен впервые: дата введения 2007-01-01/ разработан Российской книжной палатой Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям и Техническим комитетом по стандартизации (ТК 191) "Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело".- URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200045958> .- Текст: электронный.

5. ГОСТ Р 7.0.83.-2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 октября 2013 г. N 1163-ст: введен впервые: дата введения 2014-03-01/ разработан Федеральным государственным унитарным предприятием Научно-технический центр "Информрегистр" (ФГУП НТЦ "Информрегистр") и Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН).- URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200104766>. – Текст : электронный.

6. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст: введен впервые: дата введения 2009-01-01/ Федеральным государственным учреждением "Российская книжная палата" Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.- <http://techexpert.cntd72.ru:3012/docs/> .- Текст: электронный.

7. ГОСТ Р 57724-2017 Учебник электронный. Общие положения: национальный

стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2017 г. N 1257-ст : введен впервые/ разработан Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный технологический университет "СТАНКИН" (ФГБОУ ВО "МГТУ "СТАНКИН"). – М.: Стандартинформ, 2018.- URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200156826>. – Текст : электронный.

Виды печатных изданий.

Книга - книжное издание, объем которого более 48 страниц.

Листовка - листовое издание объемом от 1 до 4 страниц.

Брошюра- непериодическое текстовое книжное издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц (формат не имеет значения). В виде брошюры обычно издаются препринты, справочные материалы об учреждениях, авторефераты диссертаций, научные доклады и т. п.

Буклет - листовое издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два сгиба и более.

Бюллетень - периодическое или продолжающееся издание, содержащее, как правило, краткие материалы по вопросам, входящим в круг ведения выпускающей его организации, официальные или научные.

Виды электронных изданий.

Электронный документ: Документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

Электронное издание: Электронный документ (группа электронных документов), прошедший(ая) редакционно-издательскую обработку, предназначенный(ая) для распространения в неизменном виде, имеющий(ая) выходные сведения.

Электронный учебник: ЭУ: Структурированный цифровой документ, в основном состоящий из текста с возможностями контекстного поиска, который можно рассматривать как метафору печатной книги или брошюры.

Примечание: ЭУ является отдельным видом электронной книги и состоит, как правило, из агрегации или композиции компонентов, собранных в один электронный документ.

По виду распространения электронные издания бывают:

Локальное электронное издание - электронное издание, предназначенное для использования в режиме локального доступа и распространяемое в виде:

- идентичных экземпляров (тиража) на съемных машиночитаемых носителях:
- файлов для использования на специализированных устройствах для воспроизведения текста, звука, изображения.

Электронное издание сетевого распространения - электронное издание, удаленный доступ к которому осуществляется с другого компьютера, или иного специализированного устройства через информационно-телекоммуникационные сети.

Электронное издание комплексного распространения - электронное издание, часть элементов которого предназначена для локального использования и распространения, другая часть элементов предназначена для распространения через информационно-телекоммуникационные сети.

Виды изданий по целевому назначению и характеру информации

Учебник - учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (или ее части, раздела), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебник является основной учебной книгой по дисциплине. В нем должны быть отражены базовые знания, определенные дидактическими единицами Государственного образовательного стандарта, которые устанавливают основные направления и аспекты рассмотрения предмета, а также последовательность расположения материала. Содержание учебника должно включать характеристику методов получения и использования знаний в конкретной области, методологические основания базовых законов и закономерностей функционирования и развития отраженной в нем области знания или сферы деятельности, ключевые проблемы и важнейшие тенденции развития этой науки.

Учебное пособие - учебно-теоретическое издание, частично заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Обычно выпускается в дополнение к учебнику, может охватывать не всю дисциплину, а лишь один или несколько разделов учебной программы. В содержание учебного пособия включается новый более актуальный материал, чем в учебник, так как пособие создается более оперативно, тем не менее, материал должен подаваться в русле фундаментальных знаний, изложенных в учебнике. В отличие от учебника, пособие может включать спорные вопросы, демонстрирующие разные точки зрения на решение той или иной проблемы.

Курс лекций - тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или курсу в целом, его можно рассматривать как дополнение к учебнику. В курсе лекций ярко проявляются авторские начала текста. В таких материалах текст персонифицирован и отражает особенности языка и стиля преподавателя данного учебного курса. Однако оригинальность авторского текста не должна затруднять восприятие основного содержания учебного материала, причем лекции должны соответствовать учебной программе. Автор раскрывает конкретные проблемы, ставит спорные вопросы, аргументирует собственную позицию, что имеет серьезный обучающий эффект.

Учебно-методическое пособие - учебно-методическое издание, которое содержит как теоретические сведения по учебной дисциплине (или ее разделу), так и материалы по методике ее самостоятельного изучения и практического освоения.

Практикум - учебное издание, нацеленное на формирование и закрепление умений, практических навыков, обучение способам и методам использования теоретических знаний в конкретных условиях. Практикум направлен на овладение формами и методами познания, которые используются в педагогике. В них содержатся задания и упражнения практического характера, способствующие усвоению теоретического курса.

Сборник задач (упражнений) - учебно-практическое издание, содержащее задачи (упражнения) и ответы к ним в объеме определенного курса (или его раздела). Может содержать также решения задач (упражнений), методические рекомендации по ним или подсказки.

Монография - научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Сборник научных трудов составляется из научных статей, содержащих ранее неопубликованные результаты исследований по важнейшим научным и научно-педагогическим проблемам.

Сборник материалов конференции - неперIODический сборник, содержащий тексты докладов, обзоры по секциям, пленарные доклады, результаты дискуссий, проходивших на указанных мероприятиях.

Методические рекомендации - издания, содержащие пояснения по определенной теме, разделу или вопросу дисциплины, или роду деятельности. В них отражается методика выполнения отдельных заданий или поясняется характер действий при выполнении определенной работы.

Научное издание - издание, предназначенное для научной работы и содержащее теоретические и экспериментальные исследования (автореферат диссертации, монография, научный отчет, препринт и др.

Требования к оформлению составных частей изданий

К основным частям издания относятся:

Обложка
Титульный лист
Контртитул (Оборотная сторона титульного листа)
Основное содержание издания
Концевой лист издания

1. Обложка – покрытие издания, которое содержит ряд его выходных сведений и является элементом внешнего оформления издания.

Лицевая сторона обложки содержит:

- полное наименование Министерства;
- полное наименование Университета;
- фамилию автора (авторов) с инициалами¹
- название книги.

Рекомендуется на обложке помещать тематическую фотографию-анонс или изображение, соответствующее основной тематике издания

2. Титульный лист является первым листом издания после обложки, лицевая сторона которого содержит:

- полное наименование Министерства
- полное наименование Университета
- наименование кафедры или иного структурного подразделения;
- Ф.И.О. автора (авторов), составителя (составителей) или редактора издания;
- заглавие
- подзаголовочные данные – вид издания (учебник, учебное пособие, практикум, методические указания и т.п.);
- Сведения о грифе, означающем, что данное учебное издание утверждено, допущено или рекомендовано в качестве учебника или учебного пособия, Эти сведения публикуют на титульной странице в подзаголовочных данных после данных о виде издания, имен научного редактора, составителя и других лиц, участвовавших в создании учебного издания или на обороте титульного листа.

¹ если издание имеет составителя (составителей) или редактора, то на обложке указывается только название

- Информацию о переиздании учебного издания приводят в подзаголовочных данных на титульной странице после всех других сведений. Числительное пишут арабскими цифрами с наращиванием окончания («-е»). Новое издание может быть: дополненным, исправленным, переработанным, пересмотренным, расширенным.
- Выходные данные содержат сведения о том, где, кем и когда издано учебное издание. Они включают:
 - Место выпуска - город или иной населенный пункт. Название места издания приводят в именительном падеже в полной форме. Слово «город» или «г.» не приводят. Перед наименованием иных населенных пунктов указывается их административно-территориальный статус. На титульной странице издания, изданного совместно несколькими издателями, находящимися в разных населенных пунктах, указывают несколько населенных пунктов.
 - Имя издателя (название издательства) приводят на титульной странице после места выпуска книги с новой строки. Имя издателя указывают во всех его изданиях единообразно, слова, обозначающие форму собственности, обычно опускают.
 - Год выпуска издания обозначают арабскими цифрами без слова «год» или «г.» и располагают после имени издателя с новой строки. Если учебное издание прошло редакционно-издательскую обработку и тираж ее изготовлен в ноябре-декабре текущего года, а распространение намечено на следующий год, в качестве года выпуска указывают новый календарный год.

3. Обратная сторона титульного листа (контртитул) содержит:

- Классификационные индексы УДК, ББК, авторский знак (индексы УДК, ББК и авторский знак присваиваются в отделе комплектования и обработки литературы библиотеки (ул. Республики, 7);
- Сведения об авторе (авторах) или составителе (составителях), их ученые звания и др;
- Инициалы, фамилия рецензентов, их ученые звания и др.;
- Библиографическое описание издания в соответствии с ГОСТ 7.1-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», перед библиографическим описанием обязательно указывается авторский знак;
- Аннотацию — краткая характеристика документа по содержанию, названию, форме и т.д. Она может носить рекомендательный характер и должна быть подготовлена так, чтобы ее можно было использовать для рекламы и информации об издании. Объем аннотации – не более 16 строк. В аннотации обязательно нужно указывать читательское назначение (для бакалавров, магистрантов, аспирантов, для широкого круга специалистов и т.п.)
- ISBN (Международный стандартный номер книги) является уникальным идентификационным номером каждого издания, один и тот же ISBN не может быть присвоен разным изданиям. В книжных изданиях стандарт требует печатать ISBN в левом нижнем углу оборота титульного листа издания.
- Знак ©, знак охраны авторского права (копирайт) оповещает о наличии у физических и юридических лиц авторских прав на интеллектуальную собственность в соответствии с Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах», приводят в правом нижнем углу оборота титульного листа, с указанием данных правообладателя (ей).

Основной текст издания

Основной текст издания включает части, разделы, главы, параграфы, пункты, формулы, иллюстрации, таблицы, приложения, библиографический список и т.д., расположенные в необходимом порядке.

Концевой лист издания (последний лист издания, содержащий выпускные и надвыпускные данные издания).

Выпускные данные книги содержат следующие сведения:

- дата подписания в печать;
- формат издания;
- объем издания в условных печатных листах - Расчет учетно-издательских листов: В издании 250 000 печатных знаков (считаются пробелы) делятся на 40 000 и получим количество учетно-издательского листа. Например: $250\ 000:40\ 000=6,25$ учетно-издательского листа;
- тираж;
- номер заказа полиграфического предприятия;
- юридическое имя и полный почтовый адрес издателя;
- юридическое имя и полный почтовый адрес полиграфического предприятия

Надвыпускные данные: составная часть выходных сведений, размещаемая непосредственно над выпускными данными и включающая данные об авторе(ах), составителе(ях), заглавие издания, данные о специалистах, работавших над подготовкой издания, а также указание вида издания по целевому назначению.

Требования к элементам текста издания

В текст издания включают следующие структурные элементы:

Оглавление
 Введение;
 Основная часть;
 Заключение;
 Библиографический аппарат
 Приложение.

Оглавление (Содержание) - важнейший элемент справочно-сопроводительного аппарата издания, который не только позволяет читателю легко и быстро найти в книге нужный материал, но и дает ему общее представление о тематическом содержании книги, об ее структуре и проблематике, т.е. позволяет предварительно ознакомиться с составом текста книги. Понятие «оглавление» и «содержание» постоянно смешивают. И оглавление, и содержание - это указатели заголовков издания. Однако они различаются между собой по характеру заголовков основного ряда.

Оглавление - внутренние заголовки произведения. Оно раскрывает строение одного произведения разделенного на главы и используется в моноработах т.е. издание одного автора, одной тематики имеющее несколько глав (учебник, учебное пособие).

Содержание - заглавие произведений входящих в издание. Оно раскрывает состав издания (какие произведения в нем опубликованы) и используется в сборниках статей). В учебных изданиях рекомендуется располагать оглавление в начале книги после оборота титульного листа. Принято два варианта оглавления классический (т.е. цифровая рубрикация сопровождается соответствующими терминами «Раздел 1, Глава 1») и современный предусматривает только цифровой вариант «2., 2.1, 2.1.1..». Возможно использование обоих вариантов.

Предисловие и введение - в предисловие указываются основные особенности данного издания, его отличие от имеющихся. В предисловии обычно указывают тип (вид) издания (учебное пособие), степень полноты охвата учебного материала. Приводятся общая характеристика и методические рекомендации по наиболее эффективному использованию издания.

Введение не является элементом аппарата книги. Это элемент основного текста, который представляет собой вводную, вступительную часть авторского произведения.

Введение - это вступительная часть основного текста собственно пособия. Введение включают информацию, готовящую к пониманию содержания пособия: изложение основных исходных понятий и терминов, краткий обзор литературных источников и т.д. Введение может быть простым (объем 1-3 страницы), но может содержать рубрики, которые могут включать иллюстрации, схемы, таблицы. Возможно совмещение предисловия и введения, причем предисловие должно входить во введение.

Основной текст издания – это текст издания, разбитый на части, разделы, главы, параграфы, пункты, включающий формулы, иллюстрации, таблицы, приложения, библиографический список и т.д. расположенные в необходимом порядке, являются авторским оригиналом. Авторский оригинал - оригинал литературного или иного произведения, представляемый автором в издательство для его подготовки к изданию и выпуск в свет.

При использовании текстового редактора Word для набора авторского оригинала следует придерживаться следующих правил: Текст должен быть расположен по ширине страницы с учетом полей (левое - 2см, правое - 2 см, верхнее, нижнее - 2 см), набран шрифтом Times New Roman, кегль - 14, межстрочный интервал 1,5. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту - 1 см. Размер шрифта дополнительного и пояснительного текстов (сведения на обороте титульного листа, содержание, список обозначений и выпускные данные); подрисуночные надписи, таблицы, списки литературы, приложение, примеры и др. - 12 пт.

Главы и параграфы учебного издания нумеруются арабскими цифрами. Заголовки глав набираются прописными (заглавными) буквами, полужирным начертанием, размер шрифта заголовка главы - 16 пт, с отступом от конца предыдущей главы в 1 пустую строку. Заголовки параграфов набираются строчными полужирными буквами, размер шрифта заголовка параграфа -16 пт, с отступом от предыдущего текста в 1 пустую строку. После заголовка точки не ставятся и располагаются по центру полосы набора.

Последующий текст печатается с отступом от заголовка в 1 пустую строку. Кавычки («»), скобка [] - ссылка на источник из библиографического списка, например: [5, с. 46], скобка () - сноска на приложение, таблицы, иллюстрации, например: (Таблица 2.), (Рис.2), маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего предоставляемого материала.

Набор формул на компьютере должен производиться шрифтом основного текста на 1 - 2 пт меньшим шрифтом для двустрочных и многострочных частей формул. Индексы набираются не менее 7 пт. Химические формулы набирают буквами латинского алфавита прямым начертанием.

Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, в которых впервые даны ссылки на них. Допускается помещать таблицы на следующей после ссылки странице. В таблицах должны быть учтены следующие требования: - строки боковика таблицы должны быть выровнены с соответствующими строками в графах; - горизонтальные и вертикальные линейки в таблице, подлежащие набору, должны быть напечатаны; - цифры в числах, имеющих больше четырех знаков, должны разделяться пробелами. Примечания и сноски к таблицам должны быть размещены непосредственно под соответствующей таблицей, причем сначала приводят сноски, а затем примечания; сноски к цифрам в таблице обозначают в виде звездочек.

Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки. Размер шрифта текст в таблице - 12 пт. Слово «Таблица» расположить в правом верхнем углу. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Ширина таблицы не должна быть больше

полосы набора текста. Ссылка на рисунки и таблицы в тексте обязательны. Страницу не должна заканчивать таблица, если, конечно она не имеет продолжения на следующей странице. Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы, подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Таблицу необходимо помещать в тексте, где дана на нее ссылка, или при необходимости выносят в приложение.

Рубрикация

При подготовке издания текст издания подразделяется на отдельные логические части (рубрики), которые снабжают краткими и ясными заголовками, отражающие их содержание. По всей работе необходимо выдерживать единую систему рубрик, а также внутритекстовых выделений. В учебной литературе принята индексационная нумерация рубрик (2.1; 3.2 и т.д., где первая цифра - номер главы, а вторая - номер по порядку в этой главе).

Заголовки

Заголовки (наименования разделов) записывают прописными буквами, подзаголовки (наименования подразделов) - строчными. Отступ от заголовков - 1 пустая строка сверху и снизу. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовки располагаются по центру. Если заголовок оканчивает страницу, то его переносят на новую.

Дидактический аппарат

Контрольные вопросы и задания помещаются в конце глав.

Вспомогательные указатели:

Поисковый — указатель дает возможность выборочного чтения книги, помогает, не перечитывая книгу заново, быстро находить в ней нужный фрагмент текста, сведения об интересующем читателя предмете, имени, событии и т.д.;

Ориентирующий — указатель сообщает, о каких предметах, лицах событиях, явлениях и т.д. можно найти информацию в книге. Без указателей поиск нужных фрагментов материала книги занял бы много времени.

Колонтитулы — указатели тематического содержания страниц, которые помогают читателю ориентироваться в тексте. Это справочная строка над текстом страницы (иногда под ним или сбоку от него), указывающая на его содержание. Колонтитул всегда занимает только одну строку. В малообъемных изданиях колонтитулы нецелесообразны.

Заключение - это завершающая часть издания, его может написать только автор. Цель заключения: обобщение учебного материала, основные выводы, рекомендации и прогноз развития учебной дисциплины (науки, общественной деятельности).

Библиографический аппарат

Состав библиографического аппарата учебного издания:

Библиографические ссылки - библиографические сведения об источниках цитат, фактов, разбираемой, рекомендованной литературе, связанные условными обозначениями с конкретными местами основного текста, к которым относятся. Библиографические ссылки оформляют по ГОСТ 7.0.5-2008, например, [11]. Если в тексте приводится прямая цитата, заключенная в кавычки, то обязательно должна быть указана страница, на которой эта цитата находится в цитируемом источнике, например, [11, с. 123].

Библиографический список

В конце текстового документа приводят список литературы, которая была

использована при его составлении, или список рекомендуемой литературы. При оформлении библиографического списка перечень источников не рекомендуется озаглавливать безлично («Литература», «Библиография», «Источник»). Желательно, чтобы заглавие списка давало представление о его составе: «Список использованных источников», «Список рекомендуемой литературы», «Список дополнительной литературы». Список отражает все виды документов, независимо от формы (способа) их представления и носителя (печатные, электронные, аудиовизуальные и др. виды документов). При составлении списка возможны различные способы расположения библиографических описаний, выбор диктуется целесообразностью или желанием автора. Наиболее распространенным являются два способа:

- Алфавитная расстановка, т. е. расположение библиографических описаний в строгом алфавитном порядке авторов и заглавий документов. В одном ряду не следует смешивать документы с разными алфавитами.
- При систематическом расположении литературы библиографические описания располагают в конце учебного издания по отдельным темам, главам учебного издания. В таком виде списка перечень литературных источников можно поместить в конце структурных частей текста (раздела, главы, параграфа и т.д.). Библиографическое описание любого источника осуществляется на языке его издания. В библиографическом списке используется сквозная нумерация всех источников.

Приложение

Приложение включает в себя официальные и каталожные данные, справочные, расчетные материалы, вспомогательные математические выкладки, компьютерные программы. Также могут входить диаграммы, схемы, списки иллюстраций, словари и т.д. Приложение помещается в конце учебного издания после библиографического списка.

Нумерация страниц документа и приложений, входящих в его состав, должна быть сквозная.

Составитель:

Директор библиотеки

А.Ф. Магницкая

Примеры оформления

Пример 1

Обложка

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Практикум по математике

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Кафедра математики и информатики

Н.Н. Мальчукова, С.В. Куликова

Практикум по математике

учебное пособие

Тюмень, 2021

Оборот титульного листа

УДК 517.9

ББК 22.161.6

П 69

Составители: Н.Н.Мальчукова, С.В. Куликова

Рецензенты:

Е.И. Мамчистова – к.т.н., профессор кафедры РЭНГМФГБОУ ВО Тюменский индустриальный университет,

Л.Г. Агапитова – к.э.н., доцент кафедры экономики, организации и управления АПК ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья.

П 69 Практикум по математике: учебное пособие /составители Н.Н.Мальчукова, С.В. Куликова. – Тюмень: ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, 2021. – 82 с.- Текст: непосредственный.

Учебное пособие «Практикум по математике» предназначено в качестве задачника для обучающихся по очной и заочной формам обучения направлений подготовки 35.03.06 Агроинженерия (уровень бакалавриата), 20.03.01 Техносферная безопасность, 20.03.02 Природообустройство и водопользование, 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств. В пособии приведены краткие теоретические сведения и решения типовых примеров по рассматриваемым темам. Даны задачи для самостоятельного решения. Задания, приведенные в учебном пособии, помогут обучающимся практически освоить математические методы решения задач по изучаемым разделам дисциплины «Математика» и подготовят обучающихся к восприятию материала по общетехническим и профильным дисциплинам. Пособие составлено в соответствии с существующими рабочими программами по дисциплине «Математика». Учебное пособие может быть использовано преподавателями при проведении практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся.

Учебное пособие рекомендовано к изданию..... (из выписки заседания института)

Обложка

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Т.Г. Акатьева

ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ТОКСИКОЛОГИЯ

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра экологии и рационального природопользования

Т.Г. Акатьева

ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ТОКСИКОЛОГИЯ

Учебник

Тюмень, 2021

Оборот титульного листа

УДК 504.054 (075.8)

ББК 28.080

А 38

Автор: Т.Г. Акатьева

Рецензенты:

Г.А. Петухова, доктор биологических наук, профессор Тюменского государственного университета

Н.Г.Малышкин, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

Акатьева, Т.Г.

А 38 Экологическая токсикология: учебник /Т.Г. Акатьева. – Тюмень: ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, 2021. –390с.- Текст: непосредственный.

В учебнике рассматриваются основные темы экологической токсикологии, которые являются основополагающими в формировании экологического мировоззрения и сознания, что необходимо для специалиста в области экологии: рассмотрены основы токсикокинетики и представление о теории рецепторов, биологические особенности организма при токсическом эффекте, чувствительности и устойчивости организмов к действию токсических веществ, а также комбинированное действие и классификации токсикантов.

Подробно охарактеризованы основные загрязняющие вещества как неорганической, так и органической природы, а также вещества, используемые в животноводстве и растениеводстве, способные оказывать на организмы негативное влияние.

Учебник предназначен для студентов высших учебных заведений, обучающихся по эколого - биологическим специальностям, а также представляет интерес для специалистов в области экологии и охраны окружающей среды.

Обложка

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

А.А. Никонов

ИНВАЗИОННЫЕ БОЛЕЗНИ ОЛЕНЕЙ



Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

А.А. Никонов

ИНВАЗИОННЫЕ БОЛЕЗНИ ОЛЕНЕЙ

Учебно-методическое пособие

(для студентов направления подготовки 36.05.01 «Ветеринария» очной, очно-
заочной и заочной формы обучения)

Тюмень, 2020

Оборот титульного листа

УДК 619:616:995.1

ББК 48.6: 46.3

Н 63

Автор: А.А. Никонов

Рецензенты:

Эргашев А.А., кандидат ветеринарных наук, научный сотрудник лаборатории акарозов животных, ВНИИВЭА – филиал ТюмНЦ СО РАН

Куртеков В.А., кандидат ветеринарных наук доцент кафедры незаразных болезней сельскохозяйственных животных Института биотехнологии и ветеринарной медицины ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

Никонов А.А.

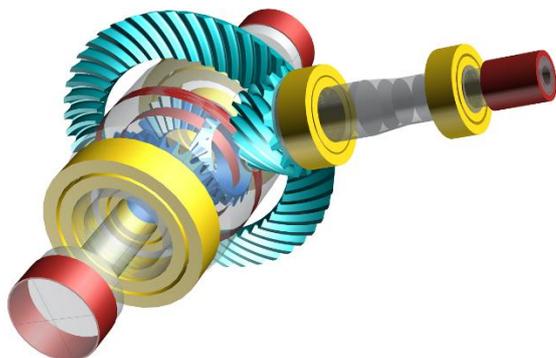
Н 63 Инвазионные болезни оленей: учебно-методическое пособие/А.А. Никонов А.А. – Тюмень, 2020.–68.с.- Текст: непосредственный.

Развитие оленеводства, повышение продуктивности и рентабельности этой отрасли невозможны без соответствующей организации и проведения эффективной борьбы с болезнями оленей, которые могут причинять значительный экономический ущерб оленеводческим хозяйствам. В учебно-методическом пособии рассмотрены методики эффективной борьбы с болезнями оленей.

Учебно-методическое пособие рассмотрено, одобрено и рекомендовано к изданию методической комиссией Института биотехнологии и ветеринарной медицины ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья (протокол №___от «_____»_____ 2020 года).

© ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, 2020

© А.А. Никонов, 2020



ОСНОВЫ КОНСТРУИРОВАНИЯ УЗЛОВ И ДЕТАЛЕЙ МАШИН



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ»
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Лесного хозяйства, деревообработки и прикладной механики»

Т.В. Рожкова, С.Н. Кокошин

ОСНОВЫ КОНСТРУИРОВАНИЯ УЗЛОВ И ДЕТАЛЕЙ МАШИН

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
для студентов очной и заочной форм обучения
направлений подготовки:
35.03.06 «Агроинженерия»,
35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих
производств»

Тюмень, 2020

УДК 621.81
ББК 34.44
Р 63

Составители:

Т.В. Рожкова, С.Н. Кокошин

Рецензенты:

П.В. Чепур, канд. техн. наук доцент ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет»;

О.В. Волкова, канд. техн. наук доцент ФГБОУ ВО «ГАУ Северного Зауралья»

Рожкова, Т.В.

Р 63 Основы конструирования узлов и деталей машин: учебное пособие для студентов направлений подготовки: 35.03.06 «Агроинженерия», 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств» очной и заочной форм обучения /Т.В. Рожкова, С.Н. Кокошин.– Тюмень: ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, 2020. – 94 с.- Текст: непосредственный.

Рекомендовано к изданию методической комиссией Инженерно-технологического института Государственного аграрного университета Северного Зауралья.

Издается по решению редакционно-издательского совета ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья.

©Т.В. Рожкова, С.Н. Кокошин.

© Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2020 г.